

# ДОГОВОР УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ № УК д.13/39-1с

г. Москва

" 14 " ноября 201 3 г.

ГУП г. Москвы «ДЕЗ района Лефортово» (далее – Управляющая организация), являющаяся членом Саморегулируемой организации НП СРО «Гарантия», в лице директора Д.Е. Шашкова, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Государственного казенного учреждения города Москвы «Инженерная служба района Лефортово» в лице руководителя В.М. Санакоева являющегося представителем собственника – города Москвы в отношении жилых и нежилых помещений (согласно приложению 6 к настоящему Договору (далее – Собственник)), расположенных в многоквартирном доме по адресу: Авиамоторная ул. д.3 (далее – Многоквартирный дом), и вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор управления многоквартирным домом (далее - Договор) о нижеследующем:

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключен на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, указанного в протоколе от «11» ноября 2013г. №1 и хранящегося в ГКУ «ИС района Лефортово».

1.2. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех собственников помещений в многоквартирном доме и определены в соответствии с п.1.1. настоящего Договора.

1.3. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Правительством Российской Федерации, иными положениями гражданского законодательства Российской Федерации, нормативными и правовыми актами города Москвы.

## 2. Предмет Договора

2.1. Цель настоящего Договора - обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащее содержание общего имущества в Многоквартирном доме, а также предоставление коммунальных и иных услуг Собственнику, а также членам семьи Собственника, нанимателям и членам его семьи, поднанимателям, арендаторам, субарендаторам и иным лицам, пользующимся помещениями на законных основаниях (далее - наниматель, арендатор).

2.2. Управляющая организация по заданию Собственника в соответствии с приложениями к настоящему Договору, указанными в п. 3.1.2, обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме по адресу: Авиамоторная ул. д.3, предоставлять коммунальные услуги Собственнику (а также членам семьи собственника, нанимателям и членам их семей, арендаторам, иным законным пользователям помещений), осуществлять иную направленную на достижение целей управления Многоквартирным домом деятельность. Вопросы капитального ремонта многоквартирного дома (п.4.20) регулируются отдельным договором.

2.3. Состав общего имущества в Многоквартирном доме, в отношении которого осуществляется управление, и его состояние указаны в приложении № 1 к настоящему Договору.

2.4. Характеристика Многоквартирного дома на момент заключения Договора:

- 1) Адрес многоквартирного дома: Авиамоторная ул. д.3,
- 2) Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): -
- 3) Серия, тип постройки: -
- 4) Год постройки: 1957
- 5) Этажность: 5

- 6) Количество квартир: 31
- 7) Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: -
- 8) Площадь:
  - а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками:
  - б) жилых помещений (общая площадь квартир): 2683,70 кв. м;
  - в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): -
  - г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): -
- 9) Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома: -
- 10) Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) -

2.5. Заключение настоящего Договора не влечет перехода права собственности на помещения в Многоквартирном доме и объекты общего имущества в нем, а также права распоряжения общим имуществом собственников помещений, за исключением случаев, указанных в данном Договоре.

### 3. Права и обязанности Сторон

#### 3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Осуществлять управление общим имуществом в Многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством с наибольшей выгодой в интересах собственника в соответствии с целями, указанными в пункте 2.1. настоящего Договора, а также в соответствии с требованиями действующих технических регламентов, стандартов, правил и норм, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иных правовых актов.

3.1.2. Оказывать услуги по содержанию и выполнять работы по ремонту общего имущества в Многоквартирном доме в соответствии с приложениями № 3 и № 4 к настоящему Договору. В случае оказания услуг и выполнения работ с ненадлежащим качеством Управляющая организация обязана устранить все выявленные недостатки за свой счет.

3.1.3. Предоставлять коммунальные услуги собственникам помещений в Многоквартирном доме в соответствии с обязательными требованиями, установленными Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации, установленного качества (приложение № 5 к настоящему договору), и в необходимом объеме, безопасные для жизни, здоровья потребителей и не причиняющие вреда их имуществу в том числе (ненужное зачеркнуть):

- а) холодное водоснабжение;
- б) горячее водоснабжение;
- в) водоотведение;
- г) электроснабжение;
- д) газоснабжение;
- е) отопление.

3.1.4. Предоставлять и/или обеспечивать предоставление иных услуг, предусмотренных решением общего собрания собственников помещений в этом доме:

- Интернета;
- радиовещания;
- телевидения;
- обеспечения работы домофона, кодового замка двери подъезда;
- другие услуги.

Указанные договоры заключаются после согласования их с Собственниками помещений.

3.1.5. Информировать Собственника о заключении указанных в пп. 3.1.3 и 3.1.4 договоров и порядке оплаты услуг.

3.1.6. От своего имени и за свой счет заключить с ресурсоснабжающими организациями договоры в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами на снабжение

коммунальными ресурсами и прием сточных вод, обеспечивающие предоставление коммунальных услуг Собственнику (нанимателям, арендаторам) в объемах и с качеством, предусмотренными настоящим Договором.

Заклучить энергосервисные договоры с ресурсоснабжающими организациями либо учесть положения законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в договорах на снабжение коммунальными ресурсами с учетом положений законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

3.1.7. Проводить и/или обеспечивать проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности Многоквартирного дома, определенных энергосервисными договорами (условиями энергосервисного договора, включенными в договоры купли-продажи, поставки, передачи энергетических ресурсов (за исключением природного газа) и решениями общих собраний собственников помещений в этом доме.

3.1.8. Принимать от Собственника плату за жилое помещение, коммунальные и другие услуги согласно платежному документу, предоставленному МФЦ района Лефортово.

По распоряжению Собственника, отраженному в соответствующем документе, Управляющая организация обязана принимать плату за вышеуказанные услуги от всех нанимателей и арендаторов (п. 2.2) помещений Собственника.

Управляющая организация может обеспечивать начисление и перечисление платежей за наем в соответствии с заключенным договором (соглашением) с Собственником.

3.1.9. Требовать от Собственника в случае установления им платы нанимателю (арендатору) меньше, чем размер платы, установленной настоящим Договором, доплаты Собственником оставшейся части в согласованном порядке.

3.1.10. Требовать внесения платы от Собственника в случае не поступления платы от нанимателя и/или арендатора (п. 3.1.8) настоящего Договора в установленные законодательством и настоящим Договором сроки с учетом применения пп. 4.6, 4.7 Договора.

3.1.11. Обеспечить круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание Многоквартирного дома и уведомить Собственника (нанимателя, арендатора) о номерах телефонов аварийных и диспетчерских служб, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственника (нанимателя, арендатора) в сроки, установленные законодательством и настоящим Договором.

3.1.12. Обеспечить выполнение работ по устранению причин аварийных ситуаций, приводящих к угрозе жизни, здоровью граждан, а также к порче их имущества, таких как залив, засор стояка канализации, остановка лифтов, отключение электричества и других, подлежащих экстренному устранению в течение 30 минут с момента поступления заявки по телефону.

3.1.13. Хранить и актуализировать документацию (базы данных), полученную от ~~управляющей ранее организации/заказчика-застройщика~~ (ненужное зачеркнуть) в соответствии с перечнем, содержащимся в приложении N 2 к настоящему Договору, вносить в техническую документацию изменения, отражающие состояние дома, в соответствии с результатами проводимых осмотров. По требованию Собственника знакомить его с содержанием указанных документов.

3.1.14. Организовать и вести прием Собственников (нанимателей, арендаторов) по вопросам, касающимся данного Договора, в следующем порядке:

- в случае поступления жалоб и претензий, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением условий настоящего Договора, Управляющая организация в течение 5 (пяти) рабочих дней обязана рассмотреть жалобу или претензию и проинформировать собственника (нанимателя, арендатора) о результатах рассмотрения жалобы или претензии. В отказе в их удовлетворении Управляющая организация обязана указать причины отказа;

- в случае поступления иных обращений Управляющая организация в течение 30 (тридцати) дней обязана рассмотреть обращение и проинформировать собственника (нанимателя, арендатора) о результатах рассмотрения обращения;

- в случае получения заявления о перерасчете размера платы за помещение не позднее 2 рабочих дней с даты получения вышеуказанных обращений направить Собственнику (нанимателю, арендатору) извещение о дате их получения, регистрационном номере и последующем удовлетворении либо об отказе в удовлетворении с указанием причин отказа.

Размещать на информационных стендах (досках), расположенных в подъездах Многоквартирного дома, а также в офисе Управляющей организации информацию о месте и графике их приема по указанным вопросам, а также доводить эту информацию до Собственника (нанимателя, арендатора) иными способами.

3.1.15. Представлять собственникам предложения о необходимости проведения капитального ремонта Многоквартирного дома либо отдельных его сетей и конструктивных элементов, о сроках его начала, необходимом объеме работ, стоимости материалов, порядке финансирования ремонта, сроках возмещения расходов и других предложениях, связанных с условиями проведения капитального ремонта Многоквартирного дома.

3.1.16. Не распространять конфиденциальную информацию, принадлежащую Собственнику (нанимателю, арендатору) (не передавать ее иным лицам, в т.ч. организациям), без его письменного разрешения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.1.17. Предоставлять или организовать предоставление Собственнику или уполномоченным им лицам по запросам имеющуюся документацию, информацию и сведения, касающиеся управления Многоквартирным домом, содержания и ремонта общего имущества.

3.1.18. Информировать Собственника (нанимателя, арендатора) о причинах и предполагаемой продолжительности перерывов в предоставлении коммунальных услуг, предоставления коммунальных услуг качеством ниже предусмотренного настоящим Договором в течение одних суток с момента обнаружения таких недостатков путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома, а в случае личного обращения - немедленно.

3.1.19. В случае невыполнения работ или не предоставления услуг, предусмотренных настоящим Договором, уведомить Собственника (нанимателя, арендатора) о причинах нарушения путем размещения соответствующей информации на информационных досках (стендах) дома. Если невыполненные работы или не оказанные услуги могут быть выполнены (оказаны) позже, предоставить информацию о сроках их выполнения (оказания), а при невыполнении (неоказании) произвести перерасчет платы за текущий месяц.

3.1.20. В случае предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, произвести перерасчет платы за коммунальные услуги в соответствии с пунктом 4.17 настоящего Договора.

3.1.21. В течение действия указанных в приложении N 4 гарантийных сроков на результаты отдельных работ по текущему ремонту общего имущества за свой счет устранять недостатки и дефекты выполненных работ, выявленные в процессе эксплуатации Собственником (нанимателем, арендатором). Недостаток и дефект считается выявленным, если Управляющая организация получила заявку на их устранение.

3.1.22. Информировать в письменной форме Собственника об изменении размера платы за помещение пропорционально его доле в праве на общее имущество в Многоквартирном доме (в случае применения цен за содержание и ремонт жилого помещения, устанавливаемых Правительством Москвы), коммунальные услуги не позднее 10 рабочих дней со дня опубликования новых тарифов на коммунальные услуги и размера платы за помещение, установленной в соответствии с разделом 4 настоящего Договора, но не позже даты выставления платежных документов.

3.1.23. Обеспечить выдачу Собственнику (нанимателю, арендатору) платежных документов не позднее 25 числа оплачиваемого месяца. По требованию Собственника (нанимателя, арендатора) выставлять платежные документы на предоплату за содержание и ремонт общего имущества пропорционально доле занимаемого помещения и коммунальные услуги с последующей корректировкой платежа при необходимости.

3.1.24. По требованию Собственника и иных лиц, действующих по распоряжению Собственника или несущих с Собственником солидарную ответственность за помещение, выдавать или организовать выдачу в день обращения справки установленного образца, копии из финансового лицевого счета и (или) из домовой книги и иные предусмотренные действующим законодательством документы.

3.1.25. Принимать участие в приемке индивидуальных (квартирных) приборов учета коммунальных услуг в эксплуатацию с составлением соответствующего акта и фиксацией

начальных показаний приборов и внести соответствующую информацию в техническую документацию на Многоквартирный дом.

3.1.26. Не менее чем за три дня до начала проведения работ внутри помещения Собственника согласовать с ним (нанимателем, арендатором) время доступа в помещение или направить ему письменное уведомление о проведении работ внутри помещения.

3.1.27. По требованию Собственника (нанимателей, арендаторов) производить либо организовать проведение сверки платы за жилое помещение и коммунальные услуги и выдачу документов, подтверждающих правильность начисления платы с учетом соответствия их качества обязательным требованиям, установленным законодательством и настоящим Договором, а также с учетом правильности начисления установленных федеральным законом или Договором неустоек (штрафов, пени).

3.1.28. Предоставлять Собственнику отчет о выполнении Договора за истекший календарный год в течение первого квартала, следующего за истекшим годом действия Договора, а при заключении Договора на срок один год - не ранее чем за два месяца и не позднее чем за один месяц до истечения срока его действия. В отчете указывается соответствие фактических перечня, количества и качества услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме перечню и размеру платы, указанным в настоящем Договоре, количество предложений, заявлений и жалоб Собственников (нанимателей, арендаторов) и о принятых мерах по устранению указанных в них недостатков в установленные сроки.

3.1.29. В течение срока действия настоящего Договора по требованию Собственника размещать на своем сайте либо на информационных стендах (досках), расположенных в подъездах Многоквартирного дома, или в офисе Управляющей организации квартальные отчеты о выполненных работах и услугах согласно Договору. Обеспечить раскрытие информации о деятельности по управлению многоквартирным домом в соответствии с законодательными актами г. Москвы.

3.1.30. На основании заявки Собственника (нанимателя, арендатора) направлять своего сотрудника для составления акта о нарушении условий Договора либо нанесении ущерба общему имуществу в Многоквартирном доме или помещению(ям) Собственника.

3.1.31. Представлять интересы Собственника (нанимателя, арендатора) в рамках исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.1.32. Не допускать использования общего имущества Собственников помещений в Многоквартирном доме, в т.ч. предоставления коммунальных ресурсов с их использованием, без соответствующих решений общего собрания Собственников.

В случае решения общего собрания Собственников о передаче в пользование общего имущества либо его части иным лицам, а также определении Управляющей организации уполномоченным по указанным вопросам лицом - заключать соответствующие договоры.

В случае определения иного уполномоченного лица обеспечить реализацию решений общих собраний Собственников по передаче в пользование иным лицам общего имущества в Многоквартирном доме.

Содействовать при необходимости в установлении сервитута в отношении объектов общего имущества в Многоквартирном доме и обеспечивать соблюдение режимов и пределов использования данных объектов при его установлении.

Средства, поступившие в результате передачи в пользование общего имущества Собственников либо его части на счет Управляющей организации, после вычета установленных законодательством соответствующих налогов и суммы (процента), причитающейся Управляющей организации в соответствии с решением Собственников, направляются на снижение оплаты услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества, выполняемых по настоящему Договору, либо на иные цели, определенные решением Собственников.

3.1.33. Заключить договор страхования объектов общего имущества в данном доме за отдельную от настоящего Договора плату Собственника со страховой организацией в случае принятия такого решения общим собранием собственников помещений.

3.1.34. Принять участие в программе льготного страхования жилых помещений собственников, заключив со страховой организацией соответствующий агентский договор, позволяющий Собственнику жилого помещения вносить страховые платежи за свое помещение

в размере 1/12 годовой суммы по платежному документу, предоставляемому Управляющей организацией, в случае принятия такого решения общим собранием собственников помещений.

3.1.35. При наступлении страхового случая участвовать в составлении актов и смет расходов для производства работ по восстановлению имущества, поврежденного в результате наступления страхового случая (пп. 3.1.34 и 3.1.35). За счет средств страхового возмещения обеспечивать производство ремонтных работ по восстановлению внешнего вида, работоспособности и технических свойств частей застрахованного общего имущества.

3.1.36. Передать техническую документацию (базы данных) и иные связанные с управлением домом документы за 30 (тридцать) дней до прекращения действия Договора по окончании срока его действия или расторжения вновь выбранной управляющей организации, товариществу собственников жилья либо в случае непосредственного управления Многоквартирным домом собственниками помещений в доме одному из собственников, указанному в решении общего собрания собственников о выборе способа управления Многоквартирным домом, или, если такой собственник не указан, любому собственнику помещения в доме.

3.1.37. Произвести или организовать проведение выверки расчетов по платежам, внесенным Собственником (нанимателем, арендатором) в счет обязательств по настоящему Договору; составить Акт выверки произведенных Собственником начислений и осуществленных им оплат и по Акту приема-передачи передать названный Акт выверки вновь выбранной управляющей организации. Расчеты по Актам выверки производятся в соответствии с отдельным соглашением между Управляющей организацией и вновь выбранной управляющей организацией.

3.1.38. Предоставить собственникам гарантию обеспечения исполнения обязательств по настоящему Договору в виде копий соответствующих документов.

В качестве гарантии обеспечения выступает:

- страхование гражданской ответственности;

В случае неисполнения, просрочки исполнения либо ненадлежащего исполнения Управляющей организацией обязательств по настоящему Договору, а также в случае неисполнения обязательств по оплате коммунальных ресурсов ресурсоснабжающим организациям устранение указанных обстоятельств либо компенсация их последствий производится за счет обеспечения. При использовании всего или части обеспечения оно подлежит восстановлению за счет средств Управляющей организации.

3.1.39. Заключить договор страхования гражданской ответственности Управляющей организации за причинение вреда жилым и нежилым помещениям и общему имуществу в Многоквартирном доме в случае выполнения собственными силами работ и оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений, иных работ и услуг и предоставить по требованию Собственника копию договора (полиса).

Требовать заключения договоров страхования гражданской ответственности подрядных организаций, привлекаемых к выполнению работ и оказанию услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

3.1.40. Оказывать содействие в порядке, установленном законодательством, уполномоченным Правительством Москвы организациям в установке и эксплуатации технических средств городских систем безопасности, диспетчерского контроля и учета, функционирование которых не связано с жилищными отношениями (ст. 4 Жилищного кодекса Российской Федерации).

3.1.41. Ежегодно разрабатывать и доводить до сведения Собственников предложения о мероприятиях по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, которые возможно проводить в Многоквартирном доме, с указанием расходов на их проведение, объема ожидаемого снижения используемых энергетических ресурсов и сроков окупаемости предлагаемых мероприятий.

3.1.42. Обеспечить выполнение требований законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

3.1.43. Обеспечить возможность контроля за исполнением обязательств по настоящему Договору (раздел 6 Договора).

3.1.44. Осуществлять раскрытие информации о своей деятельности по управлению многоквартирными домами в случаях и порядке, определенном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

### **3.2. Управляющая организация вправе:**

3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору, в т.ч. поручать выполнение обязательств по настоящему Договору иным организациям (за исключением п. 3.1.39).

3.2.2. Требовать от Собственника (нанимателя, арендатора) внесения платы по Договору в полном объеме в соответствии с выставленными платежными документами, а также требовать представления документов, подтверждающих право на льготы по оплате жилищных и коммунальных услуг.

3.2.3. В случае несоответствия данных, имеющих у Управляющей организации, с данными, предоставленными Собственником (нанимателем, арендатором), проводить перерасчет размера платы за коммунальные услуги по фактическому потреблению (расчету) в соответствии с положениями п. 4.4 настоящего Договора.

3.2.4. В порядке, установленном действующим законодательством, взыскивать с виновных сумму неуплат и ущерба, нанесенного несвоевременной и (или) неполной оплатой.

3.2.5. Готовить в соответствии с условиями пп. 4.1-4.2 Договора предложения общему собранию собственников помещений по установлению на предстоящий год:

- размера платы за содержание и ремонт общего имущества в Многоквартирном доме;

- перечней работ и услуг, предусмотренных приложениями N 3 и N 4 к настоящему Договору.

3.2.6. Заключить с МФЦ района Лефортово договор на организацию начисления и сбора платежей Собственнику, уведомив о реквизитах данной организации Собственника (нанимателя, арендатора).

3.2.7. Производить осмотры инженерного оборудования, являющегося общим имуществом в Многоквартирном доме, находящегося как в местах общего пользования, так и в помещениях Собственников (в соответствии со Схемой разграничения ответственности Управляющей организации и Собственника, приложение N 7), согласовав с последними дату и время таких осмотров.

3.2.8. Оказывать услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту внутриквартирных инженерных сетей и коммуникаций, не относящихся к общему имуществу в Многоквартирном доме, а также иного имущества Собственника по согласованию с ним (нанимателем, арендатором) и за его счет в соответствии с законодательством.

3.2.9. Приостанавливать или ограничивать предоставление коммунальных услуг Собственнику в соответствии с действующим законодательством в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

### **3.3. Собственник обязан:**

3.3.1. Своевременно и полностью вносить плату за помещение и коммунальные услуги с учетом всех пользователей услуг, а также иные платежи, установленные по решениям общего собрания собственников помещений, принятым в соответствии с законодательством. Своевременно предоставлять Управляющей организации документы, подтверждающие права на льготы его и лиц, пользующихся его помещением(ями).

3.3.2. При неиспользовании помещения(й) в Многоквартирном доме сообщать Управляющей организации свои контактные телефоны и адреса для связи, а также телефоны и адреса лиц, которые могут обеспечить доступ к помещениям Собственника при его отсутствии в городе более 24 часов.

3.3.3. Соблюдать следующие требования:

- а) не производить перенос инженерных сетей;

- б) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления;

- в) не осуществлять монтаж и демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета ресурсов, т.е. не нарушать установленный в доме порядок распределения потребленных

коммунальных ресурсов, приходящихся на помещение Собственника, и их оплаты, без согласования с Управляющей организацией;

г) не использовать теплоноситель из системы отопления не по прямому назначению (использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды);

д) не допускать выполнение работ или совершение других действий, приводящих к порче помещений или конструкций строения, не производить переустройства или перепланировки помещений без согласования в установленном порядке;

е) не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать и загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;

ж) не допускать производства в помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче общего имущества в Многоквартирном доме;

з) не использовать пассажирские лифты для транспортировки строительных материалов и отходов без упаковки;

и) не использовать мусоропровод для строительного и другого крупногабаритного мусора, не сливать в него жидкие пищевые и другие жидкие бытовые отходы;

к) не создавать повышенного шума в жилых помещениях и местах общего пользования с 23.00 до 7.00 (ремонтные работы производить только в период с 8.00 до 20.00);

л) информировать Управляющую организацию о проведении работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения, затрагивающих общее имущество в Многоквартирном доме.

3.3.4. Предоставлять Управляющей организации в течение 3 (трех) рабочих дней сведения:

- о завершении работ по переустройству и перепланировке помещения с предоставлением соответствующих документов, подтверждающих соответствие произведенных работ требованиям законодательства (например, документ технического учета БТИ и т.п.);

- о заключенных договорах найма (аренды), в которых обязанность внесения платы Управляющей организации за содержание и ремонт общего имущества в Многоквартирном доме, а также за коммунальные услуги возложена Собственником полностью или частично на нанимателя (арендатора), с указанием Ф.И.О. ответственного нанимателя (наименования и реквизитов организации, оформившей право аренды), о смене ответственного нанимателя или арендатора;

- об изменении количества граждан, проживающих в жилом(ых) помещении(ях), включая временно проживающих, а также о наличии у таких лиц льгот по оплате жилых помещений и коммунальных услуг для расчета размера их оплаты и взаимодействия Управляющей организации с городским центром жилищных субсидий (собственники жилых помещений);

- об изменении объемов потребления ресурсов в нежилых помещениях с указанием мощности и возможных режимах работы установленных в нежилом(ых) помещении(ях) потребляющих устройств газо-, водо-, электро- и теплоснабжения и другие данные, необходимые для определения расчетным путем объемов (количества) потребления соответствующих коммунальных ресурсов и расчета размера их оплаты (собственники нежилых помещений).

3.3.5. Обеспечивать доступ представителей Управляющей организации в принадлежащее ему помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в помещении, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а работников аварийных служб - в любое время.

3.3.6. Сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях общего имущества в Многоквартирном доме.

#### **3.4. Собственник имеет право:**

3.4.1. Осуществлять контроль над выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору, в ходе которого участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в Многоквартирном доме, присутствовать при выполнении работ и оказании услуг, связанных с выполнением ею обязанностей по настоящему Договору.

3.4.2. Привлекать для контроля качества выполняемых работ и предоставляемых услуг по настоящему Договору сторонние организации, специалистов, экспертов. Привлекаемая для контроля организация, специалисты, эксперты должны иметь соответствующее поручение Собственника, оформленное в письменном виде.

3.4.3. Требовать изменения размера платы за помещение в случае невыполнения полностью или частично услуг и/или работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме либо выполнения с ненадлежащим качеством в соответствии с пунктом 4.13 настоящего Договора.

3.4.4. Требовать изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации.

3.4.5. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему Договору.

3.4.6. Требовать от Управляющей организации ежегодного предоставления отчета о выполнении настоящего Договора в соответствии с пунктом 3.1.29, а также предложений по п. 3.1.16 и п. 3.1.42 и раскрытия информации в соответствии с пунктом 3.1.45 настоящего Договора о деятельности по управлению многоквартирными домами в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

3.4.7. Поручать вносить платежи по настоящему Договору нанимателю/арендатору данного помещения в случае сдачи его внаем/аренду.

#### **4. Цена Договора, размер платы за помещение и коммунальные услуги, порядок ее внесения.**

4.1. Цена Договора и размер платы за помещение устанавливается в соответствии с долей в праве собственности на общее имущество в многоквартирном доме пропорциональной занимаемому Собственником жилую помещению согласно ст. 249, 289 ГК РФ и 37, 39 ЖК РФ.

Размер платы для Собственника устанавливается:

- по ценам и ставкам за содержание и ремонт жилого помещения за 1 кв. метр в месяц, устанавливаемым Правительством Москвы на очередной календарный год.

4.2. Цена Договора определяется:

- общей стоимостью услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества, определяемой как произведение установленной Правительством Москвы соответствующей ставки планово-нормативного расхода для расчета бюджетных субсидий на очередной год на 12 месяцев и на площадь жилых и нежилых помещений (не являющихся общим имуществом) в Многоквартирном доме.

В случае изменения Правительством Москвы цен, ставок и тарифов на жилищно-коммунальные услуги для населения на очередной год соразмерно изменяется общая стоимость услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества, приведенных в приложении № 3 к настоящему Договору. Указанное приложение с измененной стоимостью работ и услуг предоставляются Собственнику (нанимателю, арендатору) в срок, установленный п. 3.1.23. настоящего Договора.

4.3. Ежемесячная плата Собственника за содержание и ремонт общего имущества в доме определяется как произведение общей площади его помещений на размер платы за 1 кв. метр такой площади в месяц.

Размер платы может быть уменьшен для внесения Собственником (нанимателем, арендатором) в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Правительством Российской Федерации, в порядке, установленном нормативными правовыми актами г. Москвы.

4.4. Размер платы за коммунальные услуги, потребляемые в помещениях, оснащенных индивидуальными приборами учета, а также при оборудовании Многоквартирного дома общедомовыми приборами учета рассчитывается в соответствии с объемами фактического потребления коммунальных услуг, определяемыми в соответствии с Правилами предоставления

коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации, а при отсутствии индивидуальных и (или) общедомовых приборов учета - исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органом государственной власти города Москвы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается с учетом коммунальных ресурсов, потребленных организациями, расположенными вне Многоквартирного дома, но подключенными к его инженерным сетям, в соответствии с п. 3.1.33 Договора.

4.5. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам, установленным органами государственной власти города Москвы в порядке, установленном федеральным законом.

4.6. Плата за содержание и ремонт общего имущества в Многоквартирном доме соразмерно доле занимаемого помещения и коммунальные услуги вносятся ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

4.7. Плата за управление многоквартирным домом, содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме и коммунальные услуги вносятся в установленные настоящим договором сроки на основании платежных документов, предоставляемых МФЦ района Лефортово по поручению управляющей организации. В случае предоставления платежных документов позднее даты, определенной в настоящем пункте, плата за помещение может быть внесена с задержкой на срок задержки получения платежного документа.

4.8. В выставленном МФЦ района Лефортово» по поручению Управляющей организации платежном документе указываются: расчетный счет, на который вносится плата, площадь помещения, количество проживающих (зарегистрированных) граждан, объем (количество) потребленных коммунальных ресурсов, установленные тарифы на коммунальные услуги, размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, с учетом исполнения условий настоящего договора, сумма перерасчета, задолженности Собственника по оплате жилых помещений и коммунальных услуг за предыдущие периоды. В платежном документе также указываются суммы предоставленных субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, размер предоставленных льгот, и компенсаций расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, дата создания платежного документа.

4.9. Сумма начисленных в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Договора пеней указывается в отдельном платежном документе. В случае предоставления платежного документа позднее даты, указанной в Договоре, дата, с которой начисляется пени, сдвигается на срок задержки предоставления платежного документа.

4.10. Собственники вносят плату за жилое помещение и коммунальные услуги на счет Управляющей организации по сбору платежей за ЖКУ района Лефортово: 40911810700180000224.

4.11. Не использование помещений собственниками не является основанием невнесения платы за помещение и за отопление.

4.12. При временном отсутствии проживающих в жилых помещениях граждан внесение платы за холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, газоснабжение, электроснабжение и водоотведение при отсутствии в жилом помещении индивидуальных приборов учета по соответствующим видам коммунальных услуг осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утверждаемом Правительством Российской Федерации.

4.13. В случае оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, указанных в приложениях № 3 и № 4 к настоящему Договору ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, т.е. не оказания части услуг и/или не выполнения части работ в многоквартирном доме стоимость этих работ, уменьшается пропорционально количеству полных календарных дней нарушения от стоимости соответствующей услуги или работы в составе ежемесячной платы по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Правительством Российской Федерации.

В случае невыполнения работ (неоказания услуг) или выявления недостатков, не связанных с регулярно производимыми работами в соответствии с установленными периодами

производства работ (услуг), стоимость таких работ и услуг может быть изменена путем проведения перерасчета по итогам года при уведомлении Собственника (нанимателя, арендатора).

4.14. Собственник или его наниматель вправе обратиться в Управляющую организацию в письменной форме или сделать это устно в течении 6 месяцев после выявления соответствующего нарушения условий Договора по содержанию и ремонту общего имущества и требовать с Управляющей организации в течении 2 рабочих дней с даты обращения извещения о регистрационном номере обращения и последующем удовлетворении либо об отказе в его удовлетворении с указанием причин.

4.15. Собственник передавший функции по оплате за содержание и ремонт общего имущества согласно п.3.1.8 настоящего Договора нанимателям и установивший размер платы за содержание и ремонт жилого помещения меньше, чем размер платы установленный настоящим Договором обязан в течении 10 рабочих дней после установления этой платы предоставить Управляющей организации стоимость отдельных работ или услуг, входящих в перечень услуг и работ по содержанию общего имущества в установленную для нанимателей плату.

4.16. Собственник не вправе требовать изменения размера платы, если оказание услуг и выполнение работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связано с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупреждением ущерба их имуществу или вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

4.17. При предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, размер платы за коммунальные услуги изменяется в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации, и приложением № 5 к настоящему Договору.

4.18. В случае изменения в установленном порядке тарифов на коммунальные услуги Управляющая организация применяет новые тарифы со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта органов государственной власти города Москвы.

4.19. Собственник вправе осуществить предоплату за текущий месяц и более длительные периоды, потребовав от Управляющей организацией платежные документы. В случае расчетов, производимых по прибору учета (общедомовому, индивидуальному, квартирному) или отсутствия собственника осуществляется перерасчет размера его платы.

4.20. Капитальный ремонт общего имущества в Многоквартирном доме проводится за счет Собственника по отдельному Договору на основании решения общего собрания собственников помещений в Многоквартирном доме о проведении и оплате расходов на капитальный ремонт, принимаемого с учетом предложений Управляющей организации о необходимости и сроке начала капитального ремонта, необходимом объеме работ, стоимости материалов, порядке финансирования ремонта, сроках возмещения расходов и других предложений, связанных с условиями проведения капитального ремонта, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.21. Очередность погашения требований по денежным обязательствам Собственника перед Управляющей организацией определяется в соответствии с действующим законодательством.

4.22. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим договором, выполняются за отдельную плату по взаимному соглашению сторон.

## **5. Ответственность сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

В целях разграничения границ ответственности по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме Сторонами подписывается Схема разграничения ответственности Управляющей организации и Собственника (приложение N 7).

5.2. В случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, Управляющая организация обязана уплатить Собственнику неустойку в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от стоимости не предоставленных (не выполненных) или не качественно предоставленных (выполненных) соответствующих услуг (работ) за каждый день нарушения, перечислив его на счет, указанный Собственником или по желанию Собственника произвести зачет в счет будущих платежей с корректировкой предоставляемого платежного документа, если сумма штрафной санкции не будет превышать месячного платежа.

5.3. В случае несвоевременного и (или) неполного внесения платы за помещение и коммунальные услуги, в том числе и при выявлении фактов, указанных в п. 5.4 настоящего Договора, Собственник обязан уплатить Управляющей организации пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от не выплаченных в срок сумм за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно.

5.4. При выявлении Управляющей организацией факта проживания в жилом помещении Собственника лиц, не зарегистрированных в установленном порядке, и невнесения за них платы за коммунальные услуги Управляющая организация вправе обратиться в суд с иском о взыскании с Собственника реального ущерба.

5.5. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу в Многоквартирном доме, возникший в результате ее действий или бездействия, в порядке, установленном законодательством.

## **6. Осуществление контроля за выполнением управляющей организацией её обязательств по договору управления и порядок регистрации факта нарушения условий настоящего договора**

6.1. Контроль над деятельностью Управляющей организации в части исполнения настоящего Договора осуществляется Собственником и уполномоченными им лицами в соответствии с их полномочиями путем:

- получения от Управляющей организации не позднее 5 рабочих дней с даты обращения информации о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ;

- проверки объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ (в том числе путем проведения соответствующей экспертизы);

- подачи в письменном виде жалоб, претензий и прочих обращений для устранения выявленных дефектов с проверкой полноты и своевременности их устранения;

- составления актов о нарушении условий договора в соответствии с положениями пп. 6.2-6.5 настоящего раздела Договора;

- инициирования созыва внеочередного общего собрания собственников для принятия решений по фактам выявленных нарушений и/или не реагированию Управляющей организации на обращения Собственника (нанимателя, арендатора) с уведомлением о проведении такого собрания (указанием даты, времени и места) Управляющей организации;

- обращения в органы, осуществляющие государственный контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда, его соответствия установленным требованиям (ОАТИ, МЖИ, Госпожнадзор, СЭС и другие) для административного воздействия, обращения в другие инстанции согласно действующему законодательству;

- проведения комиссионного обследования выполнения Управляющей организацией работ и услуг по Договору. Решения общего собрания собственников помещений о проведении такого обследования являются для Управляющей организации обязательными. По результатам комиссионного обследования составляется соответствующий Акт, экземпляр которого должен быть предоставлен инициаторам проведения общего собрания собственников;

6.2. Акт о нарушении условий Договора по требованию любой из сторон Договора составляется в случаях:

- выполнения услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме и (или) предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника (нанимателя, арендатора) и (или) проживающих в жилом помещении граждан, общему имуществу в Многоквартирном доме;

- неправомерных действий Собственника (нанимателя, арендатора).

Указанный Акт является основанием для применения к Сторонам мер ответственности, предусмотренных разделом 5 настоящего Договора.

Подготовка бланков Акта осуществляется Управляющей организацией. При отсутствии бланков Акт составляется в произвольной форме. В случае необходимости в дополнение к Акту Сторонами составляется дефектная ведомость.

6.3. Акт составляется комиссией, которая должна состоять не менее чем из трех человек, включая представителей Управляющей организации, Собственника (нанимателя, арендатора), а также при необходимости подрядной организации, свидетелей (соседей) и других лиц. Если в течение одного часа в дневное время или двух часов в ночное время (с 22.00 до 6.00 по местному времени) с момента сообщения о нарушении представитель Управляющей организации не прибыл для проверки факта нарушения или если признаки нарушения могут исчезнуть или быть ликвидированы, составление Акта производится без его присутствия. В этом случае Акт подписывается остальными членами комиссии.

6.4. Акт должен содержать: дату и время его составления; дату, время и характер нарушения, его причины и последствия (факты причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника (нанимателя, арендатора), описание (при наличии возможности их фотографирование или видеосъемка) повреждений имущества); все разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении Акта; подписи членов комиссии и Собственника (нанимателя, арендатора).

6.5. Акт составляется в присутствии Собственника (нанимателя, арендатора), права которого нарушены. При отсутствии Собственника (нанимателя, арендатора) Акт проверки составляется комиссией без его участия с приглашением в состав комиссии независимых лиц (например, соседей), о чем в Акте делается соответствующая отметка. Акт составляется комиссией не менее чем в двух экземплярах, один из которых под роспись вручается Собственнику (нанимателю, арендатору), а второй - Управляющей организации.

## 7. Порядок изменения и расторжения договора

7.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:

7.1.1. В одностороннем порядке:

а) по инициативе Управляющей организации, о чем собственники должны быть предупреждены не позже чем за два месяца до прекращения настоящего Договора в случае, если:

- Многоквартирный дом окажется в состоянии, непригодном для использования по назначению в силу обстоятельств, за которые Управляющая организация не отвечает;

- собственники приняли иные условия Договора управления Многоквартирным домом при рассмотрении вопроса о его пролонгации, которые оказались неприемлемыми для Управляющей организации;

б) по инициативе собственников в случае:

- принятия общим собранием собственников помещений решения о выборе иного способа управления или иной управляющей организации, о чем Управляющая организация должна быть

предупреждена не позже чем за два месяца до прекращения настоящего Договора путем предоставления ей копии протокола решения общего собрания;

- систематического нарушения Управляющей организацией условий настоящего Договора, неоказания услуг или невыполнения работ, указанных в приложениях N 3 и N 4 к настоящему Договору (более 3 случаев, в отношении которых составлен Акт в соответствии с п. 6.2 Договора).

7.1.2. По соглашению сторон.

7.1.3. В судебном порядке.

7.1.4. В связи с окончанием срока действия Договора и уведомлением одной из сторон другой стороны о нежелании его продлевать.

7.1.5. Вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с п. 8.3 настоящего Договора.

7.2. Настоящий Договор в одностороннем порядке по инициативе любой из сторон считается расторгнутым через два месяца с момента направления другой стороне письменного уведомления, за исключением случаев, указанных в абз. 1 подпункта "а" пункта 7.1.1 настоящего Договора.

7.3. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке по инициативе Управляющей организации по основаниям, указанным в настоящем Договоре, Управляющая организация одновременно с уведомлением Собственника, нанимателя (арендатора) должна уведомить органы исполнительной власти, ГУ ИС района и административного округа о расторжении Договора о предоставлении бюджетных субсидий на содержание и ремонт общего имущества в Многоквартирном доме.

7.4. Договор считается исполненным после выполнения сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией и Собственником.

7.5. Расторжение Договора не является основанием для прекращения обязательств Собственника (нанимателя, арендатора) по оплате произведенных Управляющей организацией затрат (услуг и работ) во время действия настоящего Договора, а также не является основанием для неисполнения Управляющей организацией оплаченных работ и услуг в рамках настоящего Договора.

7.6. В случае переплаты Собственником (нанимателем, арендатором) средств за услуги по настоящему Договору на момент его расторжения Управляющая организация обязана уведомить Собственника (арендатора, нанимателя) о сумме переплаты, получить от Собственника (арендатора, нанимателя) распоряжение о выдаче либо о перечислении на указанный ими счет излишне полученных ею средств.

7.7. Изменение условий настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном жилищным и гражданским законодательством.

## 8. Особые условия

8.1. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по месту нахождения Многоквартирного дома по заявлению одной из Сторон.

8.2. Управляющая организация, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим Договором, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью Сторон Договора, военные действия, террористические акты, издание органами власти распорядительных актов, препятствующих исполнению условий Договора, и иные независимые от Сторон обстоятельства. При этом к таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов стороны Договора, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у стороны Договора необходимых денежных средств, банкротство стороны Договора.

При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет Собственникам счета по оплате выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный Договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объему и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

8.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

8.4. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

## 9. Срок действия Договора

9.1. Договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента его заключения и действует в течение 5 лет.

9.2. Срок действия договора может быть продлен на 3 месяца, если:

- большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности;

- товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом;

- другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению;

- другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом в соответствии с Правилами утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом.

## 10. Прочее

Настоящий договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью. Договор составлен на 16 страницах и содержит 7 приложений.

Приложения:

1. Состав и состояние общего имущества в Многоквартирном доме;
2. Перечень технической документации на Многоквартирный дом и иных связанных с управлением многоквартирным домом документов;
3. Перечень услуг и работ по содержанию общего имущества в Многоквартирном доме;
4. Перечень работ по текущему ремонту общего имущества в Многоквартирном доме;
5. Порядок изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6. Сведения о доле Собственника в Многоквартирном доме по правоустанавливающим документам.

7. Схема разграничения ответственности Управляющей организации и Собственника;

### Реквизиты сторон

Государственное казенное  
учреждение города Москвы  
«Инженерная служба района Лефортово»  
Юридический адрес и фактический адрес:  
111024, г. Москва, 2-я Кабельная ул., д. 4  
Банковские реквизиты:  
ИНН 7722620976  
КПП 772201001  
Платательщик: Департамент финансов  
города Москвы (ГКУ «ИС района Лефортово»)  
л/с 039711200090049  
Номер расчетного счета 40201810200000000001  
в Отделение 1 Московского ГТУ Банка России,  
г. Москва 705  
БИК 044583001  
Тел. 362-20-93

Руководитель  
(должность)

(подпись)

(В.М. Санаков)  
(фамилия, инициалы)

Управляющая организация  
ГУП «ДЕЗ района «Лефортово»

Юридический адрес и фактический адрес:  
111024, г. Москва, Авиамоторная ул., д. 47  
Банковские реквизиты:  
ИНН 77722005875  
КПП 772201001  
Номер расчетного счета  
40602810700300000025  
в ОАО «Банк Москвы» г. Москва  
корр. счет 30101810500000000219  
БИК 044525219  
Тел. 362-23-32

Директор  
(должность)

(подпись)

(Д.Б. Шашков)  
(фамилия, инициалы)

Состав  
и состояние общего имущества Многоквартирного дома по адресу:  
Авиамоторная ул.д.3  
(адрес многоквартирного дома)

Наименование элемента общего имущества	Параметры	Характеристика
<b>I. Помещения общего пользования</b>		
Помещения общего пользования	Количество – 3 шт. Площадь пола – 511 кв.м Материал пола – плитка	Количество помещений требующих текущего ремонта – шт. в том числе: пола – шт. (площадь пола, требующая ремонта – кв.м).
Межквартирные лестничные площадки	Количество – 15шт. Площадь пола – 311 кв.м Материал пола –	Количество лестничных площадок требующих текущего ремонта - шт. в том числе пола - __ шт. (площадь пола, требующая ремонта – кв.м)
Лестницы	Количество лестничных маршей – 33шт. Материал лестничных маршей – Ж/Б Материал ограждения -мет Материал балясин мет- Площадь – 285 кв.м	Количество лестниц, требующих ремонта – 0 шт. В том числе: лестничных маршей – 0 шт. ограждений – 0 шт. балясин – __ шт.
Лифтовые и иные шахты	Количество: - лифтовых шахт - шт. - иные шахты - шт. (указать название шахт)	Количество лифтовых шахт требующих ремонта – 0 шт. Количество иных шахт требующих ремонта – 0 шт.
Коридоры	Количество - шт. Площадь пола – кв.м Материал пола – плитка	Количество коридоров, требующих ремонта - шт. в том числе пола - __ шт. (площадь пола, требующая ремонта – кв.м)
Технические этажи	Количество – шт. Площадь пола – кв.м Материал пола – Ж/Б	Санитарное состояние – удовлетворительное.
Чердаки	Количество – 1 Площадь пола – 901 кв. м	Санитарное состояние – удовлетворительное. Требования пожарной безопасности – соблюдается.
Технические подвалы	Количество – шт. Площадь пола – кв.м Перечень инженерных коммуникаций проходящих через подвал: 1. ЦО _____; 2. ГВС _____; 3. ХВС _____; 4. <u>КАНАЛИЗАЦИЯ</u>  Перечень установленного Инженерного оборудования: 1. _____	Санитарное состояние – удовлетворительное. Требования пожарной безопасности – соблюдается. Перечислить оборудование и инженерные коммуникации, нуждающиеся в ремонте: 1. ЦО _____; 2. ГВС _____; 3. ХВС _____; 4. <u>КАНАЛИЗАЦИЯ</u>  Перечислить оборудование и инженерные коммуникации, нуждающиеся в ремонте: 1. _____
<b>II. Ограждающие несущие и венеющие конструкции многоквартирного дома</b>		
Фундаменты	Вид фундамента – . Количество продухов - шт.	Состояние удовлетворительное.
Стены и перегородки внутри подъездов	Количество подъездов 1 шт. Площадь стен в подъездах 950 кв. м Материал отделки: стен краска Площадь потолков 198 кв. м Материал отделки потолков побелка	Количество подъездов нуждающихся в ремонте - шт. Площадь стен нуждающихся в ремонте - кв. м Площадь потолков нуждающихся в ремонте – кв. м
Стены и перегородки внутри помещений общего пользования	Площадь стен 770 кв. м Материал стены и перегородок ж/б. Материал отделки стен краска.	Площадь стен нуждающихся в ремонте - __ кв.м Площадь потолков нуждающихся в ремонте – кв.м

	краска.	
Наружные стены и перегородки	Материал –бетон. Площадь –2237 тыс. кв. м Длина межпанельных швов - м.	Состояние - удовлетворительное Площадь стен требующих утепления – 0 кв.м Длина межпанельных швов, нуждающихся в ремонте – _____ м.
Перекрытия	Количество этажей –5 Материал - Ж/Б Площадь – 20925 тыс.. м/куб	Площадь перекрытия, требующая ремонта – 0 кв.м Площадь перекрытий требующих утепления – 0 кв.м
Крыши	Количество –1 шт. Вид кровли –. Материал кровли – Площадь кровли –901 кв.м. Протяженность свесов - 221м Площадь свесов –198 кв. м Протяженность ограждений - 185м	Характеристика состояния - удовл. : (указать удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное указать): площадь крыши требующей капитального ремонта – кв.м площадь крыши требующей текущего ремонта – 0 кв. м
Двери	Количество дверей ограждающих вход в помещения общего пользования- 6 шт. из них: деревянных – 3шт. металлических – 3 шт.	Количество дверей ограждающих вход в помещения общего пользования требующих ремонта - __шт. из них деревянных -0 шт. металлических – 0 шт.
Окна	Количество окон расположенных в помещениях общего пользования –15шт. из них деревянных 15шт.	Количество окон расположенных в помещениях общего пользования требующих ремонта – 0 шт. из них деревянных – 0 шт.
<b>III. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование</b>		
Лифты и лифтовое оборудование	Количество – шт. В том числе: грузовых - шт. Марки лифтов - Грузоподъемность – . кг. Площадь кабин – кв м	Количество лифтов требующих: замены - 0 шт. капитального ремонта - шт. текущего ремонта - 0 шт.
Мусоропровод	Количество – шт. Длина ствола - м Количество загрузочных устройств – шт.	Состояние ствола – удовлетворительное (удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное указать дефекты) Количество загрузочных устройств, требующих капитального ремонта –шт.
Вентиляция	Количество вентиляционных каналов 85шт. Материал вентиляционных каналов – кирпич Протяженность вентиляционных каналов – 1009м. Количество вентиляционных коробов –12шт.	Количество вентиляционных каналов требующих ремонта - _____шт.
Дымовые трубы/вентиляционные трубы	Количество вентиляционных труб - 12шт. Материал - ____ Количество дымовых труб - __шт. Материал-_____	Состояние вентиляционных труб- (удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное указать дефекты) Состояние дымовых труб – удовлетворительное.
Водосточные желоба/водосточные трубы	Количество желобов –57 шт. Количество водосточных труб - 10шт. Тип водосточных желобов и водосточных труб - метал. (внутренние) Протяженность водосточных труб – 180м Протяженность водосточных желобов - 212м	Количество водосточных желобов требующих: замены - _шт. ремонта - шт. Количество водосточных труб требующих: замены - __шт. ремонта - __шт. Количество водосточных желобов требующих: замены - __шт. ремонта - __шт.
Электрические водно-распределительные устройства	Количество –1шт.	Состояние удовлетворительное. (удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное указать дефекты)

		Количество светильников требующих ремонта - шт. Состояние - удовлетворительное.
Системы дымоудаления	Количество - 1 шт.	
Магистраль с распределительным щитком	Количество - 20шт. Длина магистральной - 90м.	Длина магистрали, требующая замены - ___ м Количество распределительных щитков требующих ремонта - 0 шт. (указать дефекты).
Сети электроснабжения	Длина - 85 м.	Длина сетей, требующая замены - м
Котлы отопительные	Количество - нет шт.	Состояние- нет. (удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное указать дефекты)
Сети теплоснабжения	Диаметр, материал труб и протяженность в однострубнои исчислении: 1. 20мм 920м. 2. 15мм. 670м.	Диаметр, материал и протяженность труб требующих замены: 1.
Задвижки, вентили, краны на системах теплоснабжения	Количество: задвижек - 4 вентилей - шт. Кранов - 88шт.	Требует замены или ремонта: задвижек - 0 шт. вентилей - 0 шт. Кранов - 0 шт.
Бойлерные, (теплообменники)	Количество - нет.	Состояние
Элеваторные узлы	Количество - 1 шт.	Состояние удовлетворительное
Радиаторы	Материал и количество : 1. мет 137шт..	Требуют замены (материал и количество): 1. 0 шт. 2. _____ шт.
Полотенцесушители	Материал и количество - 37. шт. 2. мет.	Требует замены (материал и количество): 1. 0 шт. 2. _____ шт.
Системы очистки воды	Количество - нет шт. Марка _____	Состояние _____ (удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное указать дефекты)
Насосы	Количество - нет. Марка насоса: _____	Состояние _____ (удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное указать дефекты)
Трубопроводы холодной воды	Диаметр, материал и протяженность: 1. 25 мм. 150м. 2.. 50мм.80м. 3. 15мм.120м. 4.	Диаметр, материал и протяженность труб требующих замены: 1. 2.
Трубопроводы горячей воды	Диаметр, материал и протяженность: 1. 25мм.80м. 2.32мм.150м.. 3. мм. 4. мм	Диаметр, материал и протяженность труб требующих замены:
Задвижки, вентили, краны на системах водоснабжения (находятся в бойлерной)	Количество: задвижек - 8 шт. вентилей - 18 шт. кранов - 4шт..	Требует замены или ремонта: задвижек - 0 шт. вентилей - 0 шт. кранов - 0 шт.
Коллективные приборы учета	Перечень установленных приборов учета, марка и номер: 1. 2. 3.	Указать дату следующей поверки для каждого приборов учета:  1. _____ г. 2. _____ г. 3. _____ г.
Сигнализация	Вид сигнализации: 1. - 2.	Состояние удовлетворительное
Трубопроводы	Диаметр, материал и	Диаметр, материал и протяженность труб требующих замены:

Сети газоснабжения	Диаметр, материал и протяженность: 1.	Состояние _____ (удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное указать дефекты)
Задвижки, вентили, краны на системах газоснабжения	Количество: нет сведений задвижек - .; вентилей - шт. Кранов - шт.	Требуется замены или ремонта: нет сведений задвижек - _____ шт.; вентилей - _____ шт. кранов - _____ шт.
Калориферы	Количество – шт.	Состояние _____ (удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное указать дефекты)
Указатели наименования улицы, переуллка, площади и пр. на фасаде многоквартирного дома	Количество - 1шт.	Состояние удовлетворительное.
Иное оборудование	Указать наименование	Указать состояние _____ (удовлетворительное, или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)

#### IV. Земельный участок, входящий в состав общего имущества многоквартирного дома

Общая площадь земельного участка - _____ га: в том числе площадь застройки - _____ га. асфальт - _____ га; грунт - _____ га; газон - _____ га.	Указать состояние _____ (удовлетворительное, или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)
Зеленые насаждения деревья - _____ шт. кустарники - _____ шт.	Указать состояние _____ (удовлетворительное, или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)
Элементы благоустройства Малые архитектурные формы _____ (есть/нет), если есть, перечислить _____; Ограждения _____ м. Скамейки - _____ шт. Столбы - _____ шт.	Перечислить элементы благоустройства, находящиеся в неудовлетворительном состоянии. Указать дефекты
Ливневая сеть Люки - _____ шт. Приемные колодцы - _____ шт. Ливневая канализация: Тип - _____ Материал - _____ Протяженность - _____ м.	Указать состояние _____ (удовлетворительное, или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)
Иные строения 1. _____; 2. _____; 3. _____.	Указать состояние _____ (удовлетворительное, или неудовлетворительное)

Примечание: состав общего имущества, в установленном законом порядке, не утвержден на общем собрании жильцов

Управляющая организация

ГУП «ДЕЗ района Лефортово»  
Лефортово»

/Шашков Д. Е./

Собственник

ГКУ «Инженерная служба района Лефортово»  
служба района Лефортово»

/Санаков В. М/

Перечень  
технической документации на Многоквартирный дом по адресу:  
ул.Авиамоторная, д.3  
(адрес многоквартирного дома)

и иных связанных с управлением многоквартирным домом документов

№.№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Примечания	
<b>I. Техническая документация на многоквартирный дом</b>				
1.	Технический паспорт на многоквартирный дом с экспликацией и поэтажными планами (выписка из технического паспорта на многоквартирный дом)	15		
2.	Документы (акты) о приемке результатов работ по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме	1		
3.	Документы (акты) о приемке результатов работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме	1		
4.	Акты осмотра, проверки состояния (испытания) на соответствие их эксплуатационных качеств обязательным требованиям безопасности:	4.1. инженерных коммуникаций	1	
		4.2. коллективных (общедомовых) приборов учета	1	
		4.3. общих (квартирных) приборов учета	1	для определения объемов коммунальных ресурсов всеми потребителями в коммунальной квартире
		4.4. индивидуальных приборов учета	1	для определения объемов коммунальных ресурсов потребителями, проживающими в одном жилом помещении
		4.5. механического оборудования	1	
		4.6. электрического оборудования	1	
		4.7. санитарно-технического оборудования	1	
		4.8. иного обслуживающего более одного помещения в многоквартирном доме оборудования	1	
		4.9. отдельных конструктивных элементов многоквартирного дома (крыши, ограждающих несущих и ненесущих конструкций многоквартирного дома, объектов, расположенных на земельном участке и других элементов общего имущества)	1	
5.	Инструкция по эксплуатации многоквартирного дома по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти (для домов вводимых в эксплуатацию с 01.07.2007 г.	3	Содержит рекомендации застройщика (подрядчика), проектировщиков по содержанию и ремонту общего имущества, сроки службы его отдельных частей	

II. Иные связанные с управлением многоквартирным домом документы			
6.	Кадастровая карта (план) земельного участка <sup>1</sup>	0	
7.	Документы, в которых указываются содержание и сфера действия сервитута с приложением заверенной соответствующей организацией (органом) по государственному учету объектов недвижимого имущества планом, на котором отмечена сфера (граница) действия сервитута, относящегося к части земельного участка, и документы, подтверждающие государственную регистрацию сервитута в ЕГРП <sup>2</sup>	0	
8.	Проектная документация на многоквартирный дом, в соответствии с которой осуществлено строительство (реконструкция) многоквартирного дома	0	
9.	Акт приемки в эксплуатацию многоквартирного дома	0	
10.	Акты освидетельствования скрытых работ	0	
11.	Протокол измерения шума и вибрации	0	
12.	Разрешение на присоединение мощности к сети энергоснабжающей организации	2	
13.	Акты разграничения эксплуатационной ответственности инженерных сетей электроснабжения, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения с ресурсоснабжающими организациями	5	
14.	Акты установки и приемки в эксплуатацию коллективных (общедомовых) приборов учета	0	
15.	Паспорта на приборы учета, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное обслуживающего более одного помещения в многоквартирном доме оборудование	0	
16.	Акты передачи управляющей организации комплектов проектной документации и исполнительной документации после приемки многоквартирного дома в эксплуатацию	0	
17.	Письменные заявления, жалобы и предложения по вопросам качества содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме и предоставления коммунальных услуг	0	за год, предшествующий передаче документации
18.	Журналы (книги) учета заявлений, жалоб и предложений по вопросам качества содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме и предоставления коммунальных услуг	0	
19.	Иные связанные с управлением многоквартирным домом документы: договора списки прочее	0	

Примечание: Необходимо указание на форму документа: оригинал; нотариально заверенная копия; копия, заверенная органом, выдавшим документ; ксерокопия или др.

В случае отсутствия документов, указанных в настоящем приложении, или необходимости актуализации имеющихся документов, работы по изготовлению недостающих документов или их обновлению могут быть включены в перечень услуг и работ по содержанию общего имущества в многоквартирном доме.

Управляющая организация

ГУП «ДЕЗ района Лефортово»

М.П.

Ивашков Д. Е./

Собственник

ГКУ «Инженерная служба района Лефортово»

Инженерная  
служба  
района  
Лефортово»

М.П.

Санаков В. М./

<sup>1</sup>Включается в состав общего имущества после передачи земельного участка в общую долевую собственность в соответствии с действующим законодательством

Перечень услуг и работ по содержанию общего  
 имущества в Многоквартирном доме на 2013 год по адресу:  
 Авиамоторная ул.,3

№ п/п	Наименование работ	Периодичность	Годовая плата (руб.)	Отметка о включении в состав работ	
<b>I. Санитарные работы по содержанию помещений общего пользования</b>					
1.	Подметание полов во всех помещениях общего пользования, кабины лифта и протирка их влажной шваброй	6 раз(а) в неделю	62993,03	да	
2.	Очистка и протирка влажной шваброй мусорных камер	6 раз(а) в неделю		Но не реже предусмотренного нормативами по эксплуатации жилищного фонда: ЖНМ-96-01/7, ЖНМ-96-01/8	да
3.	Мытье и протирка закрывающих устройств мусоропровода	2 раз(а) в месяц		нет	
4.	Протирка пыли с колпаков светильников, подоконников в помещениях общего пользования	2 раз(а) в год		да	
5.	Мытье и протирка дверей и окон в помещениях общего пользования, включая двери мусорных камер	1 раз(а) в год		да	
6.	Уборка чердачного и подвального помещений	2 раз(а) в год		да	
7.	Подготовка зданий к праздникам	2 раз(а) в год			
<b>II. Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества Многоквартирного дома</b>					
8.	Подметание земельного участка в летний период	3 раз в неделю		Информационно	
9.	Полив тротуаров	По мере необходимости		Информационно	
10.	Уборка мусора с газона, очистка урн	7 раз в неделю		Информационно	
11.	Уборка мусора на контейнерных площадках	7 раз в неделю		Информационно	
12.	Полив газонов	По мере необходимости		Информационно	
13.	Стрижка газона	По мере необходимости		Информационно	
14.	Подрезка деревьев и кустов	По мере необходимости		Информационно	
15.	Очистка и ремонт детских и спортивных площадок, элементов благоустройства	По мере перехода к эксплуатации в весенне-летний период		Информационно	
16.	Сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопадов	7 раз в неделю		Информационно	
17.	Сдвигка и подметание снега при снегопаде	По мере необходимости. Начало работ не позднее __ часов после начала снегопада		Информационно	
18.	Ликвидация скользкости	По мере необходимости		Информационно	
19.	Сбрасывание снега с крыш, сбивание сосулек	По мере необходимости			
20.					
<b>III. Услуги вывоза бытовых отходов и крупногабаритного мусора</b>					
21.	Вывоз твердых бытовых отходов	Ежедневно	21829,91	да	

22.	Вывоз крупногабаритного мусора	По мере необходимости	3504,74	да
23.				
<b>IV. Подготовка Многоквартирного дома к сезонной эксплуатации</b>				
24.	Укрепление водосточных труб, колен и воронок	2 раз(а) в год	21826,59	да
25.	Расконсервирование и ремонт поливочной системы, консервация системы центрального отопления, ремонт просевших отмосток	По мере перехода к эксплуатации дома в весенне-летний период		да
26.	Замена разбитых стекол окон и дверей в помещениях общего пользования	По мере необходимости		да
27.	Ремонт, регулировка и испытание систем центрального отопления, утепление бойлеров, утепление и прочистка дымоventилиационных каналов, консервация поливочных систем, проверка состояния и ремонт продухов в цоколях зданий, ремонт и утепление наружных водоразборных кранов и колонок, ремонт и укрепление входных дверей	По мере перехода к эксплуатации дома в осенне-зимний период		да
28.	Промывка и опрессовка систем центрального отопления	По мере перехода к эксплуатации дома в осенне-зимний период		да
29.				
<b>V. Проведение технических осмотров и мелкий ремонт</b>				
30.	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системах водопровода и канализации, теплоснабжения электротехнических устройств (ЖНМ-96-01/1)	Прочистка канализационного лежака 2 случая в год Проверка исправности канализационных вытяжек 2-х проверок в год Проверка наличия тяги в дымоventилиационных каналах 1 проверка в год Проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводов 1 раз в год	380,03	да
31.	Регулировка и наладка систем отопления	По мере надобности		да
32.	Проверка и ремонт коллективных приборов учета	Количество и тип приборов, требующих проведения проверки — шт.		да
33.	Эксплуатация лифтов и лифтового хозяйства	Ежедневно круглосуточно		нет
34.	Обслуживание ламп-сигналов	Ежедневно круглосуточно		нет
35.	Обслуживание систем дымоудаления и противопожарной безопасности	Ежемесячно		да
36.	Проведение электротехнических замеров: - сопротивления; - изоляции; - фазы-нуль	Согласно требованиям технических регламентов		да
37.				
<b>VI. Устранение аварии и выполнение заявок населения</b>				

38.	Устранение аварии (ЖНМ-96-01/3, ЖНМ-96-01/2)	На системах водоснабжения, теплоснабжения, газо-снабжения в течение 120 минут; на системах канализации в течение 240 минут; на системах энергоснабжения в течение 120 минут после получения заявки диспетчером		да
39.	Выполнение заявок населения (ЖНМ-96-01/5)	Протечка кровли - 1 суток Нарушение водоотвода -1 суток Замена разбитого стекла -1 суток неисправность освещения мест общего пользования -1 суток неисправность электрической проводки оборудования -2 часов неисправность лифта -3 часов с момента получения заявки	11400,36	да
<b>VII. Прочие услуги</b>				
40.	Дератизация	24 раза в год	505,09	да
41.	Дезинсекция	По мере необходимости	15814,45	да
42.	Видеодиагностика, очистка, промывка ствола мусоропровода			да
43.	Услуги управления		42139,74	да
44.	Прочие		249954,48	да
<b>ИТОГО:</b>			430348,42	
<b>ИТОГО на 1 м<sup>2</sup> общей площади (руб./м<sup>2</sup> в месяц)</b>			13,36	

Управляющая организация

ГУП «ДЕЗ района Лефортово»

м.п.



Пашков Д. Е./

Собственник

ГКУ «Инженерная служба района Лефортово»

м.п.



Санакоев В. М./

**Примечание:** Таблица приложения заполняется управляющей организацией с учетом технического состояния, конструктивных особенностей многоквартирного дома размеров финансирования собственниками. При заполнении таблицы использованы Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда (утвержденные постановлением Госстроя РФ от 27 сентября 2003 г. №170). Стоимость затрат на содержание и текущий ремонт жилищного фонда 1 кв. м. площади, а также перечень услуг и работ не утверждены на собрании собственников. ГУП ДЕЗ района «Лефортово» производит работы в соответствии с планово-нормативными ставками, утвержденными Постановлением Правительства Москвы №671-ПП от 27.11.2012 г.

Перечень  
 работ по текущему ремонту общего имущества  
 в многоквартирном доме на 2013 год по адресу:  
 Авиамоторная ул.,3

№№ п/п	Наименование работ	Дата начала и завершения работ	Стоимость работ в год (руб.)	Гарантийный срок на выполненные работы (лет)	Отметка о включении в состав работ
1	<b>Фундаменты</b>				
1.1	Контроль состояния				да
1.2	Ремонт фундаментов	По необходимости	21826,59		да
1.3					
2	<b>Стены и перегородки</b>				
2.1	В подвалах, технических этажах, чердаках	По необходимости	21826,59		да
2.1.1	Контроль состояния				да
2.1.2	Уборка, очистка помещений	Сезонная подготовка			да
2.1.3					
2.2	Внешние части многоквартирного дома, включая межпанельные швы, отмостки			1 год	да
2.2.1	Очистка, промывка фасадов, цоколей	Сезонная подготовка		1 год	да
2.2.2					
2.2.3					
2.3	В подъездах и иных помещениях общего пользования, мусорные камеры	Согласно регламента			да
2.3.1	Уборка, вывоз мусора				да
2.3.2	Ремонт подъездов	Согласно графика		Согласно конкурсной документации	да
2.3.3					
3	<b>Стволы мусоропроводов, закрывающие устройства на мусорных камерах</b>				
3.1	Очистка, промывка				-
3.2	Ремонт	Согласно правил и норм		1 год	-
3.3					
4	<b>Балконы, козырьки, лоджии и эркеры</b>				
4.1	Осмотр, контроль состояния				да
4.2	Ремонт	Сезонная подготовка	21826,59	1 год	да
4.3					
5	<b>Перекрытия</b>				
5.1	Осмотр, контроль состояния	Согласно правил и норм	21826,59		да
5.2					
5.3					

6	Полы в помещениях общего пользования				
6.1	Осмотр, контроль состояния				да
6.2	Ремонт цементной стяжки	Согласно правил и норм	21826,59	1 год	да
6.3					
7	Крыши				
7.1	Осмотр, контроль состояния				да
7.2	Ремонт мест протечек, восстановление герметичности	По необходимости	21826,59		да
7.3	Контроль (восстановление ТВР)			1 год	да
8	Водоотводящие устройства				
8.1	Осмотр, контроль состояния				да
8.2	Ремонт	Согласно правил и норм			да
8.3					
9	Окна двери в помещениях общего пользования				
9.1	Осмотр, контроль состояния		21826,59		да
9.2	Ремонт	По графику		1 год	да
9.3					
10	Лестницы				
10.1	Осмотр, контроль состояния				да
10.2	Ремонт	Согласно правил и норм	21826,59	1 год	да
10.3					
11	Печи, котлы				
11.2					
11.3					нет
11.4					
12	Система холодного водоснабжения				
12.1	Осмотр, контроль состояния				да
12.2	Ремонт, устранение утечек, замена арматуры и участков трубопроводов	По необходимости		1 год	да
12.3					
13	Система горячего водоснабжения				
13.1	Осмотр, контроль состояния				нет
13.2	Ремонт, устранение утечек, замена арматуры и участков трубопроводов	По необходимости		1 год	нет
13.3					
14	Канализация				
14.1	Осмотр, контроль состояния				нет
14.2	Ремонт, устранение утечек	По необходимости		1 год	нет
14.3					
15	Системы газоснабжения				
15.1	Осмотр, контроль состояния				да
15.2	Ремонт, устранение утечек	По необходимости	10913,3	1 год	да
15.3					
16	Система электроснабжения, освещение помещений общего пользования и земельного участка				
16.1	Осмотр, контроль состояния				да
16.2	Ремонт, замена осветительной арматуры и ламп	По необходимости	10913,3	1 год	да
16.3	ремонтные работы				
17	Системы теплоснабжения				

17.1	Осмотр, контроль состояния	Согласно правил и норм			нет
17.2	Ремонт, устранение утечек, замена арматуры и участков трубопроводов	По необходимости		1 год	нет
17.3					
18	<b>Системы вентиляции, дымоудаления</b>				
18.1	Осмотр, контроль состояния, обеспечение рабочих параметров, восстановление	По необходимости	1520,1	1 год	да
18.2					
18.3					
19	<b>Лифты</b>				
19.1	Осмотр, контроль состояния, обеспечение рабочих параметров, восстановление	Согласно правилам эксплуатации			нет
19.2					
19.3					
20	<b>Антенна, сети радио-, телефонные, иные коммуникационные сети</b>				
20.1	Осмотр, контроль состояния, обеспечение рабочих параметров, восстановление	По необходимости		1 год	нет
20.2					
20.3					
21	<b>Объекты внешнего благоустройства</b>				
21.1	Уборка, контроль состояния, обеспечение рабочих параметров, восстановление				Информационно
21.2	Ремонт	Согласно правилам и нормам		1 год	Информационно
21.3					
<b>ИТОГО:</b>			197959,42		
<b>ИТОГО на 1 кв. м. общей площади (руб/кв.м. в месяц)</b>				6,15	

\*\* Стоимость работ и услуг определяется исходя из утверждаемых Правительством Москвы ставок.

Управляющая организация

ГУП «ДЕЗ района Лефортово»

Дирекция  
единого заказчика  
района "Лефортово"  
М.П. Шашков Д. Е./

Собственник

ГКУ «Инженерная служба района Лефортово»

«Инженерная служба района Лефортово»  
М.П. Санакоев В. М./

Примечание: Таблица приложения заполняется управляющей организацией с учетом технического состояния, конструктивных особенностей многоквартирного дома размеров финансирования собственниками. При заполнении таблицы использованы Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда (утвержденные постановлением Госстроя РФ от 27 сентября 2003 г. №170).

Стоимость затрат на содержание и текущий ремонт жилищного фонда 1 кв. м. площади, а также перечень услуг и работ не утверждены на собрании собственников.

ГУП ДЕЗ района «Лефортово» производит работы в соответствии с планово-нормативными ставками, утвержденными Постановлением Правительства Москвы №671-ПП от 27.11.2012 г.

**Порядок  
изменения размера платы за коммунальные услуги и при  
предоставлении услуг ненадлежащего качества и (или) с  
перерывами, превышающими установленную  
продолжительность\***

Требования к качеству коммунальных услуг	Допустимая продолжительность перерывов или предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества	Условия изменения размера платы за коммунальные услуги ненадлежащего качества
<b>1. Холодное водоснабжение</b>		
1.1. Бесперебойное круглосуточное водоснабжение в течение года	допустимая продолжительность перерыва подачи холодной воды: а) 8 часа (суммарно) в течение одного месяца; б) 4 часа одновременно (в том числе при аварии)	за каждый час превышения (суммарно за расчетный период) допустимой продолжительности перерыва подачи воды - размер ежемесячной платы снижается на 0,15% от размера платы, определенной исходя из показаний приборов учета, или при определении платы исходя из нормативов потребления коммунальных услуг с учетом примечания 1
1.2. Постоянное соответствие состава и свойств воды действующим санитарным нормам и правилам: нарушение качества не допускается	отклонение состава и свойств холодной воды от действующих санитарных норм и правил не допускается	при несоответствии состава и свойств воды действующим санитарным нормам и правилам - плата не вносится за каждый день предоставления коммунальной услуги ненадлежащего качества (независимо от показаний приборов учета)
1.3. Давление в системе холодного водоснабжения в точке разбора: а) в многоквартирных домах и жилых домах: - не менее 0,03 МПа (0,3 кгс/кв. см); - не более 0,6 МПа (6 кгс/кв. см); б) у водоразборных колонок - не менее 0,1 МПа (1 кгс/кв. см)	отклонение давления не допускается	за каждый час (суммарно за расчетный период) периода подачи воды: а) при давлении, отличающемся от установленного до 25%, размер ежемесячной платы снижается на 0,1%; б) при давлении, отличающемся от установленного более чем на 25%, плата не вносится за каждый день предоставления коммунальной услуги ненадлежащего качества (независимо от показаний приборов учета)
<b>2. Горячее водоснабжение</b>		
2.2. Обеспечение температуру горячей воды в точке разбора: а) не менее 60°С для открытых систем централизованного теплоснабжения; б) не менее 50°С для закрытых систем централизованного теплоснабжения; в) не более 75°С для любых систем теплоснабжения	допустимое отклонение температуры горячей воды в точке разбора: а) в ночное время (с 23 до 6 часов) не более чем на 5°С; б) в дневное время (с 6 до 23 часов) не более чем на 3°С	а) за каждые 30°С снижения температуры свыше допустимых отклонений - размер платы снижается на 0,1% за каждый час превышения (суммарно за расчетный период) допустимой продолжительности нарушения; б) при снижении температуры горячей воды ниже 40°С - оплата потребленной воды производится по тарифу за холодную воду
2.3. Постоянное соответствие	отклонение состава и	при несоответствии состава и свойств

\*Порядок определяется в соответствии с действующими Правилами предоставления коммунальных услуг, утвержденных постановлением РФ.

состава и свойств горячей воды действующим санитарным нормам и правилам	свойств горячей воды от действующих санитарных норм и правил не допускается	воды действующим санитарным нормам и правилам - плата не вносится за каждый день предоставления коммунальной услуги ненадлежащего качества (независимо от показаний приборов учета)
2.4. Давление в системе горячего водоснабжения в точке разбора: - не менее 0,03 МПа (0,3 кгс/кв.см); - не более 0,45 МПа (4,5 кгс/кв.см)	отклонение давления не допускается	за каждый час (суммарно за расчетный период) периода подачи воды: а) при давлении отличающимся от установленного до 25%, размер ежемесячной платы снижается на 0,1%; б) при давлении отличающимся от установленного более чем на 25%, плата не вносится за каждый день предоставления коммунальной услуги ненадлежащего качества (независимо от показаний приборов учета)
<b>3. Водоотведение</b>		
3.1. Бесперебойное круглосуточное водоотведение в течение года	допустимая продолжительность перерыва водоотведения: а) не более 8 часов (суммарно) в течение одного месяца б) 4 часа одновременно (в том числе при аварии)	за каждый час, превышающий (суммарно за расчетный период) допустимую продолжительность перерыва водоотведения - размер платы снижается на 0,15% от размера платы, определенной исходя из показаний приборов учета, или при определении платы исходя из нормативов потребления коммунальных услуг с учетом примечания 1
<b>4. Электроснабжение</b>		
4.1. Бесперебойное круглосуточное электроснабжение в течение года	допустимая продолжительность перерыва электроснабжения: 1 а) 2 часа - при наличии двух независимых взаимно резервирующих источников питания; б) 24 часа - при наличии одного источника питания	за каждый час превышения допустимой продолжительности перерыва электроснабжения (суммарно за расчетный период) размер ежемесячной платы, снижается на 0,15% от размера платы, определенной исходя из показаний приборов учета, или при определении платы исходя из нормативов потребления коммунальных услуг с учетом примечания 1
4.2. Постоянное соответствие напряжения, частоты действующим федеральным стандартам	не допускается	за каждый час периода снабжения электрической энергией, не соответствующей установленному стандарту (суммарно за расчетный период) - размер платы снижается на 0,15% от размера платы, определенной исходя из показаний приборов учета, или при определении платы исходя из нормативов потребления коммунальных услуг с учетом примечания 1
<b>5. Газоснабжение</b>		
5.1. Бесперебойное круглосуточное газоснабжение в течение года	не более 4 часов (суммарно) в течение одного месяца	за каждый час превышения допустимой продолжительности перерыва газоснабжения (суммарно за расчетный период) размер платы снижается на 0,15% от размера платы, определенной исходя из показаний приборов учета, или при определении платы исходя из нормативов потребления коммунальных услуг с учетом примечания 1
5.2. Постоянное соответствие свойств и давления подаваемого	отклонение свойств и давления подаваемого	при несоответствии свойств и давления подаваемого газа действующим

газа действующим федеральным стандартам и иным обязательным требованиям	газа от действующих федеральных стандартов и иных обязательных требований не допускается	федеральным стандартам и иным обязательным требованиям плата не вносится за каждый день предоставления коммунальной услуги ненадлежащего качества (независимо от показаний приборов учета)
5.3. Давление сетевого газа: не менее 0,003 МПа; не более 0,005 МПа	отклонение давления сетевого газа более чем на 0,005 МПа не допускается	за каждый час (суммарно за расчетный период) периода снабжения газом: а) при давлении отличающемся от установленного до 25%, размер ежемесячной платы снижается на 0,1%; б) при давлении отличающемся от установленного более чем на 25%, плата не вносится за каждый день предоставления коммунальной услуги ненадлежащего качества (независимо от показаний приборов)
<b>6. Отопление</b>		
6.1. Бесперебойное круглосуточное отопление в течение отопительного периода	допустимая продолжительность перерыва отопления: а) не более 24 часов (суммарно) в течение одного месяца; б) не более 16 часов – при температуре воздуха в жилых помещениях от нормативной до 12оС, в) не более 8 часов – при температуре воздуха в жилых помещениях от 12 до 10оС, г) не более 4 часов – при температуре воздуха в жилых помещениях от 10 до 8оС	за каждый час, превышающий (суммарно за расчетный период) допустимую продолжительность перерыва отопления размер ежемесячной платы снижается на 0,15% от размера платы, определенной исходя из показаний приборов учета, или при определении платы исходя из нормативов потребления коммунальных услуг с учетом примечания 1
6.2. Обеспечение температуры воздуха: 2 а) в жилых помещениях не ниже +18оС (в угловых комнатах +20оС), а в районах с температурой наиболее холодной пятидневки (обеспеченностью 0,92) минус 31°С и ниже +20 (+22)°С б) в других помещениях - в соответствии с ГОСТ Р 51617-2000 Допустимое снижение нормативной температуры в ночное время суток (от 0 до 5 часов) - не более 3°С Допустимое превышение нормативной температуры - не более 4°С	отклонение температуры воздуха в жилом помещении не допускается	за каждый час отклонения температуры воздуха в жилом помещении от указанной в настоящем пункте (суммарно за расчетный период) размер ежемесячной платы снижается: а) на 0,15% от размера платы, определенной исходя из показаний приборов учета за каждый градус отклонения температуры; б) на 0,15% за каждый градус отклонения температуры при определении платы исходя из нормативов потребления
6.3. Давление во внутрисетевой системе отопления: а) с чугунными радиаторами - не более 0,6 МПа (6 кгс/кв. см) б) с системами конвекторного и панельного отопления, калориферами, а также прочими отопительными приборами – не	отклонение давления более установленных значений не допускается	за каждый час (суммарно за расчетный период) периода отклонения установленного давления во внутрисетевой системе отопления при давлении, отличающемся от установленного более чем на 25%, плата не вносится за каждый день предоставления коммунальной услуги

<p>более 1,0 МПа (10 кгс/кв. см); в) с любыми отопительными приборами – не менее чем на 0,05 МПа (0,5 кгс/кв. см) выше статического давления, требуемого для постоянного заполнения системы отопления теплоносителем</p>		<p>ненадлежащего качества (независимо от показаний приборов учета)</p>
--	--	--

**Примечания:**

1) В случае перерывов в предоставлении коммунальных услуг, превышающих установленную продолжительность, плата за коммунальные услуги, при отсутствии индивидуальных или коллективных приборов учета, снижается на размер стоимости не предоставленных коммунальных услуг. Объем (количество) не предоставленного коммунального ресурса рассчитывается исходя из норматива потребления коммунальной услуги, количества потребителей (для водоснабжения, водоотведения, газоснабжения и электроснабжения) или общей площади (для отопления) жилых помещений, а также времени не предоставления коммунальной услуги.

2) Перерыв электроснабжения (пункт 4.1) не допускается, если он может повлечь отключение насосного оборудования, автоматических устройств технологической защиты и иного оборудования, обеспечивающего безаварийную работу внутридомовых инженерных систем и безопасные условия проживания граждан.

3) Требования пункта 6.2 применяются при температуре наружного воздуха не ниже расчетной при проектировании системы отопления и при условии выполнения обязательных мер по утеплению помещений.

Управляющая организация  
ГУП «ДЕЗ района Лефорново»

м.п.



Иванов Д. Е./

Собственник  
ГКУ «Инженерная служба района Лефорново»

м.п.



Санакоев В. М./

**Сведения  
о доле собственника в многоквартирном доме по  
правоустанавливающим документам**

Адрес: Авиамоторная ул., д.3

Год постройки: 1957

Этажность: 5

№ п/п	№ квартиры	Этаж	Кол-во комнат	Площадь общая с летними кв.м	Площадь общая без летних кв.м	Площадь жилая кв.м	Комната	Площадь комнаты кв.м	Собственник	Доля в праве
1	2	1					1	14,70	г. Москва	
2	2	1					2	21,30	г. Москва	
3	2	1					3	18,90	г. Москва	
4	3	2					2	21,90	г. Москва	
5	3	2					3	19,80	г. Москва	
6	8	4	4	99,80	99,40	70,70			г. Москва	
7	11	1	3	80,50	80,50	55,90			г. Москва	
8	15	3					2	22,10	г. Москва	
9	15	3					3	20,20	г. Москва	
10	16	3					1	14,90	г. Москва	
11	19	5					1	13,10	г. Москва	
12	20	5					2	21,50	г. Москва	
13	24	2					3	19,60	г. Москва	
14	25	3	4	99,30	98,90	70,60			г. Москва	
15	27	4					2	21,30	г. Москва	
16	27	4					3	19,40	г. Москва	
17	27	4					4	15,20	г. Москва	
18	29	5					2	20,90	г. Москва	
19	29	5					3	19,50	г. Москва	
20	29	5					4	15,00	г. Москва	
21	30	5					2	21,70	г. Москва	

Управляющая организация  
ГУП «ДБС района Лефортово»

М.П.  Директор  
единого заказчика  
района "Лефортово"  
М.П. 

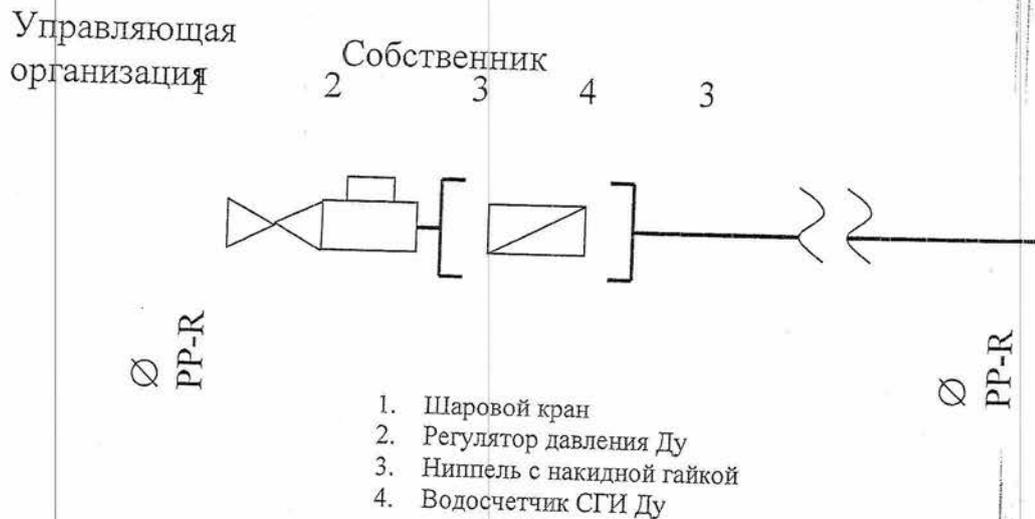
Собственник  
ГКУ «Инженерная служба района Лефортово»

М.П.  Инженерная служба  
района  
Лефортово  
М.П. 

## Схема разграничения ответственности управляющей организации и Собственника

1) При эксплуатации систем холодного и горячего водоснабжения.

Схема

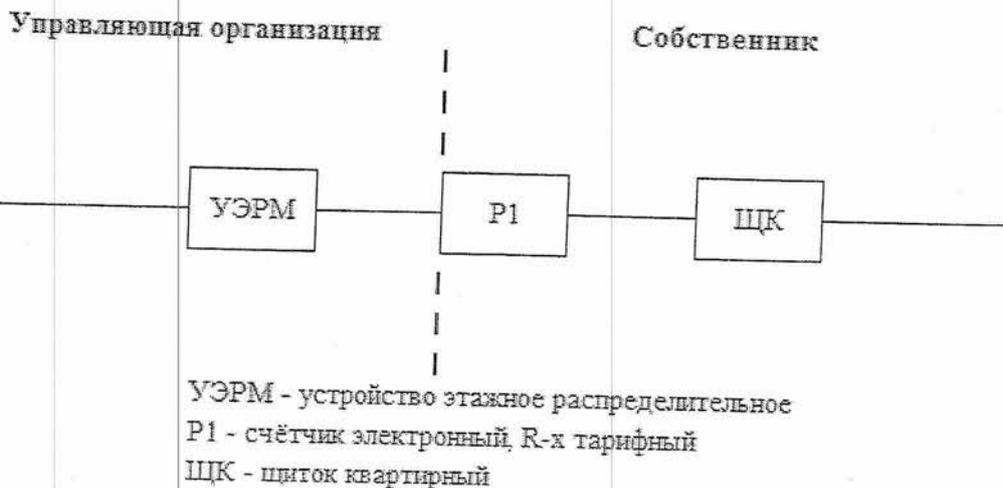


В состав общего имущества включаются внутридомовые инженерные системы холодного и горячего водоснабжения и газоснабжения, состоящие из стояков, ответвлений от стояков до первого отключающего устройства, расположенного на ответвлениях от стояков, указанных отключающих устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета холодной и горячей воды, первых запорно-регулирующих кранов на отводах внутриквартирной разводки от стояков, а также механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, расположенного на этих сетях.

Исполнитель несет ответственность за надлежащее состояние и работоспособность систем горячего и холодного водоснабжения согласно нижеуказанной схеме до волнистой линии слева (включая шаровый кран).

2) При эксплуатации питающих электрических сетей на квартиру.

Схема



В состав общего имущества включается внутридомовая система электроснабжения, состоящая из вводных шкафов, вводно-распределительных устройств, аппаратуры защиты, контроля и управления, коллективных (общедомовых) приборов учета электрической энергии, этажных щитков и шкафов, осветительных установок помещений общего пользования, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации внутреннего противопожарного водопровода, грузовых, пассажирских и пожарных лифтов, автоматически запирающихся устройств дверей подъездов многоквартирного дома, сетей (кабелей) от внешней границы, установленной в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил, до индивидуальных, общих (квартирных) приборов учета электрической энергии, а также другого электрического оборудования, расположенного на этих сетях.

Исполнитель несет ответственность за надлежащее состояние и работоспособность питающих электрических сетей на квартиру согласно нижеуказанной схеме до прибора учета (пунктирной линии слева).

### 3) При эксплуатации систем отопления.

В состав общего имущества включается внутридомовая система отопления, состоящая из стояков, обогревающих элементов, регулирующей и запорной арматуры, коллективных (общедомовых) приборов учета тепловой энергии, а также другого оборудования, расположенного на этих сетях.

Исполнитель не несет ответственность за надлежащее состояние и работоспособность обогревающих элементов, регулирующей и запорной арматуры в случае их замены Собственником помещений без согласования с Исполнителем.

Внешней границей сетей электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, информационно-телекоммуникационных сетей (в том числе сетей проводного радиовещания, кабельного телевидения, оптоволоконной сети, линий телефонной связи и других подобных сетей), входящих в состав общего имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, является внешняя граница стены многоквартирного дома, а границей эксплуатационной ответственности при наличии коллективного (общедомового) прибора учета соответствующего коммунального ресурса, если иное не установлено соглашением собственников помещений с исполнителем коммунальных услуг или ресурсоснабжающей организацией, является место соединения коллективного (общедомового) прибора учета с соответствующей инженерной сетью, входящей в многоквартирный дом.

Внешней границей сетей газоснабжения, входящих в состав общего имущества, является место соединения первого запорного устройства с внешней газораспределительной сетью.

Управляющая организация  
ГУП «ДЕЗ района Лефортово»

  
М.П. Шашков Д. Е./

Собственник  
ГКУ «Инженерная служба района Лефортово»

  
М.П. Санакоев В. М./

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ**  
к договору управления № УК-2013/39-1С от 14.11.2013

г. Москва

«03» июня 2015 г.

Государственное казенное учреждение города Москвы «Инженерная служба района Лефортово», в лице Руководителя Санакоева В.М., действующего на основании Устава, являющегося представителем собственника – города Москвы в отношении жилых и нежилых помещений, далее «Собственник», расположенных в многоквартирном доме по адресу: г. Москва, ул. Авиамоторная, д. 3 и

Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Жилищник района Лефортово», далее «Управляющая организация»), являющееся членом Саморегулируемой организации НП СРО «Гарантия», в лице Руководителя Шашкова Д. Е., действующего на основании Устава, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение к Договору управления № УК-2013/39-1С от 14.11.2013 года о нижеследующем:

На основании постановления Правительства Москвы от 14 марта 2013 года № 146-ПП «О проведении эксперимента по оптимизации деятельности отдельных государственных учреждений города Москвы и государственных унитарных предприятий города Москвы, осуществляющих деятельность в сфере городского хозяйства города Москвы», постановления Правительства Москвы от 26 апреля 2015 года № 238-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 14 марта 2013 года № 146-ПП», распоряжения Префектуры Юго-Восточного округа города Москвы от 12 мая 2015 года № 228 «О проведении эксперимента по оптимизации деятельности инженерных служб и дирекций единого заказчика в районах Марьино, Кузьминки, Рязанский и Лефортово», заменить ГУП «ДЕЗ района Лефортово» на ГБУ «Жилищник района Лефортово».

Замена стороны в соответствии с настоящим Дополнительным соглашением не изменяет условий Договора управления № УК-2013/39-1С от 14.11.2013 года.

**Реквизиты Сторон:**

<p><b>Государственное казенное учреждение города Москвы «Инженерная служба района Лефортово»</b> Адреса: - юридический: 111024, г. Москва, 2-я Кабельная ул., д. 4, стр1 - фактический: 111024, г. Москва, 2-я Кабельная ул., д. 4, стр1 Телефон 8 (495) 362-83-61, факс 8 (495) 362-83-61 E-mail: guis.lefortovo@mail.ru Получатель: л/с 0397112000900496 в Департаменте Финансов города Москвы (ФКУ ЮВАО города Москвы) ОГРН 1077759185459 ИНН 7722620976 КПП 772201001 БИК 044583001 р/с 40201810200000000001 Банк плательщика: Отделение 1 Москва</p>	<p><b>Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Жилищник района Лефортово»</b> Адреса: - юридический: 111024, г. Москва, Авиамоторная ул., д. 47 - фактический: 111024, г. Москва, 2-я Кабельная ул., д. 4 Телефон 8 (495) 362-23-32, факс 8 (495) 673-02-12 E-mail: dezlefortovo@yandex.ru Получатель: л/с 2697142000900910 в Департаменте Финансов города Москвы (ФКУ ЮВАО города Москвы) ОГРН 1157746494730 ИНН 7722329372 КПП 772201001 БИК 044583001 р/с 40601810000003000002 Банк плательщика: Отделение 1 Москва</p>
---	---

**Подписи Сторон:**

Руководитель

  
М.П. 

Руководитель

  
М.П. 

Шашков Д. Е.