

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 9 июня 2016 г. N 321-ПП

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ЦЕЛЕВЫМ
РАСХОДОВАНИЕМ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ, СФОРМИРОВАННЫХ ЗА СЧЕТ
ВЗНОСОВ НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ, И ОБЕСПЕЧЕНИЕМ СОХРАННОСТИ
ЭТИХ СРЕДСТВ ФОНДОМ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА МНОГОКВАРТИРНЫХ
ДОМОВ ГОРОДА МОСКВЫ И ПОРЯДКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ
ЗА СООТВЕТСТВИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА
МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ ГОРОДА МОСКВЫ
УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ**

В соответствии со статьями 167 и 186 Жилищного кодекса Российской Федерации и Законом города Москвы от 27 января 2010 г. N 2 "Основы жилищной политики города Москвы" Правительство Москвы постановляет:

1. Утвердить:

1.1. **Порядок** осуществления контроля за целевым расходованием денежных средств, сформированных за счет взносов на капитальный ремонт, и обеспечением сохранности этих средств Фондом капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение 1).

1.2. **Порядок** осуществления контроля за соответствием деятельности Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы установленным требованиям (приложение 2).

2. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 5 апреля 2011 г. N 104-ПП "О переименовании Департамента капитального ремонта жилищного фонда города Москвы и утверждении Положения о Департаменте капитального ремонта города Москвы" (в редакции постановлений Правительства Москвы от 18 июня 2012 г. N 274-ПП, от 4 июня 2013 г. N 343-ПП, от 8 сентября 2014 г. N 512-ПП, от 7 октября 2014 г. N 581-ПП, от 24 апреля 2015 г. N 230-ПП, от 13 октября 2015 г. N 662-ПП, от 1 декабря 2015 г. N 794-ПП), дополнив приложение к постановлению пунктом 12(4) в следующей редакции:

"12(4). Осуществляет контроль за соответствием деятельности Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы установленным требованиям в случаях, установленных правовыми актами города Москвы."

3. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 26 июля 2011 г. N 336-ПП "Об утверждении Положения о Государственной жилищной инспекции города Москвы" (в редакции постановлений Правительства Москвы от 25 октября 2011 г. N 508-ПП, от 22 ноября 2011 г. N 555-ПП, от 26 декабря 2012 г. N 840-ПП, от 2 апреля 2013 г. N 193-ПП, от 13 июня 2013 г. N 375-ПП, от 28 января 2014 г. N 15-ПП, от 8 сентября 2014 г. N 512-ПП, от 16 декабря 2014 г. N 764-ПП, от 29 апреля 2015 г. N 253-ПП, от 28 августа 2015 г. N 553-ПП, от 27 октября 2015 г. N 692-ПП, от 27 октября 2015 г. N 694-ПП, от 10 ноября 2015 г. N 734-ПП), дополнив приложение к постановлению пунктом 4.3.1.18 в следующей редакции:

"4.3.1.18. Деятельности специализированной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах."

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П.П.

Мэр Москвы
С.С. Собянин

**ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ЦЕЛЕВЫМ РАСХОДОВАНИЕМ
ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ, СФОРМИРОВАННЫХ ЗА СЧЕТ ВЗНОСОВ
НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ, И ОБЕСПЕЧЕНИЕМ СОХРАННОСТИ ЭТИХ
СРЕДСТВ ФОНДОМ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ
ГОРОДА МОСКВЫ**

1. Порядок осуществления контроля за целевым расходованием денежных средств, сформированных за счет взносов на капитальный ремонт, и обеспечением сохранности этих средств Фондом капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (далее - Порядок) определяет правила осуществления контроля за целевым расходованием и обеспечением сохранности денежных средств, сформированных за счет взносов собственников помещений в многоквартирных домах на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы (далее - взносы на капитальный ремонт):

1.1. На счете специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, - Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (далее - Фонд).

1.2. На специальных счетах в кредитных организациях, предназначенных для перечисления средств на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме (далее - специальный счет), владельцем которых является Фонд.

2. Контроль за целевым расходованием и обеспечением сохранности денежных средств, сформированных за счет взносов на капитальный ремонт, осуществляется Главным контрольным управлением города Москвы (далее - Главконтроль).

3. Предметом контроля является целевое расходование и сохранность следующих денежных средств:

3.1. Взносы на капитальный ремонт.

3.2. Пени, уплаченные собственниками помещений в многоквартирном доме в связи с ненадлежащим исполнением ими обязанности по уплате взносов на капитальный ремонт.

3.3. Доходы от передачи в пользование объектов общего имущества в многоквартирном доме, средства товарищества собственников жилья, жилищного кооператива, в том числе доходы от хозяйственной деятельности товарищества собственников жилья, жилищного кооператива, направленные по решению собственников помещений в многоквартирном доме, решению членов товарищества собственников жилья, решению членов жилищного кооператива, принятому в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, уставом товарищества собственников жилья, уставом жилищного кооператива, на формирование фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме (далее - фонд капитального ремонта) в счет исполнения обязанности собственников помещений в многоквартирном доме по уплате взносов на капитальный ремонт и (или) на формирование части фонда капитального ремонта сверх формируемой исходя из установленного минимального размера взноса на капитальный ремонт.

3.4. Проценты, начисленные кредитной организацией за пользование денежными средствами, находящимися на специальном счете.

3.5. Доходы, полученные от размещения временно свободных средств фонда капитального ремонта, формируемого на счете Фонда.

4. Контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения Фондом целей расходования денежных средств, сформированных за счет взносов на капитальный ремонт, и обеспечения их сохранности.

5. Предметом проверки целевого расходования являются следующие операции:

5.1. Оплата услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

5.2. Погашение кредитов, займов, полученных и использованных в целях оплаты услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, и уплата процентов за пользование этими кредитами, займами.

5.3. Оплата расходов на получение гарантий и поручительств по кредитам и займам, полученным и использованным в целях оплаты услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

5.4. Оплата услуг и (или) работ по сносу и реконструкции многоквартирного дома.

5.5. Перечисление средств со счета Фонда на специальный счет и со специального счета, владельцем которого является Фонд, на счет Фонда.

5.6. Выплата средств собственникам помещений в многоквартирном доме в случаях, установленных законодательством.

6. Контроль за обеспечением сохранности денежных средств, сформированных за счет взносов на капитальный ремонт, осуществляется в отношении соответствия остатка денежных средств на счете Фонда, специальных счетах, владельцем которых является Фонд, сумме внесенных собственниками помещений денежных средств за вычетом расходов, указанных в [пункте 5](#) настоящего Порядка.

7. Контроль за целевым расходованием денежных средств, сформированных за счет взносов на капитальный ремонт, и обеспечением сохранности этих средств Фондом осуществляется Главконтролем в порядке, аналогичном порядку осуществления контроля в финансово-бюджетной сфере, утвержденному постановлением Правительства Москвы от 11 марта 2014 г. N 112-ПП "Об утверждении Порядка осуществления Главным контрольным управлением города Москвы контроля в финансово-бюджетной сфере", с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

8. Плановая проверка проводится один раз в год. Решение о проведении плановой проверки направляется Фонду в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

9. Основаниями для проведения внеплановой проверки являются:

9.1. Запросы федеральных органов власти и депутатов Московской городской Думы, постановления и мотивированные обращения органов государственной власти города Москвы, органов местного самоуправления, правоохранительных органов, требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

9.2. Мотивированные обращения граждан и организаций о фактах нецелевого расходования Фондом взносов на капитальный ремонт.

9.3. Информация о признаках нарушений установленных требований, контроль соблюдения которых отнесен к полномочиям Главконтроля, полученная должностным лицом Главконтроля в ходе исполнения должностных обязанностей, в том числе из средств массовой информации, государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства, других информационных систем и официального сайта Фонда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9.4. Истечение срока исполнения Фондом ранее выданных Главконтролем представлений.

10. По результатам рассмотрения акта проверки и письменных возражений Фонда (при наличии) начальником Главконтроля принимается решение:

10.1. О направлении Фонду представления об устранении выявленных нарушений и недостатков, возмещении причиненного ущерба и привлечении к ответственности виновных лиц (далее - представление).

10.2. Об отсутствии оснований для направления Фонду представления.

11. Главконтроль при необходимости привлекает к участию в проведении проверок должностных лиц Государственной жилищной инспекции города Москвы и Департамента капитального ремонта города Москвы.

12. Главконтроль в срок не позднее 1 сентября года, следующего за отчетным, составляет отчет о результатах контроля за целевым расходованием и обеспечением сохранности Фондом денежных средств, сформированных за счет взносов на капитальный ремонт, по форме, утвержденной Главконтролем, и направляет его Мэру Москвы, Департаменту капитального ремонта города Москвы и попечительскому совету Фонда.

**ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА СООТВЕТСТВИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА
КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ ГОРОДА МОСКВЫ
УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ**

1. Порядок осуществления контроля за соответствием деятельности Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы установленным требованиям (далее - Порядок) определяет правила осуществления органами исполнительной власти города Москвы контроля за соответствием деятельности специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах на территории города Москвы, - Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (далее - Фонд) требованиям, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации, принятыми в соответствии с ним федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы (далее - установленные требования).

2. Контроль за соответствием деятельности Фонда установленным требованиям осуществляется:

2.1. Государственной жилищной инспекцией города Москвы (далее - Мосжилинспекция) в порядке, установленном постановлением Правительства Москвы от 28 января 2014 г. N 15-ПП "Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного жилищного надзора в городе Москве, образца удостоверения государственного жилищного инспектора Государственной жилищной инспекции города Москвы и о внесении изменений в правовые акты Правительства Москвы".

2.2. Департаментом капитального ремонта города Москвы (далее - Департамент) в соответствии с настоящим Порядком.

3. Мосжилинспекция осуществляет региональный государственный жилищный надзор за деятельностью Фонда по обеспечению проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в том числе за соблюдением Фондом установленных требований к:

3.1. Формированию и учету фондов капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме (далее - фонды капитального ремонта), формируемых на счете Фонда.

3.2. Проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

3.3. Размещению на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации, предоставлению и передаче информации и сведений системы учета фондов капитального ремонта.

3.4. Исполнению обязанностей владельца специального счета в случае определения Фонда владельцем специального счета решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и в иных случаях, установленных законодательством.

4. Департамент осуществляет контроль за исполнением Фондом региональной программы и (или) краткосрочного плана ее реализации в части проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в отношении которых фонды капитального ремонта формируются на счете Фонда, в том числе за соблюдением Фондом установленных требований к:

4.1. Осуществлению функций технического заказчика услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах.

4.2. Договорам на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах.

4.3. Соблюдению размера предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, оплачиваемых Фондом за счет средств фонда капитального ремонта.

4.4. Порядку, своевременности и полноте расчетов по договорам на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с условиями договоров.

4.5. Порядку и условиям размещения временно свободных средств фонда капитального ремонта.

4.6. Порядку и срокам перечисления средств фонда капитального ремонта на специальный счет.

4.7. Зачету в счет исполнения на будущий период обязательств собственников помещений в многоквартирном доме по уплате взносов на капитальный ремонт стоимости отдельных услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, оказанных и (или) выполненных до наступления установленного региональной программой срока, оплата

которых осуществлена без использования средств бюджета города Москвы и средств Фонда.

4.8. Обеспечению финансовой устойчивости деятельности Фонда в отношении объема средств, расходуемых Фондом на финансирование капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, из средств фондов капитального ремонта, сформированных собственниками помещений в многоквартирных домах, общее имущество в которых подлежит капитальному ремонту в будущем периоде.

4.9. Обязательному аудиту годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда.

5. Департамент осуществляет контроль за соответствием деятельности Фонда установленным требованиям в форме систематического наблюдения за исполнением Фондом установленных требований (далее - мероприятия по контролю).

6. Департамент осуществляет мероприятия по контролю путем:

6.1. Анализа и сопоставления данных отчетов, документов, сведений, представленных Фондом.

6.2. Оценки своевременности, полноты и достоверности поступивших отчетов, документов и сведений.

6.3. Изучения размещенных на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет отчетов, информации о деятельности Фонда.

6.4. Визуальных обследований многоквартирных домов, проведение капитального ремонта общего имущества в которых обеспечивается Фондом.

7. Руководство организацией и проведением мероприятий по контролю осуществляет руководитель Департамента.

8. Мероприятия по контролю осуществляются Департаментом на основании плана мероприятий по контролю за соответствием деятельности Фонда установленным требованиям (далее - план мероприятий по контролю).

План мероприятий по контролю формируется на год с учетом перечня и сроков выполнения мероприятий (работ) по организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, предусмотренных годовым планом работы Фонда, и утверждается руководителем Департамента ежегодно в срок не позднее 30 декабря года, предшествующего году реализации плана работы Фонда на очередной год.

В плане мероприятий по контролю указываются тема мероприятия по контролю, контролируемый период, срок (периодичность) проведения мероприятия по контролю, контролируемые показатели и объем выборки по контролируемым показателям.

План мероприятий по контролю направляется в Фонд в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его утверждения.

9. Мероприятия по контролю осуществляются уполномоченными должностными лицами Департамента.

10. При обнаружении нарушений установленных требований уполномоченные должностные лица Департамента оформляют акт, который в срок не позднее трех рабочих дней направляется в Фонд способом, обеспечивающим подтверждение получения акта Фондом.

Письменные возражения на акт представляются в срок не позднее 7 рабочих дней со дня получения акта.

11. По результатам рассмотрения акта и письменных возражений (при наличии) руководителем Департамента принимается решение:

11.1. О направлении Фонду представления об устранении выявленных нарушений.

11.2. Об отсутствии оснований для направления Фонду представления об устранении выявленных нарушений.

12. В случае если при осуществлении мероприятий по контролю выявлены нарушения установленных требований, контроль за соблюдением которых не осуществляется Департаментом в соответствии с настоящим Порядком, сведения о данных фактах и подтверждающие документы направляются в государственные органы исполнительной власти в соответствии с их полномочиями.

13. В целях обеспечения контроля за соответствием деятельности Фонда установленным требованиям Фонд направляет в Департамент в электронной форме:

13.1. Годовой отчет об исполнении региональной программы, краткосрочного плана ее реализации в части проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в отношении которых фонды капитального ремонта формируются на счете Фонда, по форме, утвержденной Департаментом, - в срок не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным.

13.2. Годовой отчет о финансировании услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах по форме, установленной Департаментом, - в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

13.3. Утвержденный генеральным директором Фонда годовой план работы Фонда, разработанный в соответствии с требованиями, установленными Департаментом, - в срок не

позднее 30 января текущего года.

13.4. Квартальные отчеты о выполнении годового плана работ по форме, установленной Департаментом, - в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

13.5. Сведения о начисленных и фактически поступивших на счет Фонда взносах на капитальный ремонт, о начисленных и фактически уплаченных размерах пеней - в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

13.6. Сведения об объеме средств, зачтенных в счет исполнения на будущий период обязательств собственников помещений в многоквартирном доме по уплате взносов на капитальный ремонт, перечисленных на специальные счета, выплаченных собственникам помещений в многоквартирном доме, - в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

14. По результатам осуществления мероприятий по контролю Департамент составляет:

14.1. Справку о проведении мероприятий по контролю - в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (далее - справка).

14.2. Годовой отчет о проведении систематического наблюдения за исполнением установленных требований - в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным годом (далее - отчет).

15. Справка и отчет должны отражать требования, в отношении которых осуществлялись мероприятия по контролю, выявленные нарушения, предложения о мерах, которые должны быть приняты в целях устранения и предотвращения нарушений, в том числе в части привлечения к ответственности лиц, виновных в допущенных нарушениях.

16. Департамент в срок не позднее трех календарных дней с даты подписания направляет справку и отчет управляющему совету Фонда.

17. В целях обеспечения публичности результатов контроля за соответствием деятельности Фонда установленным требованиям справка и отчет размещаются на официальных сайтах Департамента и Фонда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.