

**ДОГОВОР УПРАВЛЕНИЯ  
МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ**

№ /

Контактные телефоны Собственника	Дом.	«___» _____ 20__ года (дата заключения)
	Моб.	
	email	

г. Москва

*Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Жилищник района Раменки», именуемое в дальнейшем Управляющая организация, в лице директора \_\_\_\_\_, действующей на основании Устава, с одной стороны и*

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

(документ, устанавливающий право собственности на жилое / нежилое помещение)

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г.,  
выданного \_\_\_\_\_

(номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего, заверившего или зарегистрировавшего документ)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

(документ, устанавливающий право собственности на жилое / нежилое помещение)

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г.,  
выданного \_\_\_\_\_

(номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего, заверившего или зарегистрировавшего документ)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

(документ, устанавливающий право собственности на жилое / нежилое помещение)

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г.,  
выданного \_\_\_\_\_

(номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего, заверившего или зарегистрировавшего документ)

являющ \_\_\_\_\_ Собственником (ами) \_\_\_\_\_  
(нежилого (ых) помещения(й), квартир(ы) № \_\_\_\_\_, комнат(ы) в коммунальной квартире № \_\_\_\_\_)

общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м, жилой площадью \_\_\_\_\_ кв.м, этажного Многоквартирного дома

по адресу: \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(документ, устанавливающий право собственности на жилое / нежилое помещение)

или представитель Собственника в лице \_\_\_\_\_,

действующего в соответствии с полномочиями, основанными на \_\_\_\_\_

(наименование Федерального закона, акта уполномоченного на то государственного органа либо доверенности, оформленной в соответствии с требованиями п. п. 4 и 5 ст. 185 ГК РФ или удостоверенной нотариально)

именуемые далее Стороны, заключили настоящий Договор управления Многоквартирным Домом (далее по тексту МКД) о нижеследующем:

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Договор заключен в соответствии с п.1 ст. 162 Жилищного кодекса Российской Федерации и на основании решения общего собрания Собственников помещений в Многоквартирном доме, указанного в протоколе № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. и хранящегося по адресу: **119607, г. Москва, Мичуринский пр-т д. 25 корп., 5 :**

(указать место хранения протокола, в котором с ним можно ознакомиться)

1.2. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех Собственников помещений в Многоквартирном доме.

1.3. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Жилищным Кодексом Российской Федерации, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном Доме, утверждёнными Правительством Российской Федерации, иными положениями гражданского законодательства Российской Федерации, нормативными и правовыми актами города Москвы.

## **ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ**

### **МКД - Многоквартирный дом**

**Услуга "Управление многоквартирным Домом"** – деятельность, направленная на планирование, организацию, а также контроль за выполнением работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома и предоставлению коммунальных услуг для создания, поддержания благоприятных и безопасных условий проживания граждан и деятельности организаций.

**Управляющая организация** - юридическое лицо, выполняющее функции по управлению, организации работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества МКД, а также предоставлению коммунальных услуг.

**Собственник** – субъект гражданского права, право собственности которого зарегистрировано в установленном порядке на помещение в многоквартирном Доме.

**Законные пользователи помещений МКД** – собственники жилых помещений, наниматели жилых помещений, иные постоянно или временно зарегистрированные на законных основаниях в жилом помещении МКД граждане, а также собственники и арендаторы нежилых помещений МКД.

**Полномочный представитель собственников (законных пользователей помещений)** – представитель собственников помещений МКД, (члены правления, председатель Домового комитета, либо иного органа самоуправления жителей, либо старшие по подъезду), уполномоченный решением общего собрания на контроль исполнения Управляющей организацией ее обязательств по Договору и действующий от имени собственников жилых помещений многоквартирного дома на основании Устава органа самоуправления без оформления доверенности и другие лица, оформившие доверенность в простой письменной форме, на представление интересов собственника перед Управляющей организацией в рамках настоящего Договора.

**Доля в праве собственности на общее имущество в многоквартирном доме (доля Собственника в доме)** – доля, определяемая отношением общей площади жилых или нежилых помещений многоквартирного дома, принадлежащих Собственнику, к сумме общих площадей всех жилых и нежилых помещений в доме.

**Плата по Договору** – плата за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома, а также плата за услуги по управлению МКД, устанавливаемая пропорционально доле занимаемой собственником общей площади жилого помещения, и исчисляемая за 1 кв. м. общей площади жилого или нежилого помещения. Услуги по управлению МКД не выделяются в едином платёжном документе, а входят в статью «Содержание и ремонт жил. фонда». Плата по Договору включает в себя также оплату коммунальных и других предоставляемых в соответствии с настоящим Договором услуг.

**Содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома** – комплекс работ и услуг по поддержанию исправного состояния общего имущества МКД, наладке и регулировке инженерных систем и коммуникаций МКД:

- санитарное содержание мест общего пользования (уборка лестничных клеток, холлов, мусорокамер, чердаков и подвалов);
- вывоз и утилизация мусора;
- круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание;
- сезонная эксплуатация многоквартирных домов, планово-предупредительные работы, текущий ремонт общего имущества МКД;
- техническое обслуживание коммуникаций и инженерного оборудования (в т.ч. лифтов, систем противопожарной защиты, вентиляционных каналов, расширительных баков, электроплит, газового оборудования (если установлено)), относящихся к общему имуществу МКД.
- территория и благоустройство

## **2. Предмет Договора.**

2.1. Цель настоящего договора – обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащего содержания общего имущества в МКД, а также предоставления коммунальных услуг - Собственникам помещений, другим законным пользователям помещений и иным гражданам, проживающим в МКД.

2.2. Управляющая организация по заданию Собственника в соответствии с приложениями к настоящему Договору, указанными в п. 3.1.2, обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в МКД по адресу: г. Москва, \_\_\_\_\_, предоставлять коммунальные услуги Собственнику (а также членам семьи Собственника, арендаторам и другим законным пользователям помещений), осуществлять иную направленную на достижение целей управления МКД деятельность.

**Вопросы капитального ремонта МКД регулируются отдельным договором, при наличии решения общего собрания собственников, принятого большинством (не менее двух третей голосов) от общего числа собственников помещений в МКД.**

2.3. Состав общего имущества в МКД, в отношении которого осуществляется управление, указано в **Приложении № 1** к настоящему Договору. Информация о земельном участке из **Приложения № 1** исключена до момента проведения процедуры межевания. В отношении земельного участка управление и обслуживание осуществляет ГУ «ИС района Раменки».

2.4. Характеристика Многоквартирного дома на момент заключения Договора:

- 1) адрес Многоквартирного дома — \_\_\_\_\_;
- 2) номер технического паспорта БТИ или УНОМ - \_\_\_\_\_;
- 3) серия, тип постройки - \_\_\_\_\_;
- 4) год постройки - \_\_\_\_\_;
- 5) этажность - \_\_\_\_\_;
- 6) количество квартир - \_\_\_\_\_;
- 7) общая площадь с учетом летних помещений \_\_\_\_\_ кв. м;
- 8) общая площадь жилых помещений без учета летних – \_\_\_\_\_ кв. м;
- 9) общая площадь нежилых помещений - \_\_\_\_\_ кв. м;
- 10) степень износа по данным государственного технического учёта - \_\_\_\_\_ %;
- 11) год последнего комплексного капитального ремонта - \_\_\_\_\_;
- 12) правовой акт о признании МКД аварийным и подлежащим сносу - \_\_\_\_\_;
- 13) правовой акт о признании МКД ветхим - \_\_\_\_\_;
- 14) площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома - \_\_\_\_\_ кв.м.(межевание не проводилось);
- 15) кадастровый номер земельного участка - (межевание не проводилось.)
- 16) Благоустройство придомовой территории – (содержание малых архитектурных форм, детских и спортивных площадок)

### **3. Права и обязанности Сторон.**

#### **3.1. Управляющая организация обязана:**

3.1.1. Осуществлять управление общим имуществом МКД в соответствии с условиями и целями настоящего Договора и действующим законодательством с наибольшей выгодой в интересах Собственника, в соответствии с целями, указанными в п. 2.1. настоящего Договора, а также в соответствии с требованиями действующих технических регламентов, стандартов, правил и норм, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иных правовых актов.

3.1.2. Оказывать услуги по содержанию и выполнять работы по текущему ремонту общего имущества в МКД в соответствии с **приложениями № 3 и № 4** к настоящему Договору. В случае оказания услуг и выполнения работ ненадлежащего качества Управляющая организация обязана устранить все выявленные недостатки за свой счёт.

3.1.3. Предоставлять коммунальные услуги Собственникам помещения(й) и другим законным пользователям помещений в МКД в соответствии с обязательными требованиями, установленными Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утверждёнными Правительством Российской Федерации, установленного качества (**Приложение № 5**) и в необходимом объёме, в том числе:

- а) холодное водоснабжение;
- б) горячее водоснабжение;
- в) водоотведение;
- г) электроснабжение;
- д) газоснабжение (в случае отсутствия – вычеркнуть);
- е) отопление.

3.1.3.1. Для этого от своего имени и за свой счёт заключать договоры на предоставление коммунальных услуг с ресурсоснабжающими организациями. Вести учёт, а также осуществлять контроль за соблюдением условий договоров, качеством и количеством поставляемых коммунальных услуг и их исполнением.

3.1.4. Предоставлять иные услуги (радиовещания, телевидения, видеонаблюдения, обеспечения работы домофона, кодового замка двери подъезда, и т.п.), предусмотренные решением общего собрания

собственников помещений МКД или определённые по результатам открытого конкурса.

3.1.5. Информировать собственников помещений о заключении указанных в п.п. 3.1.3 и 3.1.4. договоров и порядке оплаты коммунальных услуг.

3.1.6. Принимать от Собственника плату по Договору через систему Единых информационных расчётных центров города Москвы (ЕИРЦ).

По распоряжению Собственника, отражённому в соответствующем документе, Управляющая организация обязана принимать плату за вышеуказанные услуги от всех арендаторов и иных пользователей помещений Собственника.

3.1.7. Требовать в соответствии с п.4 ст. 155 ЖК РФ, от Собственника помещения в случае установления им платы арендатору или иному пользователю меньше, чем размер платы, установленной настоящим Договором, доплаты им оставшейся части в согласованном порядке.

3.1.8. Требовать платы от Собственника с учётом прав и обязанностей.

3.1.9. Организовать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание МКД. Устранять аварии и их последствия, если авария возникла на системах общедомового имущества. Выполнять заявки Собственника и иных законных пользователей помещений, в сроки, установленные законодательством и настоящим Договором.

3.1.10. Организовать работы по устранению причин аварийных ситуаций, приводящих к угрозе жизни, здоровью граждан, а также к порче их имущества, таких как: залив, засор стояка канализации, остановка лифтов, отключение электричества и других, подлежащих экстренному устранению - в течение 60 минут с момента поступления заявки по телефону. Телефонная заявка подлежит обязательной фиксации в книге учёта обращений. Диспетчер, принявший заявку, обязан чётко сообщить её номер, свою фамилию, имя, отчество и должность.

3.1.11. Вести и хранить документацию (базы данных), полученную от управлявшей ранее управляющей организации, в соответствии с перечнем, содержащимся в **Приложении № 2** к настоящему Договору, вносить в техническую документацию изменения, отражающие состояние МКД, в соответствии с результатами проводимых осмотров. По требованию Собственника знакомить его с содержанием указанных документов. В соответствии с Постановлением правительства города Москвы от 23.09.2010 г., №731 – ПП с информацией можно ознакомиться на сайте.

3.1.12. Рассматривать предложения, заявления и жалобы Собственника, вести их учёт, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков в установленные сроки, вести учёт устранения указанных недостатков, проводить систематический анализ указанных обращений. Не позднее 30 рабочих дней со дня получения письменного заявления информировать заявителя о решении, принятом по заявленному вопросу.

3.1.13. Информировать Собственника о причинах и предполагаемой продолжительности перерывов в предоставлении коммунальных услуг, предоставлении коммунальных услуг качеством ниже, предусмотренного настоящим Договором в течение одних суток с момента обнаружения таких недостатков путём размещения соответствующей информации на информационных стендах дома, а в случае личного обращения – немедленно.

3.1.14. В случае невыполнения работ или не предоставления услуг, предусмотренных настоящим Договором, уведомить Собственника помещений о причинах нарушения путём размещения соответствующей информации на информационных стендах дома. Если невыполненные работы или не оказанные услуги могут быть выполнены (оказаны) позже, предоставить информацию о сроках их выполнения (оказания), а при невыполнении (неоказании) произвести перерасчёт платы за текущий месяц.

3.1.15. В случае предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, произвести перерасчёт платы за коммунальные услуги в соответствии с п. 3.4.4. настоящего Договора.

3.1.16. В течение действия указанных в **Приложении № 4** гарантийных сроков на результаты отдельных работ по текущему ремонту общего имущества за свой счёт устранять недостатки и дефекты выполненных работ, выявленные в процессе эксплуатации Собственником, нанимателем или иным законным пользователем помещения(й). Недостаток и дефект считается выявленным, если Управляющая организация получила письменную заявку на их устранение.

3.1.17. Информировать Собственника об изменении размера платы по Договору, установленной в соответствии с разделом 4 настоящего Договора, не позднее 10 рабочих дней со дня опубликования новых тарифов на коммунальные и другие услуги, но не позже даты выставления платёжных документов.

3.1.18. Обеспечить доставку собственникам платёжных документов не позднее 25 числа оплачиваемого месяца. По требованию Собственника обеспечить выставление при помощи системы ЕИРЦ платёжных документов на предоплату по Договору с последующей корректировкой платёжа при необходимости.

3.1.19. Обеспечить Собственника информацией о телефонах диспетчерских и аварийных служб путём их указания на платёжных документах и размещения объявлений в подъездах МКД.

3.1.20. Обеспечить по требованию Собственника и иных лиц, действующих по распоряжению Собственника или несущих с Собственником солидарную ответственность за помещение, выдачу в день обращения справки установленного образца, копии из финансового лицевого счёта и (или) из домовой книги и иные предусмотренные действующим законодательством документы.

3.1.21. Направлять Собственнику при необходимости предложения о проведении капитального ремонта общего имущества в МКД.

3.1.22. По требованию Собственника, и других законных пользователей помещений производить сверку платы по Договору, а также обеспечить выдачу документов, подтверждающих правильность начисления платы за коммунальные услуги с учётом соответствия их качества обязательным требованиям, установленным законодательством и настоящим Договором.

3.1.23. Предоставлять Собственнику отчёт о выполнении Договора за истекший календарный год в течение первого квартала, следующего за истёкшим годом действия Договора, а при заключении Договора на срок один год – не ранее чем за два месяца и не позднее чем за один месяц до истечения срока его действия. Отчёт предоставляется на общем собрании Собственников помещений, в случае проведения общего собрания в заочной форме – в письменном виде по требованию Собственника. Отчёт размещается на досках объявлений в подъездах или иных оборудованных местах, определённых решением общего собрания Собственников помещений. В отчёте указываются:

- соответствие фактического перечня, количества и качества услуг и работ по управлению МКД, содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД перечню и размеру платы, указанным в настоящем Договоре.

В соответствии с Постановлением правительства города Москвы от 23.09.2010 г., №731 – ПП с информацией можно ознакомиться на сайте.

3.1.24. На основании заявки Собственника направлять своего сотрудника для составления акта нанесения ущерба общему имуществу МКД или помещению(ям) Собственника.

3.1.25. Не распространять конфиденциальную информацию, касающуюся Собственника (передавать её иным лицам, в т.ч. организациям) без письменного разрешения Собственника помещения или наличия другого законного основания.

3.1.26. Представлять интересы Собственника и лиц, пользующихся принадлежащими ему помещениями на законных основаниях, в рамках исполнения своих обязательств по настоящему договору.

3.1.27. Предоставлять в течение 1 (одного) месяца Собственнику или уполномоченным им лицам по их письменным запросам документацию, информацию и сведения, касающиеся управления МКД, содержания и текущего ремонта общего имущества.

3.1.28. Не допускать распоряжения и использования общего имущества собственников помещений в МКД без соответствующих решений общего собрания собственников. В случае решения общего собрания собственников помещений о передаче в возмездное пользование общего имущества либо его части (в т.ч. сдачи в аренду рекламных мест на доме), заключать соответствующие договоры на условиях, предварительно согласованных с полномочным представителем собственников. Средства, поступившие на счёт Управляющей организации от использования общего имущества собственников, должны быть направлены на снижение оплаты услуг и работ или на содержание и текущий ремонт общего имущества, выполняемых по настоящему Договору.

3.1.29. В соответствии с оформленным протоколом решения общего собрания собственников помещений заключить договор страхования объектов общего имущества в МКД с отобранной Правительством г. Москвы на конкурсной основе страховой организацией.

3.1.30. По решению Собственника принять участие в программе льготного страхования жилых помещений собственников, заключив с отобранной Правительством Москвы на конкурсной основе страховой организацией соответствующий агентский договор, позволяющий Собственнику жилого помещения вносить страховые платежи в размере 1/12 годовой суммы по платёжному документу, предоставляемому Управляющей организацией.

3.1.31. При наступлении страхового случая, участвовать в составлении актов и смет расходов для производства работ по восстановлению общего имущества, повреждённого в результате наступления страхового случая. За счет средств страхового возмещения обеспечить производство ремонтных работ по восстановлению внешнего вида, работоспособности, технических свойств и внешнего вида частей застрахованного имущества.

3.1.32. Передать техническую документацию (базы данных) и иные связанные с управлением домом документы за 30 (тридцать) дней до прекращения действия Договора вновь выбранной собственниками управляющей организации.

Произвести выверку расчётов по платежам, внесённым собственниками помещений МКД в счёт обязательств по настоящему Договору; составить Акт выверки произведённых собственникам начислений и осуществленных ими оплат и по Акту приёма-передачи, передать названный Акт выверки вновь выбранной управляющей организации, товариществу собственников жилья, в случае непосредственного

управления МКД собственниками помещений в доме, - одному из собственников, указанному в решении общего собрания собственников о выборе способа управления МКД. Расчёты по актам выверки производятся в соответствии с дополнительным соглашением к настоящему Договору.

3.1.33. Предоставить гарантию обеспечения исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.1.33.1 В качестве способа обеспечения исполнения обязательств Управляющей организации выступает **страхование гражданской ответственности** Управляющей организации. Управляющая организация предоставляет полномочному представителю собственников помещений МКД по его запросу копию полиса страхования гражданской ответственности в одном экземпляре на дом.

В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Управляющей организацией обязательств по настоящему Договору, в том числе в случае невыполнения обязательств по оплате энергоресурсов энергоснабжающим организациям, а также в случае причинения Управляющей организацией вреда общему имуществу собственников помещений, гарантия направляется на устранение указанных обстоятельств. При использовании всего или части обеспечения общее имущество МКД подлежит восстановлению за счёт средств Управляющей организации.

3.1.34. Оказать содействие уполномоченным Правительством Москвы организациям в установке и эксплуатации средств городских систем безопасности, диспетчерского контроля и учёта, функционирование которых не связано с жилищными отношениями (ст.41 ЖК РФ).

3.1.35. «Содержание и ремонт общедомового оборудования, входящего в систему автоматизированного учета ресурсов, установленного за счет средств городского бюджета и не включенного в состав общего имущества многоквартирного дома».

3.1.36. «Обеспечение эксплуатации и функционирования объединенных диспетчерских служб».

3.1.37. «Капитальный ремонт многоквартирных домов в случаях и порядке установленных правовыми актами города Москвы».

3.1.38. «Организация и осуществление контроля за выполнением обязательств по содержанию, сохранности и правильной эксплуатации инженерного оборудования квартир-съемщиками муниципальных квартир, владельцами приватизированных квартир согласно договоров на эксплуатацию жилых помещений в зданиях муниципальной и кооперативной собственности, а также придомовой территории».

3.1.39. «Организация работы по осуществлению контроля за соблюдением населением и арендаторами жилых помещений правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, жилищного законодательства, определенных для г. Москвы».

### **3.2. Управляющая организация вправе:**

3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору (за исключением обязанностей, вытекающих из п.п. 3.1.6, 4.17).

3.2.2. В случае несоответствия данных, имеющихся у Управляющей организации, о количестве проживающих в жилом помещении собственника, проводить перерасчёт размера платы за коммунальные услуги по фактическому количеству проживающих в соответствии с положениями п.п. 4.3., 4.4. настоящего Договора.

3.2.3. Взыскивать с должников сумму неуплатеж и ущерба, нанесённого несвоевременной и (или) неполной оплатой, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.2.4. Ежегодно готовить предложения в виде годового плана по содержанию и ремонту общего имущества МКД на основании перечня работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества и сметы расходов на предстоящий год и направлять их на рассмотрение и утверждение общего собрания собственников помещений.

3.2.5. Заключить договор с соответствующими государственными структурами для возмещения разницы в оплате услуг (работ) по настоящему Договору, в том числе коммунальных услуг (отопление) для собственников – граждан, плата которых законодательно установлена ниже платы по настоящему Договору в порядке, установленном законодательством города Москвы.

3.2.6. Ежегодно запрашивать в соответствующих инстанциях г. Москвы информацию о регистрации по указанному адресу и наличии у собственника более одного жилого помещения и производить перерасчёт за содержание и текущий ремонт общего имущества МКД с даты получения соответствующего подтверждения.

3.2.7. Поручать выполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

### **3.3. Собственник обязан:**

3.3.1. Своевременно и полностью вносить плату по Договору. Своевременно предоставлять Управляющей организации документы, подтверждающие права на льготы его и лиц, пользующихся его помещением(ями).

3.3.2. При неиспользовании помещения(й) в МКД сообщать Управляющей организации свои контактные телефоны и адреса почтовой связи, а также телефоны и адреса лиц, которые могут обеспечить доступ в помещения Собственника при его отсутствии в городе более 24 часов.

3.3.3. Соблюдать "Правила пользования жилыми помещениями", и "Правила содержания общего имущества в многоквартирном доме", утвержденные Правительством Российской Федерации, в том числе:

а) не производить перенос и нарушение инженерных сетей (водоснабжения, водоотведения, отопления и вентиляции);

б) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления;

в) не осуществлять монтаж и демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета ресурсов, т.е. не нарушать установленный в доме порядок распределения коммунальных ресурсов, приходящихся на помещение Собственника и их оплаты, без согласования с управляющей организацией;

г) не использовать теплоноситель из системы отопления не по прямому назначению (использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды);

д) не допускать выполнение работ или совершения других действий, приводящих к порче помещений или конструкций строения, не производить переустройство или перепланировку помещений без согласования в установленном порядке;

е) не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать и не загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;

ж) не допускать производства в помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче общего имущества МКД;

з) не использовать пассажирские лифты для транспортировки строительных материалов и отходов без упаковки;

и) не использовать мусоропровод для строительного и другого крупногабаритного мусора, не сливать в него жидкие пищевые и другие жидкие бытовые отходы,

к) не создавать повышенного шума в жилых помещениях и местах общего пользования с 22.00 час. до 7.00 час. Производить ремонтные работы, связанные с повышенным шумом, только с 8.00 час до 20.00 час. по рабочим дням;

л) информировать Управляющую организацию о проведении работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения и благоустройству территории.

3.3.4. При проведении Собственником работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения оплачивать вывоз крупногабаритных и строительных отходов сверх платы, установленной в соответствии с разделом 4 настоящего Договора.

3.3.5. Предоставлять Управляющей организации в течение трёх рабочих дней сведения:

- о заключенных договорах (аренды), по которым обязанность по внесению платы по Договору Управляющей организации возложена Собственником на арендатора с указанием Ф.И.О. арендатора (оформившей право аренды), о смене арендатора;

- об изменении количества граждан, проживающих в жилом(ых) помещении(ях), включая временно проживающих, а также о наличии у таких лиц льгот по оплате жилых помещений и коммунальных услуг для расчёта размера их оплаты и взаимодействия Управляющей организации с городским центром жилищных субсидий (собственники жилых помещений);

- об изменении объёмов потребления ресурсов в нежилых помещениях с указанием мощности и возможных режимах работы установленных в нежилом(ых) помещении(ях) потребляющих устройств газо-, водо-, электро- и теплоснабжения, и другие данные, необходимые для определения расчётным путем объёмов (количества) потребления соответствующих коммунальных ресурсов и расчёта размера их оплаты (собственники нежилых помещений).

3.3.6. Обеспечивать доступ представителей Управляющей организации в принадлежащее ему помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилом помещении, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а для выполнения работ по ликвидации аварий - в любое время.

3.3.7. Сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях общего имущества в Многоквартирном доме и придомовой территории.

3.3.8. Выполнять в принадлежащих ему помещениях предусмотренные законодательством санитарно-гигиенические, экологические, архитектурно-градостроительные, противопожарные и эксплуатационные требования.

3.3.9. Своевременно, за свой счет производить текущий ремонт и устранять повреждения своего помещения, а также производить ремонт либо замену неисправного санитарно-технического или другого

оборудования в границах своей эксплуатационной ответственности.

3.3.10. Бережно относиться и сохранять общее имущество МКД и придомовую территорию возмещать материальный ущерб, нанесённый общедомовому имуществу собственником, несовершеннолетними членами его семьи или их гостями.

### **3.4. Собственник вправе:**

3.4.1. Осуществлять контроль за выполнением Управляющей организацией её обязательств по настоящему Договору, в ходе которого участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в МКД, присутствовать при выполнении работ и оказании услуг Управляющей организацией, связанных с выполнением ею обязанностей по настоящему Договору.

3.4.2. Привлекать для контроля качества выполняемых работ и предоставляемых услуг по настоящему Договору сторонние организации, специалистов, экспертов с оформлением соответствующего письменного поручения собственника.

3.4.3. Требовать изменения размера платы в случае неоказания части услуг и/или невыполнения части работ по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества МКД в соответствии с п. 4.11. настоящего Договора.

3.4.4. Требовать изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации.

3.4.5. Требовать от Управляющей организации возмещения ущерба и убытков, причинённых вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему Договору.

3.4.6. Требовать от Управляющей организации ежегодного предоставления отчёта о выполнении настоящего Договора в соответствии с п. 3.1.23 настоящего Договора и приходно-расходной сметы на следующий год в соответствии с п. 3.2.4. Договора.

3.4.7. Поручать вносить платежи по настоящему Договору нанимателю/арендатору данного помещения в случае сдачи его в наём/аренду.

3.4.8. Собственник уполномочивает Управляющую организацию получать бюджетные средства и иные платежи (субсидию из бюджета г. Москвы на содержание и текущий ремонт общего имущества МКД), использовать их по целевому назначению и ежеквартально отчитываться перед вышестоящими органами за их расходование.

## **4. Цена Договора и порядок расчётов.**

4.1. Цена настоящего Договора на момент подписания определяется:

- стоимостью услуг и работ по управлению Многоквартирным домом;
- стоимостью услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества;
- стоимостью потреблённых коммунальных ресурсов.
- стоимость услуг указана в **приложении № 6** к настоящему договору;

4.2. Размер платы за управление Многоквартирным домом, содержание и текущий ремонт общего имущества устанавливается в соответствии с долей в праве собственности на общее имущество, пропорциональной занимаемому Собственником помещению и исчисляется за 1 кв.м общей площади жилого/нежилого помещения. Размер платы за содержание и текущий ремонт общего имущества может быть уменьшен для внесения Собственником в соответствии с Правилами содержания общего имущества в МКД, утверждёнными Правительством РФ, в порядке, установленном правовыми актами г. Москвы

4.3. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается в соответствии с объёмами фактического потребления коммунальных услуг, зафиксированного общедомовыми или индивидуальными приборами учёта;

4.4. Размер платы за управление, содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома, а также коммунальные услуги устанавливается на основании тарифов, ежегодно утверждаемых нормативными актами Правительства Москвы.

4.5. Плата по Договору вносится Собственником ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

4.6. Плата по Договору вносится в установленные настоящим договором сроки на основании платёжных документов, выставляемых с помощью системы ЕИРЦ по поручению Управляющей организации. В случае предоставления платёжных документов позднее даты, определенной в п. 3.1.18 настоящего Договора, плата по Договору может быть внесена с задержкой на срок задержки получения платёжного документа.

4.7. В платёжном документе, выставляемом с помощью системы ЕИРЦ по поручению Управляющей организации указываются: расчётный счёт, на который вносится плата; площадь



помещения; количество проживающих (зарегистрированных) граждан; объём (количество) потреблённых коммунальных ресурсов; установленные тарифы на коммунальные услуги; размер платы за содержание и ремонт общего имущества МКД с учётом исполнения условий настоящего Договора; сумма перерасчёта, задолженности Собственника по оплате содержания общего имущества МКД и коммунальных услуг за предыдущие периоды. В платёжном документе также указываются: суммы предоставленных субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, размер предоставленных льгот и компенсаций расходов на оплату услуг и работ по управлению МКД, содержанию и текущему ремонту общего имущества МКД, а также коммунальных услуг, дата создания платёжного документа.

4.8. Собственники вносят плату по Договору Управляющей организации в соответствии с реквизитами, указываемыми в едином платёжном (информационном) документе **системы ЕИРЦ на счёт Расчетный счет 4060181000003000002 Наименование банка Отделение 1 Московского ГТУ Банка России г. Москвы 705. БИК 044583001, ИНН 7729760683 / КПП 772901001, ОГРН 5137746236788, л/с 2691142000680799 Департамент финансов города Москвы.**

(наименование кредитной организации, БИК, ИНН, корреспондентский счет банка и др. банковские реквизиты)

4.9. Не использование помещений собственниками не является основанием невнесения платы по Договору.

4.10. При временном отсутствии проживающих в жилых помещениях граждан внесение платы за холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, газоснабжение и водоотведение при отсутствии в жилом помещении индивидуальных приборов учёта по соответствующим видам коммунальных услуг осуществляется с учётом перерасчёта платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утверждаемом Правительством Российской Федерации.

4.11. В случае оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, указанных в **Приложениях № 3 и № 4** к настоящему Договору, ненадлежащего качества и/или с перерывами, превышающими установленную продолжительность, т.е. неоказания части услуг и/или невыполнения части работ в МКД, стоимость этих работ уменьшается пропорционально количеству полных календарных дней нарушения, от стоимости соответствующей услуги или работы в составе ежемесячной платы по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, в соответствии с Правилами содержания общего имущества в МКД, утверждёнными Правительством РФ.

В случае исправления выявленных недостатков, не связанных с регулярно производимыми работами, в соответствии с установленными периодами производства работ (услуг), стоимость таких работ может быть включена в плату за содержание и ремонт общего имущества в следующих месяцах при уведомлении Собственника. Вышеуказанные работы выполняются Управляющей организацией за отдельную плату по взаимному соглашению сторон при наличии Решения общего собрания собственников, принятого 2/3 голосов собственников в соответствии с п. 1, ст. 46 ЖК РФ.

4.12. Собственник или его наниматель, вправе обратиться в Управляющую организацию в письменной форме или сделать это устно в течение 6 месяцев, после выявления соответствующего нарушения условий Договора по управлению МКД, содержанию и текущему ремонту общего имущества и требовать с Управляющей организации в течение 2 рабочих дней с даты обращения извещения о регистрационном номере обращения и последующем удовлетворении либо об отказе в его удовлетворении, с указанием причин.

4.13. Собственник не вправе требовать изменения размера платы, если оказание услуг и выполнение работ ненадлежащего качества и(или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связано с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупреждением ущерба их имуществу или вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

4.14. При предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, размер платы за коммунальные услуги изменяется в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утверждёнными Правительством Российской Федерации и **Приложением № 5** к настоящему Договору.

4.15. В случае изменения в установленном порядке тарифов на коммунальные услуги Управляющая организация применяет новые тарифы со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта органов государственной власти города Москвы.

4.16. Собственник вправе осуществить предоплату за текущий месяц и более длительные периоды, потребовав от Управляющей организации обеспечить предоставление ему платёжных документов, выставляемых с помощью системы ЕИРЦ. В случаях, установленных действующими правовыми актами города Москвы, осуществляется перерасчёт размера платы за коммунальные услуги.

4.17. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме проводится на основании решения общего собрания собственников помещений в МКД о проведении и оплате расходов на капитальный ремонт, за счёт Собственника или **за счёт средств, выделяемых на эти цели из бюджета города Москвы.**

4.17.1. Решение (п. 4.17.) принимается с учётом предложений Управляющей организации, предписаний уполномоченных органов государственной власти города Москвы.

4.17.2. Решение (п.4.17) определяет необходимость капитального ремонта, срок начала капитального ремонта, необходимый объём работ, стоимость материалов, порядок финансирования ремонта, сроки возмещения расходов и другие предложения, связанные с условиями проведения капитального ремонта, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.18. Очередность погашения требований по денежным обязательствам Собственника перед Управляющей организацией определяется в соответствии с действующим законодательством.

4.19. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим Договором, выполняются за отдельную плату по взаимному соглашению Сторон.

## **5. Ответственность сторон.**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. При проживании в жилом помещении Собственника лиц, не зарегистрированных в установленном порядке, и невнесения за них платы за коммунальные услуги Управляющая организация вправе обратиться в суд с иском о взыскании с Собственника реального ущерба.

5.3. Управляющая организация несёт ответственность за ущерб, возникший в результате её действий или бездействий, причинённый имуществу Собственников в многоквартирном доме, в порядке установленном законодательством.

5.4. Собственник несёт материальную ответственность за ущерб, нанесённый им или несовершеннолетними членами его семьи или его гостями, общедомовому имуществу.

5.5.1. Собственник, в соответствии с действующим законодательством, несёт ответственность за нарушение в принадлежащих ему помещениях МКД требований пожарной безопасности.

5.5.2 см. пункт 3.3.3 договора управления многоквартирным домом.

## **6. Осуществление контроля за выполнением Управляющей организацией её обязательств по Договору управления и порядок регистрации фактов нарушения условий настоящего Договора.**

6.1. Контроль над деятельностью Управляющей организации в части исполнения настоящего Договора осуществляется Собственником помещения и доверенными лицами в соответствии с их полномочиями.

6.1.1. Контроль осуществляется путём:

- получения от ответственных лиц Управляющей организации, не позднее 30 рабочих дней с даты обращения, информации о перечнях, объёмах, качестве и периодичности оказанных услуг и(или) выполненных работ;

- проверки объёмов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ (в том числе путём проведения соответствующей экспертизы);

- участия в осмотрах общего имущества, в том числе кровель, подвалов, а также участия в проверках технического состояния инженерных систем и оборудования с целью подготовки предложений по их ремонту;

- участия в приёмке всех видов работ, в том числе по подготовке МКД к сезонной эксплуатации;

- подачи в письменном виде жалоб, претензий и прочих обращений для устранения выявленных дефектов с проверкой полноты и своевременности их устранения;

- составления актов о нарушении условий Договора в соответствии с положениями п.п. 6.2-6.5 настоящего раздела Договора;

- инициирования созыва внеочередного общего собрания собственников для принятия решений по фактам выявленных нарушений и не реагированию Управляющей организации на обращения Собственника, с уведомлением о проведении такого собрания (указанием даты, времени и места) Управляющей организации;

- обращения в органы, осуществляющие государственный контроль над использованием и сохранностью жилищного фонда, его соответствия установленным требованиям для административного воздействия, обращения в другие инстанции, согласно действующему законодательству.

6.2. В случае нарушения условий Договора по требованию любой из сторон составляется Акт о нарушениях, к которым относятся:

- нарушения качества услуг и работ по управлению МКД, содержанию и текущему ремонту общего имущества МКД или предоставлению коммунальных услуг, а также причинение вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника и (или) проживающих в жилом помещении граждан, общему имуществу МКД. В данном случае основанием для уменьшения ежемесячного размера платы Собственником за содержание и

текущий ремонт общего имущества МКД в размере, пропорциональном занимаемому помещению, является Акт о нарушении условий Договора;

- неправомерные действия Собственника, противоречащие п. 3.3.3. настоящего Договора.

Подготовка бланков Акта осуществляется Управляющей организацией. При отсутствии бланков Акт составляется в произвольной форме. В случае признания Управляющей организацией или Собственником своей вины в возникновении нарушения Акт может не составляться. В этом случае, при наличии вреда имуществу, Стороны подписывают дефектную ведомость.

6.3. Акт составляется комиссией, которая должна состоять не менее чем из трёх человек, включая представителей Управляющей организации (обязательно), Собственника (члена семьи Собственника, подрядной организации, свидетелей (соседей) и других лиц. Если в течение одного часа в дневное время или двух часов в ночное время (с 22.00 до 6.00) с момента сообщения о нарушении представитель Управляющей организации не прибыл для проверки факта нарушения или если признаки нарушения могут исчезнуть или быть ликвидированы, составление и подписание Акта производится без его присутствия. В этом случае Акт подписывается остальными членами комиссии и считается действительным без подписи представителя Управляющей организации.

6.4. Акт должен содержать: дату и время его составления; дату, время и характер нарушения, его причины и последствия (факты причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника; описание (при наличии возможности фотографирование или видеосъёмка) повреждений имущества; все разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении Акта; подписи членов комиссии и Собственника (члена семьи Собственника).

6.5. Акт составляется в присутствии Собственника (члена семьи Собственника, права которого нарушены. При отсутствии Собственника (члена семьи Собственника) Акт составляется комиссией без его участия с приглашением в состав комиссии независимых лиц (например, соседей, родственников). Акт составляется комиссией не менее чем в двух экземплярах. Один экземпляр Акта под расписку вручается Собственнику, либо его представителю (члену семьи Собственника).

## **7. Порядок изменения и расторжения договора**

7.1. Изменение и расторжение настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Условия Договора могут быть изменены только по взаимному согласию Сторон при наличии соответствующего решения правомочного собрания собственников помещений МКД путем заключения дополнительного соглашения.

Настоящий договор может быть расторгнут:

7.1.1. В одностороннем порядке:

а) по инициативе Собственника в случае:

- отчуждения ранее находящегося в его собственности помещения, вследствие заключения какого-либо договора (купли-продажи, мены, пожизненной ренты и пр.), путём уведомления Управляющей организации о произведённых действиях с помещением и приложением соответствующего документа;

- принятия общим собранием собственников помещений в МКД решения о выборе иного способа управления или иной управляющей организации, о чём Управляющая организация должна быть предупреждена не позже чем за три месяца до прекращения настоящего договора путём предоставления ей копии протокола решения общего собрания;

б) по инициативе Управляющей организации, о чём Собственник помещения должен быть предупреждён не позже, чем за три месяца до прекращения настоящего Договора, в случае, если МКД окажется в состоянии не пригодном для использования по назначению в силу обстоятельств, за которые Управляющая организация не отвечает.

7.1.2. По соглашению Сторон.

7.1.3. В судебном порядке.

7.1.4. В случае смерти собственника со дня смерти.

7.1.5. В случае ликвидации Управляющей организации.

7.1.6. В связи с окончанием срока действия Договора и уведомления одной из Сторон другой Стороны о нежелании его продлевать

7.1.7. По обстоятельствам непреодолимой силы.

7.2. Настоящий Договор в одностороннем порядке по инициативе любой из Сторон считается расторгнутым через три месяца с момента направления другой Стороне письменного заявления за исключением случаев, указанных в абз.1 п/п а) пункта 7.1.1 настоящего Договора.

7.3. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке по инициативе Управляющей организации по основаниям, указанным в настоящем Договоре, Управляющая организация одновременно с уведомлением Собственника должна уведомить органы исполнительной власти для принятия ими соответствующих решений.

7.4. Договор считается исполненным после выполнения Сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчётов между Управляющей организацией и Собственником.

7.5. Расторжение Договора не является для Собственника основанием для прекращения обязательств по оплате произведённых Управляющей организацией затрат (услуг и работ) во время действия настоящего Договора.

7.6. В случае переплаты Собственником средств за услуги по настоящему Договору на момент его расторжения Управляющая организация обязана уведомить Собственника о сумме переплаты, получить от Собственника распоряжение о перечислении излишне полученных ею средств на указанный им счёт.

7.7. В случае реорганизации, изменения организационно-правовой формы либо формы собственности Управляющей организации, являющейся на момент подписания Договора Государственным бюджетным учреждением, все права и обязанности по Договору Управляющей организации переходят к её правопреемнику.

## **8. Особые условия.**

8.1. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путём переговоров. В случае, если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из Сторон.

8.2. Собственник может поручать Управляющей организации заключать договоры на дополнительные услуги, а полученные дополнительные денежные средства направлять на проведение работ по содержанию и ремонту общего имущества.

## **9. Форс-мажор.**

9.1. Любая Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим Договором, несёт ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К таким обстоятельствам относятся: техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью Сторон Договора, военные действия, террористические акты и иные, не зависящие от сторон обстоятельства. При этом к таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов Стороны Договора, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у Стороны Договора необходимых денежных средств, банкротство Стороны Договора.

9.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причём ни одна из Сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

9.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

## **10. Срок действия Договора.**

10.1. Договор заключен на 5 (**пять**) лет и вступает в действие с момента его подписания.

10.2. При отсутствии заявлений одной из Сторон о прекращении Договора по окончании срока его действия Договор считается продлённым на тот же срок и на тех же условиях или иных по п. 3.2.4. Договора и **Приложению № 3** Договора.

Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью. Договор составлен на 14 страницах и содержит 6 приложений на 16 страницах:

### **Приложения**

**№ 1** Состав общего имущества Многоквартирного дома – 2 л.;

**№ 2** Перечень технической документации на Многоквартирный дом и иных связанных с управлением Многоквартирным домом документов – 1 л.;

**№ 3** Перечень услуг и работ по содержанию общего имущества в Многоквартирном доме – 1 л.;

**№ 4** Перечень работ по ремонту общего имущества в Многоквартирном доме – 1 л.;

**№ 5** Порядок изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность – 1 л.

**№ 6** Стоимость услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества и коммунальных услуг - 1 л.

## 11. Реквизиты сторон

Собственник (представитель Собственника):

\_\_\_\_\_

(наименование Собственника, при необходимости)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

печать Собственника (для организаций)

Паспортные данные (для Собственников граждан):

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан:

(когда) \_\_\_\_\_,

(кем) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(код подразделения) \_\_\_\_\_

Собственник (представитель Собственника):

\_\_\_\_\_

(наименование Собственника, при необходимости)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Управляющая организация:

ГБУ «Жилищник района Раменки»

Юридический и фактический адрес:

119607, г. Москва,

Мичуринский пр-т д. 25, корп. 5,

тел.8-499-739-16-52/факс 8-499-739-16-53

Директор \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

печать Управляющей организации

Банковские реквизиты:

р/с 40601810000003000002

в отделение 1 Московского ГТУ Банка России

города Москвы 705, БИК 044583001

л/с 2691142000680799

ИНН 7729760683/КПП 772901001

ОГРН 5137746236788