ДОГОВОР УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

г. Москва 20 04 20 17

ГБУ г.Москвы «Жилищник района Сокол» (далее - Управляющая организация), в лице директора Дубарского Сергея Борисовича, действующей на основании Устава с одной стороны, и [redacted], являющихся собственниками (далее - Собственник) квартиры N [redacted], общей площадью ____ кв. м, жилой площадью ____ кв. м многоквартирного дома, расположенного по адресу: ул. 3-я Песчаная д.5 корпус 1 (далее - Многоквартирный дом), на основании Св-во, выданного Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Москве, именуемые далее Стороны, заключили настоящий Договор управления многоквартирным домом (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключен на основании решения общего собрания Собственников помещений в многоквартирном доме (протокол от "20" 04 2017г., хранящегося в ГБУ г.Москвы «Жилищник района Сокол».

1.2. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех Собственников помещений в многоквартирном доме и определены в соответствии с п. 1.1 настоящего Договора.

1.3. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Правительством Российской Федерации, иными положениями гражданского и жилищного законодательства Российской Федерации, нормативными и правовыми актами города Москвы.

2. Предмет Договора

2.1. Цель настоящего Договора - обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащее содержание общего имущества в Многоквартирном доме, а также предоставление коммунальных и иных услуг Собственнику, а также членам семьи Собственника, нанимателям и членам его семьи, поднанимателям, арендаторам, субарендаторам и иным лицам, пользующимся помещениями на законных основаниях (далее - наниматель, арендатор).

2.2. Управляющая организация по заданию собственников помещений в Многоквартирном доме в течение согласованного настоящим Договором срока за плату обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, расположенном по адресу: Ул. 3-я Песчаная д.5 к.1 предоставлять коммунальные и иные услуги Собственнику, нанимателю, арендатору в соответствии с пп. 3.1.2-3.1.4 настоящего Договора, осуществлять иную направленную на достижение целей управления Многоквартирным домом деятельность. Вопросы капитального ремонта Многоквартирного дома регулируются отдельным договором.

2.3. Состав общего имущества в Многоквартирном доме, в отношении которого осуществляется управление, и его состояние указаны в приложении N 1 к настоящему Договору.

2.4. Характеристика Многоквартирного дома на момент заключения Договора:

а) адрес Многоквартирного дома: Ул. 3-я Песчаная д.5 к.1

б) серия, тип постройки ИНД, жилое

в) год постройки 1952

г) этажность 7

д) количество квартир 132

е) общая площадь с учетом летних помещений 9038 кв. м

ж) общая площадь жилых помещений без учета летних 7868 кв. м

з) общая площадь нежилых помещений 1169,80 кв. м.

2.5. Заключение настоящего Договора не влечет перехода права собственности на помещения в Многоквартирном доме и объекты общего имущества в нем.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Осуществлять управление общим имуществом в Многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством с наибольшей выгодой в интересах собственников помещений в нем в соответствии с целями, указанными в пункте 2.1 настоящего Договора, а также в соответствии с требованиями действующих технических регламентов, стандартов, правил и норм, государственных санитарно-

эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иных правовых актов.
3.1.2. Оказывать услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме в соответствии с приложениями N 3 -4 к настоящему Договору. В случае оказания данных услуг и выполнения указанных работ с ненадлежащим качеством Управляющая организация обязана устранить все выявленные недостатки за свой счет.
3.1.3. Предоставлять коммунальные услуги Собственнику (нанимателю, арендатору) помещений в Многоквартирном доме в соответствии с обязательными требованиями, установленными Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации, установленного качества согласно приложению N 5 к настоящему Договору и в необходимом объеме, безопасные для жизни, здоровья потребителей и не причиняющие вреда их имуществу, в том числе (ненужное зачеркнуть):
а) холодное водоснабжение;
б) горячее водоснабжение;
в) водоотведение;
г) электроснабжение;
д) газоснабжение (при наличии, в том числе поставки бытового газа в баллонах);
е) отопление (теплоснабжение).
3.1.4. Предоставлять или обеспечивать предоставление иных услуг, предусмотренных решением общего собрания собственников помещений в этом доме за отдельную плату.
3.1.5. Информировать Собственника о заключении указанных в пп. 3.1.3 договоров и порядке оплаты услуг.
3.1.6. От своего имени и за свой счет заключить с ресурсоснабжающими организациями договоры в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами на снабжение коммунальными ресурсами и прием сточных вод, обеспечивающие предоставление коммунальных услуг Собственнику(ам) (нанимателям, арендаторам) в объемах и с качеством, предусмотренными настоящим Договором.
Заключить энергосервисные договоры с ресурсоснабжающими организациями либо учесть положения законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в договорах на снабжение коммунальными ресурсами с учетом положений законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.
3.1.7. Проводить и/или обеспечивать проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности Многоквартирного дома, определенных энергосервисными договорами (условиями энергосервисного договора, включенными в договоры купли-продажи, поставки, передачи энергетических ресурсов (за исключением природного газа) и решениями общих собраний собственников помещений в этом доме.
3.1.8. Принимать от Собственника плату за жилое помещение, коммунальные и другие услуги согласно платежному документу, предоставленному уполномоченной организацией.
По распоряжению Собственника, отраженному в соответствующем документе, Управляющая организация обязана принимать плату за вышеуказанные услуги от всех нанимателей и арендаторов (п. 2.2) помещений Собственника.
По договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного жилищного фонда плата за содержание и ремонт общего имущества, а также плата за коммунальные и другие услуги принимается от нанимателя такого помещения.
Управляющая организация может обеспечивать начисление и перечисление платежей за наем в соответствии с заключенным договором (соглашением) с Собственником.
3.1.9. Требовать от Собственника в случае установления им платы нанимателю (арендатору) меньше, чем размер платы, установленной настоящим Договором, доплаты Собственником оставшейся части в согласованном порядке.
3.1.10. Требовать внесения платы от Собственника в случае не поступления платы от нанимателя и/или арендатора (п. 3.1.8) настоящего Договора в установленные законодательством и настоящим Договором сроки с учетом применения пп. 4.6, 4.7 Договора.
3.1.11. Заключить договоры с соответствующими государственными структурами (ГЦЖС, ГКУ ИС АО и т.п.) для возмещения разницы в оплате услуг (работ) по настоящему Договору, в том числе коммунальных услуг для Собственника - гражданина, плата которого законодательно установлена ниже платы по настоящему Договору в порядке, установленном законодательством города Москвы.
3.1.12. Обеспечить круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание Многоквартирного дома и уведомить Собственника (нанимателя, арендатора) о номерах телефонов аварийных и диспетчерских служб, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственника (нанимателя, арендатора) в сроки, установленные законодательством и настоящим Договором.
3.1.13. Обеспечить выполнение работ по устранению причин аварийных ситуаций, приводящих к угрозе жизни, здоровью граждан, а также к порче их имущества, таких как залив, засор стояка канализации, остановка лифтов, отключение электричества и других, подлежащих экстренному устранению в нормативные сроки с момента поступления заявки по телефону.
3.1.14. Хранить и актуализировать документацию (базы данных), полученную от управлявшей ранее организации в соответствии с перечнем, содержащимся в приложении N

2 к настоящему Договору, вносить в техническую документацию изменения, отражающие состояние дома, в соответствии с результатами проводимых осмотров. По требованию Собственника знакомить его с содержанием указанных документов.
3.1.15. Организовать и вести прием Собственников (нанимателей, арендаторов) по вопросам, касающимся данного Договора, в следующем порядке:
- в случае поступления жалоб и претензий, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением условий настоящего Договора, Управляющая организация в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней обязана рассмотреть жалобу или претензию и проинформировать собственника (нанимателя, арендатора) о результатах рассмотрения жалобы или претензии, в том числе о продлении срока рассмотрения в связи с проведением различного рода работ в отношении данной жалобы или претензии. В отказе в их удовлетворении Управляющая организация обязана указать причины отказа;
- в случае поступления иных обращений Управляющая организация в течение 30 (тридцати) дней обязана рассмотреть обращение и проинформировать собственника (нанимателя, арендатора) о результатах рассмотрения обращения;
- в случае получения заявления о перерасчете размера платы за помещение не позднее 12 рабочих дней с даты получения вышеуказанных обращений направить Собственнику (нанимателю, арендатору) извещение о дате их получения, регистрационном номере и последующем удовлетворении либо об отказе в удовлетворении с указанием причин отказа. Размещать на информационных стендах (досках), расположенных в подъездах Многоквартирного дома, а также в офисе Управляющей организации информацию о месте и графике их приема по указанным вопросам, а также доводить эту информацию до Собственника (нанимателя, арендатора) иными способами.
3.1.16. Представлять собственникам предложения о необходимости проведения капитального ремонта Многоквартирного дома либо отдельных его сетей и конструктивных элементов, о сроках его начала, необходимом объеме работ, стоимости материалов, порядке финансирования ремонта, сроках возмещения расходов и других предложений, связанных с условиями проведения капитального ремонта Многоквартирного дома.
3.1.17. Не распространять конфиденциальную информацию, принадлежащую Собственнику (нанимателю, арендатору) (не передавать ее иным лицам, в т.ч. организациям), без его письменного разрешения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.
3.1.18. Предоставлять или организовать предоставление Собственнику или уполномоченным им лицам по запросам имеющуюся документацию, информацию и сведения, касающиеся управления Многоквартирным домом, содержания и ремонта общего имущества.
3.1.19. Информировать Собственника (нанимателя, арендатора) о причинах и предполагаемой продолжительности перерывов в предоставлении коммунальных услуг, предоставления коммунальных услуг качеством ниже предусмотренного настоящим Договором в течение одних суток с момента обнаружения таких недостатков путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома, а в случае личного обращения - немедленно.
3.1.20. В случае невыполнения работ или не предоставления услуг, предусмотренных настоящим Договором, уведомить Собственника (нанимателя, арендатора) о причинах нарушения путем размещения соответствующей информации на информационных досках (стендах) дома. Если невыполненные работы или не оказанные услуги могут быть выполнены (оказаны) позже, предоставить информацию о сроках их выполнения (оказания), а при невыполнении (неоказании) произвести перерасчет платы за текущий месяц.
3.1.21. В случае предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, произвести перерасчет платы за коммунальные услуги в соответствии с пунктом 4.17 настоящего Договора.
3.1.22. В течение действия гарантийных сроков на результаты отдельных работ по текущему ремонту общего имущества за свой счет устранять недостатки и дефекты выполненных работ, выявленные в процессе эксплуатации Собственником (нанимателем, арендатором). Недостаток и дефект считается выявленным, если Управляющая организация получила заявку на их устранение.
3.1.23. Информировать в письменной форме Собственника об изменении размера платы за помещение пропорционально его доле в праве на общее имущество в Многоквартирном доме (в случае применения цен за содержание и ремонт жилого помещения, устанавливаемых Правительством Москвы), коммунальные услуги не позднее 10 рабочих дней со дня опубликования новых тарифов на коммунальные услуги и размера платы за помещение, установленной в соответствии с разделом 4 настоящего Договора, но не позже даты выставления платежных документов.
3.1.24. Обеспечить выдачу Собственнику (нанимателю, арендатору) платежных документов не позднее 25 числа оплачиваемого месяца.
3.1.25. По требованию Собственника (нанимателя, арендатора) выставлять платежные документы на предоплату за содержание и ремонт общего имущества пропорционально доле занимаемого помещения и коммунальные услуги с последующей корректировкой платежа при необходимости.
3.1.26. Принимать участие в приемке индивидуальных (квартирных) приборов учета коммунальных услуг в эксплуатацию с составлением соответствующего акта и фиксацией

начальных показаний приборов и внести соответствующую информацию в техническую документацию на Многоквартирный дом.
3.1.27. Не менее чем за три дня до начала проведения работ внутри помещения Собственника согласовать с ним (нанимателем, арендатором) время доступа в помещение или направить ему письменное уведомление о проведении работ внутри помещения.
3.1.28. По требованию Собственника (нанимателей, арендаторов) производить либо организовать проведение сверки платы за жилое помещение и коммунальные услуги и выдачу документов, подтверждающих правильность начисления платы с учетом соответствия их качества обязательным требованиям, установленным законодательством и настоящим Договором, а также с учетом правильности начисления установленных федеральным законом или Договором неустоек (штрафов, пени).
3.1.29. Предоставлять Собственнику отчет о выполнении Договора за истекший календарный год в течение апреля месяца, следующего за истекшим годом действия Договора, а при заключении Договора на срок один год - не ранее чем за два месяца и не позднее чем за один месяц до истечения срока его действия. В отчете указывается соответствие фактических перечня, количества и качества услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме перечню и размеру платы, указанным в настоящем Договоре, количество предложений, заявлений и жалоб Собственников (нанимателей, арендаторов) и о принятых мерах по устранению указанных в них недостатков в установленные сроки.
3.1.30. В течение срока действия настоящего договора по требованию Собственника размещать на информационных стендах (досках), расположенных на подъездах Многоквартирного дома, или в офисе Управляющей организации квартальные отчеты о выполненных работах и услугах согласно Договору.
3.1.31. На основании заявки Собственника (нанимателя, арендатора) направлять своего сотрудника для составления акта о нарушении условий Договора либо нанесении ущерба общему имуществу в Многоквартирном доме или помещению(ям) Собственника.
3.1.32. Представлять интересы Собственника (нанимателя, арендатора) в рамках исполнения своих обязательств по настоящему Договору.
3.1.33. Не допускать использования третьими лицами общего имущества Собственников помещений в Многоквартирном доме, в т.ч. предоставления коммунальных ресурсов с их использованием, без заключения соответствующего договора с Управляющей организацией, уполномоченной собственниками помещений Многоквартирного дома представлять их интересы в вопросах возмездного использования общего имущества Многоквартирного дома. Средства, поступившие в результате передачи в пользование общего имущества Собственников, либо его части на счет Управляющей организации, после вычета установленных законодательством соответствующих налогов и суммы (процента), причитающейся Управляющей организации, направляются на дополнительные работы и услуги по управлению Многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества Многоквартирного дома, благоустройства подъездов и придомовой территории.
3.1.34. Заключить договор страхования объектов общего имущества в данном доме за отдельную от настоящего Договора плату Собственника со страховой организацией в случае принятия такого решения общим собранием собственников помещений.
3.1.35. Принять участие в программе льготного страхования жилых помещений собственников, заключив со страховой организацией соответствующий агентский договор, позволяющий Собственнику жилого помещения вносить страховые платежи за свое помещение в размере 1/12 годовой суммы по платежному документу, предоставляемому Управляющей организацией, в случае принятия такого решения общим собранием собственников помещений.
3.1.36. При наступлении страхового случая участвовать в составлении актов и смет расходов для производства работ по восстановлению имущества, поврежденного в результате наступления страхового случая (пп. 3.1.34 и 3.1.35). За счет средств страхового возмещения обеспечивать производство ремонтных работ по восстановлению внешнего вида, работоспособности и технических свойств частей застрахованного общего имущества.
3.1.37. Передать техническую документацию и иные связанные с управлением домом документы за 30 (тридцать) дней до прекращения действия Договора по окончании срока его действия или расторжения вновь выбранной управляющей организации, товариществу собственников жилья либо в случае непосредственного управления Многоквартирным домом собственниками помещений в доме одному из собственников, указанному в решении общего собрания собственников о выборе способа управления Многоквартирным домом, или, если такой собственник не указан, любому собственнику помещения в доме.
3.1.38. Произвести или организовать проведение выверки расчетов по платежам, внесенным Собственником (нанимателем, арендатором) в счет обязательств по настоящему Договору; составить Акт выверки произведенных Собственником начислений и осуществленных им оплат и по Акту приема-передачи передать названный Акт выверки вновь выбранной управляющей организации либо ТСЖ. Расчеты по Актам выверки производятся в соответствии с отдельным соглашением между Управляющей организацией и вновь выбранной управляющей организацией либо ТСЖ.

3.1.39. Предоставить собственникам гарантию обеспечения исполнения обязательств по настоящему Договору в виде копий соответствующих документов. В качестве способа обеспечения исполнения обязательств Управляющей организации выступает (далее ненужное зачеркнуть):

-страхование гражданской ответственности управляющей организации.

В случае неисполнения, просрочки исполнения либо ненадлежащего исполнения Управляющей организацией обязательств по оплате коммунальных ресурсов ресурсоснабжающим организациям устранение указанных обстоятельств либо компенсация их последствий производится за счет обеспечения. При использовании всего или части обеспечения оно подлежит восстановлению за счет средств Управляющей организации.

3.1.40. Требовать заключения договоров страхования гражданской ответственности подрядных организаций, привлекаемых к выполнению работ и оказанию услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

3.1.41. Оказывать содействие в порядке, установленном законодательством, уполномоченным Правительством Москвы организациям в установке и эксплуатации технических средств городских систем безопасности, диспетчерского контроля и учета, функционирование которых не связано с жилищными отношениями (ст. 4 Жилищного кодекса Российской Федерации).

3.1.42. Ежегодно разрабатывать и доводить до сведения Собственников предложения о мероприятиях по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, которые возможно проводить в Многоквартирном доме, с указанием расходов на их проведение, объема ожидаемого снижения используемых энергетических ресурсов и сроков окупаемости предлагаемых мероприятий.

3.1.43. Обеспечить выполнение требований законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

3.1.44. Обеспечить возможность контроля над исполнением обязательств по настоящему Договору (раздел 6 Договора).

3.1.45. Осуществлять раскрытие информации о своей деятельности по управлению многоквартирными домами в случаях и порядке, определенном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

3.1.46. Оказать содействие уполномоченным Правительством Москвы организациям, в установке и эксплуатации технических средств городских систем безопасности, диспетчерского контроля и учета, функционирования которых не связано с жилищными отношениями (ст.4 Жилищного кодекса Российской Федерации).

3.1.47. В 3-х дневный срок уведомлять Собственника об освобождении (независимо от оснований) жилых помещений, предоставленного Собственником в пользовании третьим лицам, а также о жилых помещениях, переданных Собственником в пользовании, за которые длительное время (свыше 6 месяцев) не вносится плата за содержание и ремонт, а также коммунальные услуги.

3.1.48. В 3-х дневный срок уведомлять уполномоченные Правительством Москвы организации об освобождении (независимо от оснований) жилых помещений в том числе находящихся в собственности города Москвы, а также о жилых помещениях, за которые длительное время (свыше 6 месяцев) не вносится плата за содержание и ремонт, а также коммунальные услуги.

3.2. Управляющая организация вправе:

3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору, в т.ч. поручать выполнение обязательств по настоящему Договору иным организациям.

3.2.2. Требовать от Собственника (нанимателя, арендатора) внесения платы по Договору в полном объеме в соответствии с выставленными платежными документами, а также требовать представления документов, подтверждающих право на льготы по оплате жилищных и коммунальных услуг.

3.2.3. В случае несоответствия данных, имеющихся у Управляющей организации, с данными, предоставленными Собственником (нанимателем, арендатором), проводить перерасчет размера платы за коммунальные услуги по фактическому потреблению (расчету) в соответствии с положениями п. 4.4 настоящего Договора.

3.2.4. В порядке, установленном действующим законодательством, взыскивать с виновных сумму неплатежей и ущерба, нанесенного несвоевременной и (или) неполной оплатой.

3.2.5. Готовить в соответствии с условиями пп. 4.1-4.2 Договора предложения общему собранию собственников помещений по установлению на предстоящий год:

- размера платы за содержание и ремонт общего имущества в Многоквартирном доме;
- перечней работ и услуг, предусмотренных приложением N 3-4 к настоящему Договору.

3.2.6. Заключить с уполномоченной на то организацией договор на организацию начисления и сбора платежей Собственнику, уведомив о реквизитах данной организации Собственника (нанимателя, арендатора).

3.2.7. Производить осмотры инженерного оборудования, являющегося общим имуществом в Многоквартирном доме, находящегося как в местах общего пользования, так и в помещениях Собственников (в соответствии со Схемой разграничения ответственности Управляющей организации и Собственника, приложение N 7), согласовав с последними дату и время таких осмотров.

3.2.8. Оказывать услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту внутриквартирных инженерных сетей и коммуникаций, не относящихся к общему имуществу в Многоквартирном доме, а также иного имущества Собственника по согласованию с ним (нанимателем, арендатором) и за его счет в соответствии с законодательством.
3.2.9. Приостанавливать или ограничивать предоставление коммунальных услуг Собственнику в соответствии с действующим законодательством в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
3.3. Собственник обязан:
3.3.1. Своевременно и полностью вносить плату за помещение и коммунальные услуги с учетом всех пользователей услуг, а также иные платежи, установленные по решениям общего собрания собственников помещений, принятым в соответствии с законодательством. Своевременно предоставлять Управляющей организации документы, подтверждающие права на льготы его и лиц, пользующихся его помещением(ями).
3.3.2. При неиспользовании помещения(й) в Многоквартирном доме сообщать Управляющей организации свои контактные телефоны и адреса для связи, а также телефоны и адреса лиц, которые могут обеспечить доступ к помещениям Собственника при его отсутствии в городе более 24 часов.
3.3.3. Соблюдать следующие требования:
а) не производить перенос инженерных сетей;
б) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления;
в) не осуществлять монтаж и демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета ресурсов, т.е. не нарушать установленный в доме порядок распределения потребленных коммунальных ресурсов, приходящихся на помещение Собственника, и их оплаты, без согласования с Управляющей организацией;
г) не использовать теплоноситель из системы отопления не по прямому назначению (использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды);
д) не допускать выполнение работ или совершение других действий, приводящих к порче помещений или конструкций строения, не производить переустройства или перепланировки помещений без согласования в установленном порядке;
е) не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать и загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;
ж) не допускать производства в помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче общего имущества в Многоквартирном доме;
з) не использовать пассажирские лифты для транспортировки строительных материалов и отходов без упаковки;
и) не использовать мусоропровод для строительного и другого крупногабаритного мусора, не сливать в него жидкие пищевые и другие жидкие бытовые отходы;
к) не создавать повышенного шума в жилых помещениях и местах общего пользования с 23.00 до 7.00 (ремонтные работы производить только в период с 8.00 до 20.00);
л) информировать Управляющую организацию о проведении работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения, затрагивающих общее имущество в Многоквартирном доме.
3.3.4. Предоставлять Управляющей организации в течение трех рабочих дней сведения:
- о завершении работ по переустройству и перепланировке помещения с предоставлением соответствующих документов, подтверждающих соответствие произведенных работ требованиям законодательства (например, документ технического учета БТИ и т.п.);
- о заключенных договорах найма (аренды), в которых обязанность внесения платы Управляющей организации за содержание и ремонт общего имущества в Многоквартирном доме, а также за коммунальные услуги возложена Собственником полностью или частично на нанимателя (арендатора), с указанием Ф.И.О. ответственного нанимателя (наименования и реквизитов организации, оформившей право аренды), о смене ответственного нанимателя или арендатора;
- об изменении количества граждан, проживающих в жилом(ых) помещении(ях), включая временно проживающих, а также о наличии у таких лиц льгот по оплате жилых помещений и коммунальных услуг для расчета размера их оплаты и взаимодействия Управляющей организации с городским центром жилищных субсидий (собственники жилых помещений);
- об изменении объемов потребления ресурсов в нежилых помещениях с указанием мощности и возможных режимах работы установленных в нежилом(ых) помещении(ях) потребляющих устройств газо-, водо-, электро- и теплоснабжения и другие данные, необходимые для определения расчетным путем объемов (количества) потребления соответствующих коммунальных ресурсов и расчета размера их оплаты (собственники нежилых помещений).
3.3.5. Обеспечивать доступ представителей Управляющей организации в принадлежащее ему помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в помещении, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а работников аварийных служб - в любое время.

3.3.6. Сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях общего имущества в Многоквартирном доме.

3.4. Собственник имеет право:

3.4.1. Осуществлять контроль над выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору, в ходе которого участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в Многоквартирном доме, присутствовать при выполнении работ и оказании услуг, связанных с выполнением ею обязанностей по настоящему Договору.

3.4.2. Привлекать для контроля качества выполняемых работ и предоставляемых услуг по настоящему Договору сторонние организации, специалистов, экспертов за свой счёт. Привлекаемая для контроля организация, специалисты, эксперты должны иметь соответствующее поручение Собственника, оформленное в письменном виде.

3.4.3. Требовать изменения размера платы за помещение в случае невыполнения полностью или частично услуг и/или работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме либо выполнения с ненадлежащим качеством в соответствии с пунктом 4.13 настоящего Договора.

3.4.4. Требовать изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации.

3.4.5. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему Договору.

3.4.6. Требовать от Управляющей организации ежегодного предоставления отчета о выполнении настоящего Договора в соответствии с пунктом 3.1.29, а также предложений по п. 3.1.16 и п. 3.1.42 и раскрытия информации в соответствии с пунктом 3.1.45 настоящего Договора о деятельности по управлению многоквартирными домами в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

3.4.7. Поручать вносить платежи по настоящему Договору нанимателю/арендатору данного помещения в случае сдачи его внаем/аренду.

4. Цена Договора, размер платы за помещение и коммунальные услуги, порядок ее внесения

4.1. Цена Договора и размер платы за помещение устанавливается в соответствии с долей в праве собственности на общее имущество в Многоквартирном доме, пропорциональной принадлежащему Собственнику жилому/нежилому помещению согласно ст. 249, 289 ГК РФ и 37, 39 ЖК РФ.

Размер платы для Собственника устанавливается:

- на общем собрании собственников помещений на срок не менее чем один год за 1 кв. метр в месяц;
- по ценам и ставкам за содержание и ремонт жилого помещения за 1 кв. метр в месяц, устанавливаемым Правительством Москвы на очередной календарный год (если на общем собрании собственников помещений не принято решение о размере платы за содержание и ремонт жилого помещения).

4.2. Цена Договора определяется:

- общей стоимостью услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества, определяемой как произведение установленной Правительством Москвы соответствующей ставки планово-нормативного расхода для расчета бюджетных субсидий на очередной год на 12 месяцев и на площадь жилых и нежилых помещений (не являющихся общим имуществом) в Многоквартирном доме. При этом, перечни услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества, приведенные в приложение N 3-4 к настоящему Договору, должны быть согласованы сторонами с учетом рассчитанной общей стоимости;

В случае изменения Правительством Москвы цен, ставок и тарифов на жилищно-коммунальные услуги для населения на очередной год соразмерно изменяется общая стоимость услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества, приведенных в приложение N 3-4 к настоящему Договору. Указанные приложения с измененной стоимостью работ и услуг предоставляются Собственнику в срок, установленный п. 3.1.23 настоящего Договора.

4.3. Ежемесячная плата Собственника за содержание и ремонт общего имущества в доме определяется как произведение общей площади его помещений на размер платы за 1 кв. метр такой площади в месяц.

Размер платы может быть уменьшен для внесения Собственником (нанимателем, арендатором) в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Правительством Российской Федерации, в порядке, установленном нормативными правовыми актами г.Москвы.

4.4. Размер платы за коммунальные услуги, потребляемые в помещениях, оснащенных индивидуальными приборами учета, а также при оборудовании Многоквартирного дома

общедомовыми приборами учета рассчитывается в соответствии с объемами фактического потребления коммунальных услуг, определяемыми в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации, а при отсутствии индивидуальных и (или) общедомовых приборов учета - исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органом государственной власти города Москвы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается с учетом коммунальных ресурсов, потребленных организациями, расположенными вне Многоквартирного дома, но подключенными к его инженерным сетям, в соответствии с п. 3.1.33 Договора.

4.5. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам, установленным органами государственной власти города Москвы в порядке, установленном федеральным законом.

4.6. Плата за содержание и ремонт общего имущества в Многоквартирном доме соразмерно доле занимаемого помещения и коммунальные услуги вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

4.7. Плата за содержание и ремонт общего имущества в Многоквартирном доме и коммунальные услуги вносится в установленные настоящим Договором сроки (п. 4.6) на основании платежных документов, предоставляемых Управляющей организацией или уполномоченной организацией по поручению Управляющей организации. В случае предоставления платежных документов позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным, плата за помещение может быть внесена с отсрочкой на срок задержки получения платежного документа.

4.8. В выставляемом платежном документе указываются: расчетный (лицевой, транзитный) счет, на который вносится плата, площадь помещения, количество проживающих (зарегистрированных) граждан, объем (количество) потребленных коммунальных ресурсов, установленные тарифы на коммунальные услуги, размер платы за содержание и ремонт жилого помещения (общего имущества в Многоквартирном доме), объемы и стоимость иных услуг с учетом исполнения условий данного Договора, сумма перерасчета, задолженности Собственника по оплате жилых помещений и коммунальных услуг за предыдущие периоды. В платежном документе также указываются суммы предоставленных субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, размер предоставленных льгот и компенсаций расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, дата создания платежного документа.

4.9. Сумма начисленных в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Договора пеней не может включаться в общую сумму платы за помещение и указывается в отдельном платежном документе. В случае выставления платежного документа позднее даты, указанной в Договоре, дата, с которой начисляются пени, сдвигается на срок задержки выставления платежного документа.

4.10. Собственники (наниматели, арендаторы) вносят плату на расчетный счет согласно ЕПД.

4.11. Неиспользование помещений Собственником не является основанием невнесения платы за помещение и за отопление.

4.12. При временном отсутствии проживающих в жилых помещениях граждан внесение платы за холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, газоснабжение, электроснабжение и водоотведение при отсутствии в жилом помещении индивидуальных приборов учета по соответствующим видам коммунальных услуг осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации.

4.13. В случае оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, указанных в приложение N 3-4 к настоящему Договору, ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, т.е. невыполнения полностью или частично услуг и/или работ в многоквартирном доме, стоимость этих работ уменьшается пропорционально количеству полных календарных дней нарушения от стоимости соответствующей услуги или работы в составе ежемесячной платы по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Правительством Российской Федерации.

В случае невыполнения работ (неоказания услуг) или выявления недостатков, не связанных с регулярно производимыми работами в соответствии с установленными периодами производства работ (услуг), стоимость таких работ и услуг может быть изменена путем проведения перерасчета по итогам года при уведомлении Собственника (нанимателя, арендатора).

4.14. Собственник (наниматель, арендатор) вправе обратиться в Управляющую организацию в письменной форме или сделать это устно в течение 6 месяцев после выявления соответствующего нарушения условий Договора по содержанию и ремонту общего имущества и требовать с Управляющей организации в течение 2 рабочих дней с даты обращения извещения о регистрационном номере обращения и последующем удовлетворении либо об отказе в его удовлетворении с указанием причин.

4.15. Собственник, передавший функции по оплате за содержание и ремонт общего имущества согласно п. 3.1.8 настоящего Договора нанимателям (арендаторам) и

установивший размер платы за содержание и ремонт жилого помещения меньше, чем размер платы, установленный настоящим Договором, обязан в течение 10 рабочих дней после установления этой платы предоставить Управляющей организации стоимость отдельных работ или услуг, входящих в перечень услуг и работ по содержанию общего имущества в установленную для нанимателей (арендаторов) плату.

4.16. Собственник не вправе требовать изменения размера платы, если оказание услуг и выполнение работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связано с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупреждением ущерба их имуществу или вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

4.17. При предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, размер платы за коммунальные услуги изменяется в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации, и приложением N 5 к настоящему Договору.

4.18. В случае изменения в установленном порядке тарифов на коммунальные услуги Управляющая организация применяет новые тарифы со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта органов государственной власти города Москвы.

4.19. Собственник (наниматель, арендатор) вправе осуществить предоплату за текущий месяц и более длительные периоды, потребовав от Управляющей организации платежные документы, с последующим перерасчетом. В случае расчетов, производимых по прибору учета (общедомовому, индивидуальному, квартирному), или отсутствия Собственника (нанимателя, арендатора) осуществляется перерасчет суммы, подлежащей оплате за предоплаченный период.

4.20. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим Договором, выполняются за отдельную плату по отдельно заключенным договорам.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

В целях разграничения границ ответственности по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме Сторонами подписывается Схема разграничения ответственности Управляющей организации и Собственника (приложение N 7).

5.2. В случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, Управляющая организация обязана уплатить Собственнику (нанимателю, арендатору) неустойку в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от стоимости непредоставленных (невыполненных) или некачественно предоставленных (выполненных) услуг (работ) за каждый день нарушения, перечислив ее на счет, указанный Собственником, или по желанию Собственника произвести зачет в счет будущих платежей с корректировкой предоставляемого платежного документа, если сумма штрафной санкции не будет превышать месячного платежа.

5.3. В случае несвоевременного и (или) неполного внесения платы за помещение и коммунальные услуги, в том числе и при выявлении фактов, указанных в п. 5.4 настоящего Договора, Собственник обязан уплатить Управляющей организации пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от не выплаченных в срок сумм за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно.

5.4. При выявлении Управляющей организацией факта проживания в жилом помещении Собственника лиц, не зарегистрированных в установленном порядке, и невнесения за них платы за коммунальные услуги Управляющая организация вправе обратиться в суд с иском о взыскании с Собственника реального ущерба.

5.5. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу в Многоквартирном доме, возникший в результате ее действий или бездействия, в порядке, установленном законодательством.

5.6. В случае неисполнения Управляющей организацией пункта 5.5 настоящего Договора Собственник вправе обратиться за защитой своих прав в СРО, членом которой является Управляющая организация.

6. Контроль за выполнением Управляющей организацией ее обязательств по Договору и порядок регистрации факта нарушения условий настоящего Договора

6.1. Контроль над деятельностью Управляющей организации в части исполнения настоящего Договора осуществляется Собственником и уполномоченными им лицами в соответствии с их полномочиями путем:
- получения от Управляющей организации не позднее 5 рабочих дней с даты обращения информации о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ;
- проверки объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ (в том числе путем проведения соответствующей экспертизы);
- подачи в письменном виде жалоб, претензий и прочих обращений для устранения выявленных дефектов с проверкой полноты и своевременности их устранения;
- составления актов о нарушении условий договора в соответствии с положениями пп. 6.2-6.5 настоящего раздела Договора;
- инициирования созыва внеочередного общего собрания собственников для принятия решений по фактам выявленных нарушений и/или нереагированию Управляющей организации на обращения Собственника (нанимателя, арендатора) с уведомлением о проведении такого собрания (указанием даты, времени и места) Управляющей организации;
- обращения в органы, осуществляющие государственный контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда, его соответствия установленным требованиям (ОАТИ, МЖИ, Госпожнадзор, СЭС и другие) для административного воздействия, обращения в другие инстанции согласно действующему законодательству;
- проведения комиссионного обследования выполнения Управляющей организацией работ и услуг по Договору. Решения общего собрания собственников помещений о проведении такого обследования являются для Управляющей организации обязательными. По результатам комиссионного обследования составляется соответствующий Акт, экземпляр которого должен быть предоставлен инициаторам проведения общего собрания собственников;
- обращения в СРО, членом которой является Управляющая организация.

6.2. Акт о нарушении условий Договора по требованию любой из сторон Договора составляется в случаях:
- выполнения услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме и (или) предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника (нанимателя, арендатора) и (или) проживающих в жилом помещении граждан, общему имуществу в Многоквартирном доме;
- неправомерных действий Собственника (нанимателя, арендатора).

Указанный Акт является основанием для применения к Сторонам мер ответственности, предусмотренных разделом 5 настоящего Договора.
Подготовка бланков Акта осуществляется Управляющей организацией. При отсутствии бланков Акт составляется в произвольной форме. В случае необходимости в дополнение к Акту Сторонами составляется дефектная ведомость.
6.3. Акт составляется комиссией, которая должна состоять не менее чем из трех человек, включая представителей Управляющей организации, Собственника (нанимателя, арендатора), а также при необходимости подрядной организации, свидетелей (соседей) и других лиц. Если в течение одного часа в дневное время или двух часов в ночное время (с 22.00 до 6.00 по местному времени) с момента сообщения о нарушении представитель Управляющей организации не прибыл для проверки факта нарушения или если признаки нарушения могут исчезнуть или быть ликвидированы, составление Акта производится без его присутствия. В этом случае Акт подписывается остальными членами комиссии.
6.4. Акт должен содержать: дату и время его составления; дату, время и характер нарушения, его причины и последствия (факты причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника (нанимателя, арендатора), описание (при наличии возможности их фотографирование или видеосъемка) повреждений имущества); все разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении Акта; подписи членов комиссии и Собственника (нанимателя, арендатора).
6.5. Акт составляется в присутствии Собственника (нанимателя, арендатора), права которого нарушены. При отсутствии Собственника (нанимателя, арендатора) Акт проверки составляется комиссией без его участия с приглашением в состав комиссии независимых лиц (например, соседей), о чем в Акте делается соответствующая отметка. Акт составляется комиссией не менее чем в двух экземплярах, один из которых под роспись вручается Собственнику (нанимателю, арендатору), а второй - Управляющей организации.

7. Порядок изменения и расторжения Договора

7.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:
7.1.1. В одностороннем порядке:

а) по инициативе Управляющей организации, о чем собственники должны быть предупреждены не позже чем за два месяца до прекращения настоящего Договора в случае, если:
- Многоквартирный дом окажется в состоянии, непригодном для использования по назначению в силу обстоятельств, за которые Управляющая организация не отвечает;
- собственники приняли иные условия Договора управления Многоквартирным домом при рассмотрении вопроса о его пролонгации, которые оказались неприемлемыми для Управляющей организации;
б) по инициативе собственников в случае:
- принятия общим собранием собственников помещений решения о выборе иного способа управления или иной управляющей организации, о чем Управляющая организация должна быть предупреждена не позже чем за два месяца до прекращения настоящего Договора путем предоставления ей копии протокола решения общего собрания;
- систематического нарушения Управляющей организацией условий настоящего Договора, неоказания услуг или невыполнения работ, указанных в приложение N 3-4 к настоящему Договору.
7.1.2. По соглашению сторон.
7.1.3. В судебном порядке.
7.1.4. В связи с окончанием срока действия Договора и уведомлением одной из сторон другой стороны о нежелании его продлевать.
7.1.5. Вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с п. 8.3 настоящего Договора.
7.2. Настоящий Договор в одностороннем порядке по инициативе любой из сторон считается расторгнутым через два месяца с момента направления другой стороне письменного уведомления, за исключением случаев, указанных в абз. 1 подпункта "а" пункта 7.1.1 настоящего Договора.
7.3. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке по инициативе Управляющей организации по основаниям, указанным в настоящем Договоре, Управляющая организация одновременно с уведомлением Собственника, нанимателя (арендатора) должна уведомить органы исполнительной власти, ГУ ИС района и административного округа о расторжении Договора о предоставлении бюджетных субсидий на содержание и ремонт общего имущества в Многоквартирном доме.
7.4. Договор считается исполненным после выполнения сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией и Собственником.
7.5. Расторжение Договора не является основанием для прекращения обязательств Собственника (нанимателя, арендатора) по оплате произведенных Управляющей организацией затрат (услуг и работ) во время действия настоящего Договора, а также не является основанием для неисполнения Управляющей организацией оплаченных работ и услуг в рамках настоящего Договора.
7.6. В случае переплаты Собственником (нанимателем, арендатором) средств за услуги по настоящему Договору на момент его расторжения Управляющая организация обязана уведомить Собственника (арендатора, нанимателя) о сумме переплаты, получить от Собственника (арендатора, нанимателя) распоряжение о выдаче либо о перечислении на указанный ими счет излишне полученных ею средств.
7.7. Изменение условий настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном жилищным и гражданским законодательством.

8. Особые условия

8.1. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по месту нахождения Многоквартирного дома по заявлению одной из Сторон.
8.2. Управляющая организация, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим Договором, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью Сторон Договора, военные действия, террористические акты, издание органами власти распорядительных актов, препятствующих исполнению условий Договора, и иные независящие от Сторон обстоятельства. При этом к таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов стороны Договора, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у стороны Договора необходимых денежных средств, банкротство стороны Договора.
При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет Собственникам счета по оплате выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт

жилого помещения, предусмотренный Договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объему и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

8.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из сторон не может требовать от другой возмещения понесенных убытков.

8.4. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

9. Срок действия Договора

9.1. Договор заключен на 5 лет и вступает в действие с даты протокола общего собрания собственников помещений Многоквартирного дома, указанному в п. 1.1. настоящего Договора.

9.2. Стороны установили, что условия Договора применяются к отношениям, возникшим между ними до заключения настоящего Договора.

9.3. При отсутствии решения общего собрания Собственников либо уведомления Управляющей организации о прекращении Договора по окончании срока его действия Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях/или на иных условиях согласно пп. 3.2.5, 4.1, 4.2 Договора.

9.4. Срок действия Договора между ними прекращается, если иная избранная организация для управления Многоквартирным домом, выбранная на основании решения общего собрания собственников помещений и (или) членов ТСЖ, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к выполнению своих обязательств.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью. Договор составлен на 26 страницах и содержит 6 приложений.

Приложения:

1. Состав и состояние общего имущества в Многоквартирном доме.
2. Перечень технической документации на Многоквартирный дом и иных связанных с управлением многоквартирным домом документов.
3. Перечень услуг и работ по содержанию общего имущества в Многоквартирном доме.
4. Перечень работ по ремонту общего имущества в Многоквартирном доме.
5. Порядок изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность.
6. Схема разграничения ответственности Управляющей организации и Собственника.

Реквизиты сторон

Собственник(и) [redacted]	Управляющая компания: ГБУ г. Москвы «Жилищник района Савино» Юридический адрес: 125080, г. Москва, ул. Шишкина, д.7/27 Банковские реквизиты: ИНН 7743812271 ОГРН 1147746015042 Департамент финансов города Москвы (ГБУ «Жилищник района Савино» л/с № 2693142000770779) В отделение 1 Москва БИК 044583001 [redacted]/сч № 40601810000000300[redacted] тел. (499) 195-99-53
Паспортные данные: [redacted]	
[redacted]	
(подпись) (фамилия, инициалы)	Директор ГБУ «Жилищник района Савино» Сокол[illegible]

План по проведению работ (оказанию услуг) по содержанию и ремонту общего имущества МКД

Приложение № 1а1 к договору управления

на 2016 год

ГБУ "Жилищник района Сокол"

Песчаная 3-я ул. д. 5 к. 1

№ п/п	Наименование работ (услуг)	Планируемая периодичность работ (услуг)		Единица измерения работ (услуг)	Плановое количество / объем	Плановая стоимость за единицу работ (услуг), руб/100	Плановая стоимость в год за работы (услуги), тыс. руб	ИТОГ портала Дома Москвы
1.1	Управление						161,83	***161,83***
2.1	Влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних 2 этажей	1	раз в день	кв м	326,00	2,07	246,98	Итог по разделу 2
2.2	Влажное подметание лестничных площадок и маршей выше 2-го этажа	1	раз в неделю	кв. м	707,70	1,81	66,79	***453,75***
2.3	Влажное подметание перед загрузочными клапанами мусоропроводов	0	Работа не выполняется		0,00	0	0,00	
2.4	Уборка загрузочных клапанов мусоропровода	0	Работа не выполняется		0,00	0	0,00	
2.5	Мытье пола кабины лифта	1	раз в день	кв. м	8,47	2,98	9,24	
2.6.1	Мытье лестничных площадок нижних 2 этажей	1	раз в месяц	кв. м	326,00	2,95	11,54	Итог пункта 2.6
2.6.2	Мытье лестничных площадок выше 2-го этажа	1	раз в месяц	кв. м	707,70	2,32	19,70	***31,24***
2.7	Мытье окон	1	раз в год	кв. м	247,50	7,61	1,88	
2.8.1	Влажная протирка стен на лестничных клетках	1	раз в год	кв. м	2 016,40	2,54	5,12	
2.8.2	Влажная протирка плафонов на лестничных клетках	1	раз в год	шт.	104,00	1,59	0,17	
2.8.3	Влажная протирка дверных полотен на лестничных клетках	1	раз в год	кв. м	96,00	3,7	0,36	
2.8.4	Влажная протирка подоконников	2	раз в год	кв. м	46,75	3,69	0,35	
2.8.5	Влажная протирка оконных решеток	0	Работа не выполняется		0,00	0	0,00	
2.8.6	Влажная протирка чердачных лестниц	0	Работа не выполняется		0,00	0	0,00	
2.8.7	Влажная протирка отопительных приборов	2	раз в год	кв. м	147,55	4,58	1,35	
2.8.8	Влажная протирка шкафов для электросчетчиков, слаботочных устройств	1	раз в год	кв. м	6,04	2,28	0,01	
2.8.9	Влажная протирка почтовых ящиков	1	раз в год	кв. м	19,80	1,85	0,04	Итог пункта 2.8
2.8.10	Влажная протирка стен, дверей кабины лифта	2	раз в месяц	кв. м	56,64	3,27	4,45	11,83
2.9.1	Очистка кровли и ее элементов (в том числе козырьков над подъездами) от мусора и листьев	2	раз в год	кв. м	993,00	0,57	1,13	
2.9.2	Очистка кровли от снега	12	ечение часов после снегопа	кв. м	870,95	2,13	22,26	Итог пункта 2.9
2.9.3	Очистка кровли от снега и наледеобразований	12	В течение суток после обнаружения	кв. м	122,05	3,69	5,40	28,80
2.10.1	Смена частей водосточных труб	1	по мере необходимости	КХ	1	28 205,10	28,21	Итог пункта 2.10

2.10.2	Прочистка водоприемной воронки внутреннего водостока	0	Работа не выполняется		0,00	0	0,00	28,21
2.11	Очистка подвалов и чердаков от мусора	1	раз в год	кв. м	637,10	1,49	0,95	
2.12	Уборка мусороприемных камер	1	раз в день	кв. м	6,70	7,51	18,42	
2.13	Ремонт почтовых ящиков, установка, смена замка	1	В течении суток с момента получения заявки	КХ	1	9401,69	9,40	
2.14	Иное (Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в	0	Работа не выполняется		0	0,00	0,00	
3.1.	Удаление мусора из мусороприемных камер	1	раз в день	куб. м	1,14	327,3	136,56	Итог пункта 3
3.2.	Иное (Работы по обеспечению вывоза твердых бытовых отходов)	0	Работа не выполняется		0	0,00	0,00	***136,56***
4	Работы по обеспечению вывоза крупногабаритного мусора	0	Работа не выполняется		0	0,00	0,00	***0,00***
5.1.1.	Восстановление поврежденных участков фундаментов	0	Работа не выполняется		0	0,00	0,00	Итог по разделу 5
5.1.2.	Восстановление гидроизоляции и систем водоотвода фундаментов	0	Работа не выполняется		0	0,00	0,00	***451,58***
5.1.3.	Восстановление поврежденных участков вентиляционных продухов	0	Работа не выполняется		0	0,00	0,00	
5.1.4.	Восстановление поврежденных участков входов в подвалы	1	В течении суток с момента получения заявки	КХ	1	7 051,28	7,05	Итог пункта 5.1
5.1.5.	Иное (Фундамент)	0	Работа не выполняется		0	0,00	0,00	***7,05***
5.2.1.	Герметизация стыков стен и фасадов	0	Работа не выполняется		0	0,00	0,00	
5.2.2.	Заделка и восстановление архитектурных элементов	0	Работа не выполняется		0	0,00	0,00	
5.2.3.	Ремонт штукатурки гладких фасадов	1	Осмотр раз в год. По итогам осмотра работы включаются в план текущего ремонта	КХ	1	49 358,93	49,36	
5.2.4.	Окраска, промывка фасадов	1	Осмотр раз в год. По итогам осмотра работы включаются в план текущего ремонта	КХ	1	70 512,75	70,51	
5.2.5.	Восстановление поврежденных участков цоколей	1	Устранение по мере обнаружения дефектов	КХ	1	25 854,68	25,85	
5.2.6.	Окраска, промывка цоколей	1	Осмотр раз в год. По итогам осмотра работы включаются в план текущего ремонта	КХ	1	188 034,01	188,03	
5.2.7.	Смена пластмассового короба домового знака или уличного указателя	0	Работа не выполняется		0	0,00	0,00	
5.2.8.	Восстановление гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами	0	Работа не выполняется		0	0,00	0,00	Итог пункта 5.2
5.2.9.	Иное (Стены и фасад)	0	Работа не выполняется		0	0,00	0,00	***333,76***
5 3.1	Частичная смена отдельных деревянных элементов	0	Работа не выполняется		0	0,00	0,00	
5.3.2	Заделка швов и трещин	0	Работа не выполняется		0	0,00	0,00	
5 3.3	Укрепление и окраска	0	Работа не выполняется		0	0,00	0,00	Итог пункта 5.3

5.3.4	Иное (Перекрытия)	0	Работа не выполняется		0	0,00	0,00	0,00
5.4.1	Усиление элементов деревянной стропильной системы	0	Работа не выполняется		0	0,00	0,00	
5.4.2	Устранение неисправностей и ремонт стальных, асбестоцементных и других кровельных покрытий	0	Работа не выполняется		0	0,00	0,00	Итог пункта 5.4
5.4.3	Разборка и ремонт кровли из рулонных материалов	0	Работа не выполняется		0	0,00	0,00	68,16
5.4.4.1	Ремонт частей водосточных труб	1	Осмотр раз в год. По итогам осмотра работы включаются в план текущего ремонта	КХ	1	23 504,25	23,50	
5.4.4.2	Ремонт металлической парапетной решетки	1	Устранение по мере обнаружения дефектов	КХ	1	32 905,95	32,91	Итог пункта 5.4.4
5.4.5	Окраска конструкций и элементов крыши	0	Работа не выполняется		0	0,00	0,00	56,41
5.4.6	Иное (Крыши)	1	по мере необходимости	КХ	1	11 752,13	11,75	
5.5.1	Ремонт дверей в помещениях общего пользования	0	Работа не выполняется		0	0,00	0,00	
5.5.2	Замена дверей в помещениях общего пользования	0	Работа не выполняется		0	0,00	0,00	
5.5.3	Ремонт или замена входных дверей в подъезды	0	Работа не выполняется		0	0,00	0,00	
5.5.4	Ремонт окон в помещениях общего пользования	0	Работа не выполняется		0	0,00	0,00	
5.5.5	Замена окон в помещениях общего пользования	0	Работа не выполняется		0	0,00	0,00	
5.5.6	Установка и текущий ремонт доводчиков	0	Работа не выполняется		0	0,00	0,00	Итог пункта 5.5
5.5.7	Иное (Оконные и дверные заполнения на лестничных клетках и во вспомогательных помещениях общего пользования, входные двери)	0	Работа не выполняется		0	0,00	0,00	0,00

5.6.1	Восстановление лестницы	0	Работа не выполняется		0	0,00	0,00	
5.6.2	Замена лестницы	0	Работа не выполняется		0	0,00	0,00	
5.6.3	Восстановление пандуса	0	Работа не выполняется		0	0,00	0,00	
5.6.4	Замена пандуса	0	Работа не выполняется		0	0,00	0,00	
5.6.5	Восстановление крыльца	0	Работа не выполняется		0	0,00	0,00	
5.6.6	Замена крыльца	0	Работа не выполняется		0	0,00	0,00	
5.6.7	Восстановление козырьков над входами в подъезды, ремонт кровельного покрытия козырьков, ложных балконов	0	Работа не выполняется		0	0,00	0,00	
5.6.8	Замена козырьков над входами в подъезды	0	Работа не выполняется		0	0,00	0,00	
5.6.9	Восстановление конструкций над балконами верхних этажей	0	Работа не выполняется		0	0,00	0,00	
5.6.10	Замена конструкций над балконами верхних этажей	0	Работа не выполняется		0	0,00	0,00	
5.6.11	Ремонт полов (на лестницах, чердаках, в холлах и подвалах)	0	Работа не выполняется		0	0,00	0,00	Итог пункта 5.6
5.6.12	Иное (Лестницы, пандусы, крыльца, козырьки над входами в подъезды, подвалы и над балконами верхних этажей)	0	Работа не выполняется		0	0,00	0,00	*0,00*
5.7.1	Восстановление отделки стен	0	Работа не выполняется		0	0,00	0,00	
5.7.2	Восстановление отделки потолков	0	Работа не выполняется		0	0,00	0,00	
5.7.3	Ремонт лестничных клеток	0	Работа не выполняется		0	0,00	0,00	Итог пункта 5.7

5.7.4	Ремонт технических и вспомогательных помещений	0	Работа не выполняется		0	0,00	0,00	0,00
5.8.1	Утепление чердачных перекрытий	0	Работа не выполняется		0	0,00	0,00	
5.8.2	Утепление трубопроводов в чердачных помещениях	0	Работа не выполняется		0	0,00	0,00	
5.8.3	Утепление трубопроводов в подвальных помещениях	1	В ходе подготовки к эксплуатации дома в осенне-зимний период	КХ	1	19 102,55	19,10	
5.8.4	Изготовление новых или ремонт существующих ходовых досок и переходных мостиков на чердаках, в подвалах	0	Работа не выполняется		0	0,00	0,00	Итог пункта 5.8
5.8.5	Иное (Ремонт чердаков, подвалов)	1	по мере необходимости	КХ	1	23 504,25	23,50	42,61
6.1	Консервация (расконсервация) поливочной системы	0	Работа не выполняется		0	0,00	0,00	
6.2	Ремонт, регулировка, промывка и опрессовка систем центрального отопления, утепление бойлеров	1	В ходе подготовки к эксплуатации дома в осенне-зимний период	КХ	1	63 532,31	63,53	
6.3	Утепление вентиляционных и дымовых каналов	0	Работа не выполняется		0	0,00	0,00	
6.4	Прочистка вентиляционных и дымовых каналов	1	В ходе подготовки к эксплуатации дома в осенне-зимний период	КХ	1	205 002,88	205,00	ЗАО ЭЛМАШ-К
6.5	Ремонт и утепление наружных водоразборных кранов	0	Работа не выполняется		0	0,00	0,00	
6.6	Проведение технических осмотров систем водопровода и канализации, центрального отопления и горячего водоснабжения, электротехнических устройств, вентиляционных каналов	1	В ходе подготовки к эксплуатации дома в осенне-зимний период	КХ	1	58 123,07	58,12	
6.7	Устранение неисправностей в системах водопровода и канализации, центрального отопления и горячего водоснабжения, электротехнических устройств вентиляционных и дымовых каналов	1	В ходе подготовки к эксплуатации дома в осенне-зимний период	КХ	1	75 512,75	75,51	
6.8	Проверка исправности канализационных вытяжек	0	Работа не выполняется		0	0,00	0,00	

6.9	Устранение засора внутреннего канализационного трубопровода	1	По мере необходимости	КХ	1	37 846,12	37,85	
6.10	Регулировка и наладка систем автоматики расширительных баков	0	Работа не выполняется		0	0,00	0,00	---
6.11	Проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.)	0	Работа не выполняется		0	0,00	0,00	---
6.12	Замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление целей заземления	0	Работа не выполняется		0	0,00	0,00	---
6.13	Поверка общедомовых приборов учета горячего и холодного водоснабжения, отопления, электроснабжения	0	Работа не выполняется		0	0,00	0,00	
6.14	Ремонт общедомовых приборов учета горячего и холодного водоснабжения, отопления, электроснабжения	1	В ходе подготовки к эксплуатации дома в осенне-зимний период	КХ	1	14 000,00	14,00	На данный момент подрядчик не определен
6.15	Обслуживание лифтового	0	Работа не выполняется		0	0,00	0,00	---
6.16	Замена и восстановление отдельных элементов системы отопления с выполнением наладочных регулировочных работ, ликвидацией непрогревов и неисправностей в квартирах	1	В ходе подготовки к эксплуатации дома в осенне-зимний период	КХ	1	23 506,25	23,50	
6.17	Замена и восстановление отдельных элементов системы холодного водоснабжения, при необходимости отключение и включение стояков	1	В ходе подготовки к эксплуатации дома в осенне-зимний период	КХ	1	19 153,95	19,15	
6.18	Замена и восстановление отдельных элементов системы горячего водоснабжения, при необходимости отключение и включение стояков	0	Работа не выполняется		0	0,00	0,00	
6.19	Замена и восстановление отдельных элементов системы канализации, в том числе ликвидация засоров, за исключением внутриквартирного сантехоборудования	1	В ходе подготовки к эксплуатации дома в осенне-зимний период	КХ	1	14 401,70	14,40	
6.20	Замена и восстановление отдельных элементов внутридомового электрооборудования (за исключением внутриквартирных устройств и приборов)	0	Работа не выполняется		0	0,00	0,00	
6.21	Гидропневматическая очистка системы отопления	0	Работа не выполняется		0	0,00	0,00	
6.22	Обслуживание и ремонт АУУТЭ	0	Работа не выполняется		0	0,00	0,00	

6.23	Обслуживание и ремонт АСКУЭ	0	Работа не выполняется		0	0,00	0,00	
6.24	Обслуживание и ремонт насосных пунктов	0	Работа не выполняется		0	0,00	0,00	
6.25	Обслуживание и ремонт тепловых пунктов	0	Работа не выполняется		0	0,00	0,00	
6.26	Обслуживание и ремонт крышных газовых котельных	0	Работа не выполняется		0	0,00	0,00	
6.27	Ремонт электрооборудования (эл. щитков, замена АВР (аварийное включение резерва) и др. работы)	0	Работа не выполняется		0	0,00	0,00	
6.28	Техническое обслуживание светильников дежурного освещения	0	Работа не выполняется		0	0,00	0,00	Итог пункта 6
6.29	Иное (Работы по содержанию и ремонту оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)	1	по мере необходимости	КХ	1	9 401,70	9,40	***520,78***
7.1	Восстановление работоспособности вентиляционных и промывочных устройств, мусороприемных клапанов и шиберных устройств	0	Работа не выполняется		0	0,00	0,00	
7.2	Профилактический осмотр мусоропроводов	0	Работа не выполняется		0	0,00	0,00	
7.3	Видеодиагностика внутренней поверхности асбестоцементных стволов мусоропровода	0	Работа не выполняется		0	0,00	0,00	
7.4	Уборка загрузочных клапанов мусоропровода	0	Работа не выполняется		0	0,00	0,00	
7.5	Мойка сменных мусоросборников	1	раз в день	шт.	7,00	8,24	21,11	
7.6	Мойка нижней части ствола и шибера мусоропровода	1	раз в месяц	шт.	7,00	56,28	4,73	
7.7	Очистка и дезинфекция всех элементов ствола мусоропровода	1	раз в месяц	м	226,45	5,56	15,11	
7.8	Дезинфекция мусоросборников	1	раз в месяц	шт.	7,00	10,29	0,86	
7.9	Устранение засора	1	по мере необходимости	шт.	2,00	811,84	1,62	
7.10	Мелкий ремонт неисправностей мусоропровода	0	Работа не выполняется		0	0,00	0,00	Итог пункта 7
7.11	Иное (Работы по содержанию и ремонту мусоропроводов в многоквартирном доме)	0	Работа не выполняется		0	0,00	0,00	***43,44***

8.1	Обслуживание лифтов и лифтового оборудования	1	Круглосуточно	шт.	7,00	44 817,27	313,72	ООО Специализированное предприятие Практика
8.2	Организация системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта	0	Работа не выполняется		0	0,00	0,00	Итог пункта 8
8.3	Иное (Работы по содержанию и ремонту лифта (лифтов) в многоквартирном доме)	0	Работа не выполняется		0	0,00	0,00	*313,72*
9.1	Осмотр пожарной сигнализации и средств пожаротушения	0	Работа не выполняется		0	0,00	0,00	---
9.2	Обслуживание систем дымоудаления и противопожарной автоматики	0	Работа не выполняется		0	0,00	0,00	---
9.3	Замена и восстановление работоспособности элементов пожаротушения (трубопроводов, включая ввод и стояки пожарного водопровода)	0	Работа не выполняется		0	0,00	0,00	---
9.4	Иное (Работы по обеспечению требований пожарной безопасности)	0	Работа не выполняется		0	0,00	0,00	*0,00*
10.1	Проверка наличия тяги в дымоходах, вентиляционных каналах	0	Работа не выполняется		0	0,00	0,00	Итог пункта 9
10.2	Регулировка и наладка систем вентиляции	0	Работа не выполняется		0	0,00	0,00	
10.3	Замена и восстановление работоспособности отдельных общедомовых элементов	0	Работа не выполняется		0	0,00	0,00	Итог пункта 10
10.4	Иное (Работы по содержанию и ремонту систем вентиляции)	0	Работа не выполняется		0	0,00	0,00	*0,00*
11.1	Проверка состояния системы внутридомового газового оборудования и ее отдельных	1	раз в год	КХ	1	95 409,01	95,41	ОАО МОСГАЗ
11.2	Замена и восстановление работоспособности отдельных элементов системы внутридомового газового оборудования	0	Работа не выполняется		0	0,00	0,00	Итог пункта 11
11.3	Иное (Работы по содержанию и ремонту систем внутридомового газового оборудования)	0	Работа не выполняется		0	0,00	0,00	*95,41*
12.1	Устранение аварии	1	Незамедлительное реагирование с момента получения заявки	КХ	1	58 097,09	58,10	
12.2	Выполнение заявок населения	0	Работа не выполняется		0	0,00	0,00	Итог пункта 12
12.3	Иное (Обеспечение устранения аварий на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме)	0	Работа не выполняется		0	0,00	0,00	*58,10*
13	Расход электроэнергии, потребленной на дежурное освещение мест общего	1	Круглосуточно	кВт.ч	19 987,01	5,21	104,13	*104,13*
14	Расход воды на общедомовые нужды	1	раз в месяц	куб. м	89,90	70,64	40,15	*40,15*
15.1	Дератизация	0	Работа не выполняется		0	0,00	0,00	Итог пункта 15
15.2	Дезинсекция	1	В ходе подготовки к эксплуатации дома в осенне-зимний период	КХ	1	4 461,00	4,46	*4,46*
16.1	Техническая инвентаризация	1	по мере необходимости	КХ	1	438,36	0,44	БТИ

16.2	Техническое обслуживание систем дистанционного снятия показаний индивидуальных приборов учета	0	Работа не выполняется		0	0,00	0,00	Итог пункта 16
16.3	Иное (Прочие работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном	1	по мере необходимости	88	1	199 799,67	199,80	199,80
17.1	Подметание земельного участка в летний период	0	Работа не выполняется		0	0,00	0,00	16.3. ИНОЕ = Возврат НДС + подрядчики
17.2	Полив тротуаров	0	Работа не выполняется		0	0,00	0,00	
17.3	Уборка мусора с газона, очистка урн	0	Работа не выполняется		0	0,00	0,00	
17.4	Уборка мусора на контейнерных площадках	0	Работа не выполняется		0	0,00	0,00	
17.5	Полив газонов	0	Работа не выполняется		0	0,00	0,00	
17.6	Стрижка газонов	0	Работа не выполняется		0	0,00	0,00	
17.7	Подрезка деревьев и кустов	0	Работа не выполняется		0	0,00	0,00	
17.8	Очистка и ремонт детских и спортивных площадок, элементов благоустройства	0	Работа не выполняется		0	0,00	0,00	
17.9	Сдвижка и подметание снега	0	Работа не выполняется		0	0,00	0,00	Итог пункта 17
10	Ликвидация скользкости	0	Работа не выполняется		0	0,00	0,00	0,00
	ИТОГО ПО ПЛАНУ:							2 583 736,98

ПНР 2 583 736,98

Управляющая организация:
Директор
ГБУ "Жилищник района Сокол"

Любарский С.Б.

Собственник:

[redacted]

	Задолженность на 01.01.2016 г.		
	243 544,87		

Главный инженер
ГБУ "Жилищник района Сокол"

Богданов О.А.

Приложение 5
к договору управления
Многоквартирным домом

Порядок

изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность[14]

Требования к качеству коммунальных услуг	Допустимая продолжительность перерывов или предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества	Условия изменения размера платы за коммунальные услуги ненадлежащего качества
	1.Холодное водоснабжение	
1.1. Бесперебойное круглосуточное водоснабжение в течение года	допустимая продолжительность перерыва подачи холодной воды: а) 8 часов (суммарно) в течение одного месяца;б) 4 часа единовременно (в том числе при аварии)	за каждый час превышения (суммарно за расчетный период) допустимой продолжительности перерыва подачи воды - размер ежемесячной платы снижается на 0,15% от размера платы, определенной исходя из показаний приборов учета, или при определении платы исходя из нормативов потребления коммунальных услуг с учетом примечания 1
1.2. Постоянное соответствие состава и свойств воды действующим санитарным нормам и правилам: нарушение качества не допускается	отклонение состава и свойств холодной воды от действующих санитарных норм и правил не допускается	при несоответствии состава и свойств воды действующим санитарным нормам и правилам - плата не вносится за каждый день предоставления коммунальной услуги ненадлежащего качества (независимо от показаний приборов учета)
1.3. Давление в системе холодного водоснабжения в точке разбора: а) в многоквартирных домах и жилых домах:- не менее 0,03 МПа (0,3 кгс/кв. см); - не более 0,6 МПа (6 кгс/кв. см);б) у водоразборных колонок - не менее 0,1 МПа (1 кгс/кв. см)	отклонение давления не допускается	за каждый час (суммарно за расчетный период) периода подачи воды: а) при давлении, отличающемся от установленного до 25%, размер ежемесячной платы снижается на 0,1%; б) при давлении, отличающемся от установленного более чем на 25%, плата не вносится за каждый день предоставления коммунальной услуги ненадлежащего качества (независимо от показаний приборов учета)
	2. Горячее водоснабжение	
2.2. Обеспечение температуры горячей воды в точке разбора: а) не менее 60 °С для открытых систем централизованного теплоснабжения; б) не менее 50 °С для закрытых систем централизованного теплоснабжения;в) не более 75°С для любых систем теплоснабжения	допустимое отклонение температуры горячей воды в точке разбора: а) в ночное время (с 23 до 6 часов) не более чем на 5 °С; б) в дневное время (с 6 до 23 часов) не более чем на 3 °С	а) за каждые 3 °С снижения температуры свыше допустимых отклонений - размер платы снижается на 0,1% за каждый час превышения (суммарно за расчетный период) допустимой продолжительности нарушения; б) при снижении температуры горячей воды ниже 40°С - оплата потребленной воды производится по тарифу за холодную воду
2.3. Постоянное соответствие состава и свойств горячей воды действующим санитарным нормам и правилам	отклонение состава и свойств горячей воды от действующих санитарных норм и правил не допускается	при несоответствии состава и свойств воды действующим санитарным нормам и правилам - плата не вносится за каждый день предоставления коммунальной услуги ненадлежащего качества (независимо от показаний приборов учета)
2.4. Давление в системе горячего водоснабжения в точке разбора: - не менее 0,03 МПа (0,3 кгс/кв.см); - не более 0,45 МПа (4,5 кгс/кв.см)	отклонение давления не допускается	за каждый час (суммарно за расчетный период) периода подачи воды: а) при давлении, отличающемся от установленного до 25%, размер ежемесячной платы снижается на 0,1%; б) при давлении, отличающемся от установленного более чем на 25%, плата не вносится за каждый день предоставления коммунальной услуги ненадлежащего качества (независимо от показаний приборов учета)
	3. Водоотведение	
4.1. Бесперебойное круглосуточное электроснабжение в течение года	допустимая продолжительность перерыва электроснабжения: а) 2 часа - при наличии двух независимых взаимно резервирующих источников питания;б) 24 часа - при наличии одного источника питания	за каждый час превышения допустимой продолжительности перерыва электроснабжения (суммарно за расчетный период) размер ежемесячной платы, снижается на 0,15% от размера платы, определенной исходя из показаний приборов учета, или при определении платы исходя из нормативов потребления коммунальных услуг с учетом примечания 1
4.2. Постоянное соответствие напряжения, частоты действующим федеральным	не допускается	за каждый час периода снабжения электрической энергией, не соответствующей установленному стандарту (суммарно за

стандартам	**5. Газоснабжение**	расчетный период) размер платы снижается на 0,15% от размера платы, определенной исходя из показаний приборов учета, или при определении платы исходя из нормативов потребления коммунальных услуг с учетом примечания 1
5.1. Бесперебойное круглосуточное газоснабжение в течение года	не более 4 часов (суммарно) в течение одного месяца	за каждый час превышения допустимой продолжительности перерыва газоснабжения (суммарно за расчетный период) размер платы снижается на 0,15% от размера платы, определенной исходя из показаний приборов учета, или при определении платы исходя из нормативов потребления коммунальных услуг с учетом примечания 1
5.2. Постоянное соответствие свойств и давления подаваемого газа действующим федеральным стандартам и иным обязательным требованиям	отклонение свойств и давления подаваемого газа от действующих федеральных стандартов и иных обязательных требований не допускается	при несоответствии свойств и давления подаваемого газа действующим федеральным стандартам и иным обязательным требованиям плата не вносится за каждый день предоставления коммунальной услуги ненадлежащего качества (независимо от показаний приборов учета)
5.3. Давление сетевого газа: не менее 0,003 МПа; не более 0,005 МПа	отклонение давления сетевого газа более чем на 0,005 МПа не допускается	за каждый час (суммарно за расчетный период) периода снабжения газом: а) при давлении, отличающемся от установленного до 25%, размер ежемесячной платы снижается на 0,1%; б) при давлении, отличающемся от установленного более чем на 25%, плата не вносится за каждый день предоставления коммунальной услуги ненадлежащего качества (независимо от показаний приборов
	6. Отопление	
6.1. Бесперебойное круглосуточное отопление в течение отопительного периода	допустимая продолжительность перерыва отопления: а) не более 24 часов (суммарно) в течение одного месяца; б) не более 16 часов – при температуре воздуха в жилых помещениях от нормативной до 12 °С; в) не более 8 часов – при температуре воздуха в жилых помещениях от 12 до 10 °С; г) не более 4 часов при температуре воздуха в жилых помещениях от 10 до 8 °С	за каждый час, превышающий (суммарно за расчетный период) допустимую продолжительность перерыва отопления размер ежемесячной платы снижается на 0,15% от размера платы, определенной исходя из показаний приборов учета, или при определении платы исходя из нормативов потребления коммунальных услуг с учетом примечания 1
6.3. Давление во внутридомовой системе отопления: а) с чугунными радиаторами - не более 0,6 МПа (6 кгс/кв. см) б) с системами конвекторного и панельного отопления, калориферами, а также прочими отопительными приборами – не более 1,0 МПа (10 кгс/кв. см); в) с любыми отопительными приборами – не менее чем на 0,05 МПа (0,5 кгс/кв. см) выше статического давления, требуемого для постоянного заполнения системы отопления теплоносителем	отклонение давления более установленных значений не допускается	за каждый час (суммарно за расчетный период) периода отклонения установленного давления во внутридомовой системе отопления при давлении, отличающемся от установленного более чем на 25%, плата не вносится за каждый день предоставления коммунальной услуги ненадлежащего качества (независимо от показаний приборов учета)

Управляющая организация

Директор

м.п.

Собственник «_____»

/ /

Приложение 6
к договору управления
Многоквартирным домом

Сведения

о Собственниках по правоустанавливающим документам и их доле в праве на общее имущество в Многоквартирном доме

	ФИО Собственника	№ квартиры или нежилого помещения по экспликации БТИ	Этаж	Общая площадь квартиры или нежилого помещения по экспликации БТИ (кв.м)	Жилая площадь квартиры (кв.м)	Доля Собственника по правоустанавливающему документу (доля, процент, кв.м)
1	2	3	4	5	6	7
	[redacted]	[redacted]		[redacted]	[redacted]	[redacted]
	[redacted]					

Управляющая организация

Директор _____

м.п.

Собственник «[redacted]»

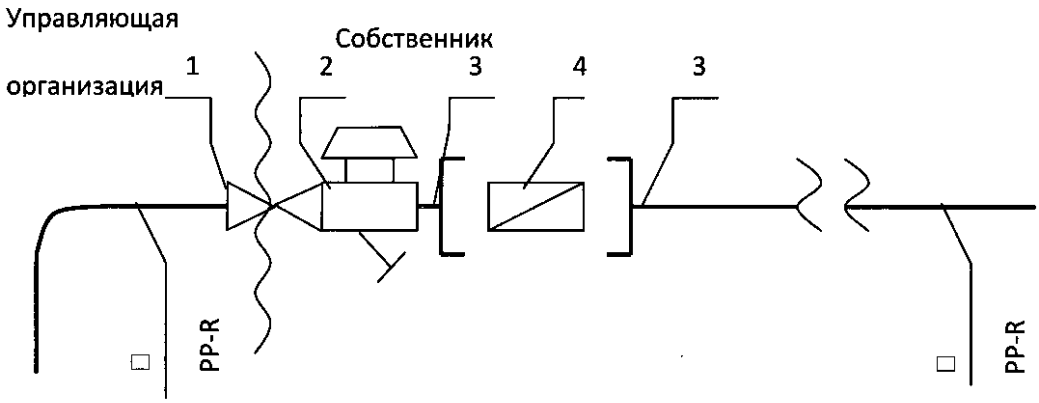
_____

Приложение 7
к договору управления
Многоквартирным домом

Схема разграничения ответственности управляющей организации и Собственника

1) При эксплуатации систем холодного и горячего водоснабжения.

Схема

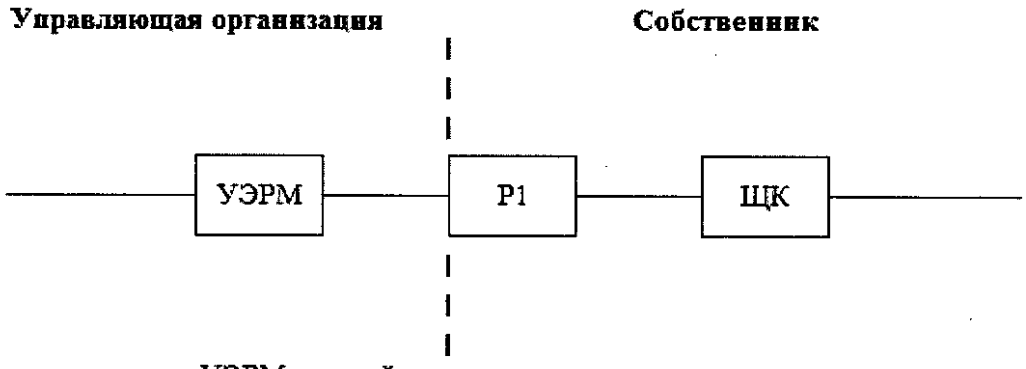


1. Шаровой кран
2. Регулятор давления Ду
3. Ниппель с накидной гайкой
4. Водосчетчик СГИ Ду

Исполнитель несет ответственность за надлежащее состояние и работоспособность систем горячего и холодного водоснабжения согласно нижеуказанной схеме до волнистой линии слева (включая шаровой кран)

2) При эксплуатации питающих электрических сетей на квартиру.

Схема



УЭРМ - устройство этажное распределительное
Р1 - счётчик электронный, R-х тарифный
ЩК - щиток квартирный

Исполнитель несет ответственность за надлежащее состояние и работоспособность питающих электрических сетей на квартиру согласно нижеуказанной схеме до прибора учета (пунктирной линии слева).

Управляющая организация

Директор

М.п

Собственник «[redacted]»

[redacted]/